

กองประสานนโยบายและยุทธศาสตร์ ดำเนินงานตามเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักกรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

พอเพียง

กิจกรรม “กนย.ร่วมใจประหยัดพลังงาน” การลดใช้กระดาษและวัสดุสำนักงาน รวมถึงทรัพยากรอื่น ๆ ของทางราชการ

คำชี้แจง : กนย. รณรงค์ประหยัดพลังงานไฟฟ้าใน กนย.ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของ กนย. ใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า ประหยัด ลดค่าใช้จ่ายไฟฟ้าให้แก่องค์กร โดยมีผลการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้



ระเบียบปฏิบัติการใช้อาคารและสถานที่ กองประสานนโยบายและยุทธศาสตร์ อาคาร 44 ชั้น 4 (พ.ศ. 2566)

การปฏิบัติทั่วไปภายในกองประสานนโยบายและยุทธศาสตร์

การเปิด - ปิด จอคอมพิวเตอร์

1. ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบต้องให้เปิดจอคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานที่ รมท. ชั้น 1 อาคาร 44 หรือมองลายนิ้วมือขณะเวลา
ที่เลิกงาน เมื่อปิดจอคอมพิวเตอร์ นำกุญแจไปฝากเข้าปากที่ รมท. หรือมองลายนิ้วมือขณะเวลา
2. ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบต้องให้เปิดจอคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานที่ รมท. ชั้น 1 อาคาร 44 หรือมองลายนิ้วมือขณะเวลา
ที่เลิกงาน เมื่อปิดจอคอมพิวเตอร์ นำกุญแจไปฝากเข้าปากที่ รมท. หรือมองลายนิ้วมือขณะเวลา

การเปิด - ปิด เครื่องใช้ไฟฟ้าสำนักงาน

มาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานราชการ ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 22 มี.ค. 2565 โดย กนย. ได้กำหนด
มาตรการลดการใช้พลังงาน มีแนวทาง ดังนี้

1. เวลาเปิดเครื่องปรับอากาศ 08.30 - 16.30 น. ปรับอุณหภูมิให้อยู่ที่ 25 - 26 °C และใช้พัดลมของสถานที่
จำหน่าย และรักษาความปลอดภัย (กตข.) สิ่งเครื่องปรับอากาศเป็นประจำวัน 6 เดือน
2. ลดความเข้มแสงกลุ่ม/ฝ่าย และปรับแสงจอภาพเปิด - ปิด เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดในส่วนที่ตนรับผิดชอบ
เมื่อไม่ใช้งาน และตรวจสอบระบบปรับอากาศเพื่อการทำงาน

การดูแลรักษาความปลอดภัยเรื่องใช้ไฟฟ้าและระบบป้องกันอัคคีภัยในส่วนกลาง

1. ผู้เป็น ผู้ที่นำอาหารและเครื่องดื่มมาบริโภคต้องได้การอนุญาตให้เก็บของและดื่มเครื่องดื่ม
เพื่อป้องกันการสูญหาย และสะดวกในการจัดเก็บ ตลอดจนได้ดูแลรักษาความปลอดภัย
2. ตรวจสอบความปลอดภัย ผู้ที่นำอาหารมาบริโภค ต้องได้การอนุญาตให้เก็บของและดื่มเครื่องดื่ม
เพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้ให้คำปรึกษาไป
3. ใช้ภาชนะบรรจุอาหารที่สะอาดและใช้ภาชนะบรรจุอาหารที่สะอาด และเก็บภาชนะบรรจุอาหารและเก็บภาชนะบรรจุอาหาร
ที่สะอาดและใช้ได้ให้เรียบร้อย และไม่ทิ้งภาชนะบรรจุอาหารในถังขยะ
4. ปิดสวิทช์ไฟ เมื่อทำงานเสร็จแล้ว ตรวจสอบบริเวณนั้นให้เรียบร้อย เนื่องจากบริเวณนั้นมักมีไฟ
และเครื่องใช้ไฟฟ้าจำนวนมาก

การเก็บขยะประเภทเศษอาหาร

ใช้กับขยะประเภทเศษอาหารของหน่วยงานไปทิ้งภาชนะและทิ้งขยะ (กรณีที่มีภาชนะบรรจุอาหารและเครื่องดื่ม)
เมื่อไม่ใช้ส่งคืนหน่วยงาน และปิดถังขยะทิ้งขยะ และทิ้งภาชนะบรรจุอาหารที่ทิ้งขยะได้

การเก็บขยะประเภทเศษอาหาร

เพื่อความปลอดภัยในทรัพย์สินและสิ่งของในสำนักงาน

การป้องกันไฟไหม้

เปิดใช้เมื่อมีเหตุจำเป็นเท่านั้น ไม่ควรทิ้งของบนทาง เมื่อมีเหตุการฉุกเฉินสามารถใช้งานได้ทันที

การป้องกันไฟไหม้

เปิดใช้เมื่อมีเหตุจำเป็นเท่านั้น ไม่ควรทิ้งของบนทาง เมื่อมีเหตุการฉุกเฉินสามารถใช้งานได้ทันที

การป้องกันไฟไหม้

เปิดใช้เมื่อมีเหตุจำเป็นเท่านั้น ไม่ควรทิ้งของบนทาง เมื่อมีเหตุการฉุกเฉินสามารถใช้งานได้ทันที



วินัย

กิจกรรม กนย. “Go Green” กิจกรรม ๗ ส. ในการพัฒนาคุณภาพภายในหน่วยงานประกอบด้วย สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย สวยงาม และสิ่งแวดล้อม

คำชี้แจง : เพื่อรณรงค์และส่งเสริมให้บุคลากร ของ กนย. จัดการ คัดแยกขยะ/เศษอาหาร และทิ้งขยะอย่าง ถูกที่และถูกวิธี เพื่อลดกลิ่นสัตว์และแมลงที่ไม่พึงประสงค์ ร่วมกันดูแลรักษาความสะอาดตามหลักสุขลักษณะ ที่ดีภายในหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอจนเป็นพฤติกรรม



สุจริต

กิจกรรมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับประกาศ “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่”

บุคลากรของ กนย. มีความสำนึกถึงความถูกต้องและตระหนักถึงความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่

คำชี้แจง : เพื่อสร้างการรับรู้ในประเด็นการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมโปร่งใสบุคลากรของ กนย.

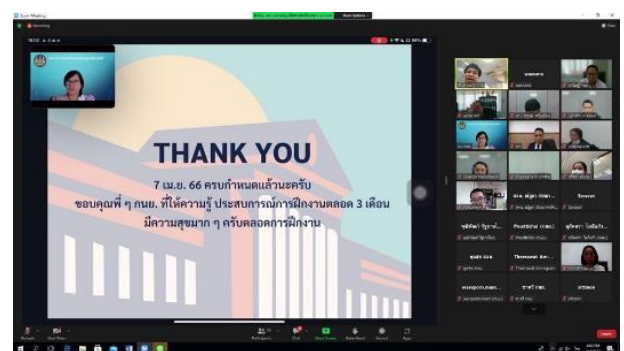


จิตอาสา

กิจกรรม “พี่น้องสอนกันเอง”

คำชี้แจง : เพื่อให้บุคลากร กนย. ได้มีปฏิสัมพันธ์ ร่วมแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน

ประจำไตรมาส ๑ : เรื่อง บทบาทหน้าที่ของ สสน. กับการแบ่งส่วนการบริหารราชการแผ่นดินและข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดย นายสันติภาพ ราชกรยสินดี นักศึกษาฝึกงาน มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร การประชุมกองประสานนโยบายและยุทธศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ (วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖)



ประจำไตรมาส ๒ : เรื่อง การตรวจเพิ่ม โดย นางสาวกัตตรา โมลิแก้ว ช่วยปฏิบัติงานประจำห้องผู้อำนวยการ กนย. (นางรัตนา สามารถ) และ นางสาวกิตราพร เชาวลิต ช่วยปฏิบัติงานประจำห้องรองเลขาธิการ นายกรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร (นางนิชา หิรัญบุรณะ ชูธรรม) การประชุมกองประสานนโยบายและยุทธศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ (วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖)



กัตถุญ

กิจกรรมปลูกจิตสำนึก การจัดการคัดแยกและลดขยะ (Recycle และ Reuse) นำสิ่งต่าง ๆ ที่ใช้แล้ว
มาใช้ซ้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามหลัก Recycle และ Reuse

คำชี้แจง : เพื่อให้บุคลากรของ กนย. เพื่อสำนึกว่าคุณ สิ่งแวดล้อมและต่อการประหยัดงบประมาณของ
ประเทศชาติให้มีการนำสิ่งต่าง ๆ ที่ใช้แล้วมาใช้ซ้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามหลัก Recycle และ Reuse
เช่น เศษกระดาษ

