



การประชุม  
คณะกรรมการ  
ผู้ช่วยรัฐมนตรี  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ห้องราชวัลลภ ชั้น ๒ อาคารราชวัลลภ  
กระทรวงศึกษาธิการ  
และผ่านระบบการประชุมทางไกล  
(VIDEO CONFERENCE)

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี  
กองประสานนโยบายและยุทธศาสตร์  
สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี



ระเบียบวาระการประชุม  
คณะกรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันพุธที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องราชวัลลภ ชั้น ๒ อาคารราชวัลลภ กระทรวงศึกษาธิการ  
และผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference)

- เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการกล่าวเปิดการประชุม
- เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๐๕ น. ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- เวลา ๑๔.๐๕ - ๑๔.๑๐ น. ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ
- เวลา ๑๔.๑๐ - ๑๔.๑๕ น. {
- ๓.๑ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี และคำสั่ง  
สำนักนายกรัฐมนตรี
  - ๓.๒ สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี  
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕
  - ๓.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามบัญชานายกรัฐมนตรี  
ในสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี  
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕
  - ๓.๔ สรุปรายงานผลการดำเนินงานของกรรมการผู้ช่วย  
รัฐมนตรี



เวลา ๑๔.๑๕ – ๑๔.๓๐ น.

- ๓.๕ ผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและการขับเคลื่อน  
ภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการที่สำคัญ  
นำเสนอโดย ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน  
เลขาธิการคณะกรรมการ  
การอาชีวศึกษา  
เลขาธิการสภาการศึกษา

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.

- ประเด็นที่ขอรับการสนับสนุนหรือขอความร่วมมือจาก  
กระทรวงต่าง ๆ
- ๔.๑ การส่งเสริมป้องกันและแก้ไขปัญหาความประพฤติ  
ของนักเรียน นักศึกษา  
นำเสนอโดย ปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือผู้แทน
- ๔.๒ ความร่วมมือในการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย  
ของนักเรียน นักศึกษา  
นำเสนอโดย ผู้อำนวยการศูนย์ความปลอดภัย  
กระทรวงศึกษาธิการ
- ๔.๓ การแสวงหาความร่วมมือจากกระทรวงต่าง ๆ  
ในการจัดการอาชีวศึกษา  
นำเสนอโดย เลขาธิการคณะกรรมการ  
การอาชีวศึกษาหรือผู้แทน

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

เวลา ๑๕.๐๐ น.

- กำหนดการประชุมและระเบียบวาระการประชุมครั้งต่อไป