

คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง

การรวบรวมข้อสั่งการและติดตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี

ในพิธีเปิดงาน/ปาฐกถาต่าง ๆ และนิทรรศการหน้าที่ประชุมคณะรัฐมนตรี

กองประสานนโยบายและยุทธศาสตร์

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

มิถุนายน ๒๕๖๒

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานการรวบรวมข้อสั่งการและติดตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีในพิธีเปิดงานหรือปาฐกถาหรือพิธีการหน้าที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรในกองประสานนโยบายและยุทธศาสตร์ เป็นการรวบรวมกระบวนการปฏิบัติงาน ทั้งขั้นตอน รายละเอียด และมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานและแนวทางในการปฏิบัติงาน ให้สามารถนำไปสู่งานที่มีคุณภาพตามที่กำหนด

การรวบรวมข้อสั่งการและติดตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีเป็นงานที่ต้องอาศัยประสบการณ์ ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงความรู้ ความสามารถเฉพาะด้าน และความชำนาญในการดำเนินงาน เพื่อลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากข้อผิดพลาดของข้อสั่งการดังกล่าว ดังนั้น จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้ จะมีประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงบุคลากรในองค์กร ทั้งนี้ จะได้มีการปรับปรุงและพัฒนาคู่มือฉบับนี้ ให้มีความสมบูรณ์และสอดคล้องกับสถานการณ์ต่อไป

กองประสานนโยบายและยุทธศาสตร์

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๑
๒. ขอบเขต	๑
๓. คำจำกัดความ	๑
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ	๑
๕. แผนการปฏิบัติงาน	๒
๖. ภาคผนวก	๙

## การรวบรวมข้อสั่งการและติดตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีในพิธีเปิดงาน/ปาฐกถาต่าง ๆ และนิทรรศการหน้าที่ประชุมคณะรัฐมนตรี

### ๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำสรุปข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีและการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีจากพิธีเปิดงานและงานปาฐกถาต่าง ๆ และนิทรรศการหน้าที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน โดยคู่มือฉบับนี้แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบของกองประสานนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ในด้านภารกิจพิธีเปิดงานและงานปาฐกถาต่าง ๆ ของนายกรัฐมนตรี

### ๒. ขอบเขตของงาน

คู่มือฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของภารกิจกองประสานนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ในด้านการติดตามข้อสั่งการ โดยจะเน้นเฉพาะรวบรวมข้อสั่งการและติดตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีในพิธีเปิดงาน ปาฐกถาต่าง ๆ และกิจกรรมนิทรรศการหน้าที่ประชุมคณะรัฐมนตรีเท่านั้น ไม่นับรวมถึงการรวบรวมข้อสั่งการและติดตามข้อสั่งการในการประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่นายกรัฐมนตรีเป็นประธาน การตรวจราชการของนายกรัฐมนตรี และอื่น ๆ

### ๓. คำจำกัดความ

**ข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี** หมายถึง ข้อเสนอของนายกรัฐมนตรีในประเด็นนโยบายต่าง ๆ เพื่อแจ้งไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

**พิธีเปิดงาน/ปาฐกถาต่าง ๆ** หมายถึง งานที่นายกรัฐมนตรีเป็นประธานในการกล่าวเปิดหรือกล่าวสุนทรพจน์ ต่อสาธารณชน

**นิทรรศการหน้าที่ประชุมคณะรัฐมนตรี** หมายถึง งานที่หน่วยงานต่าง ๆ ได้นำเสนอผลงาน/กิจกรรมผ่านนิทรรศการที่จัดบริเวณด้านหน้าอาคารหรือห้องประชุมคณะรัฐมนตรี เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลงานของหน่วยงานต่าง ๆ แก่นายกรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี และสาธารณชน

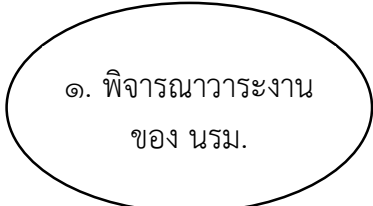
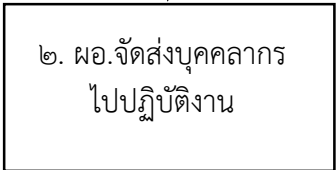
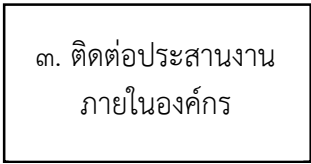
### ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๐ (๓) กำหนดให้กองประสานนโยบายและยุทธศาสตร์ มีหน้าที่ วิเคราะห์ ติดตาม เร่งรัด และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี ดังนั้นการรวบรวมข้อสั่งการและติดตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีในพิธีเปิดงาน/ปาฐกถาต่าง ๆ จึงเป็นส่วนหนึ่งของภารกิจของกองประสานนโยบายและยุทธศาสตร์ นอกจากนี้การรวบรวมและติดตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรียังเป็น

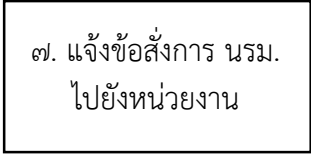
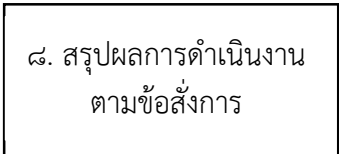
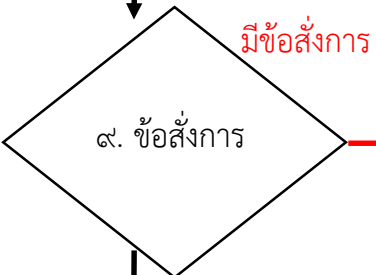
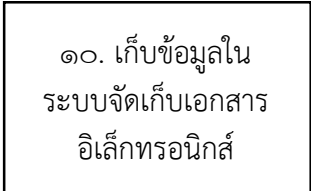
ส่วนหนึ่งในการกิจที่จะทำให้กองประสานนโยบายและยุทธศาสตร์เป็นศูนย์กลางในการบูรณาการติดตามและเร่งรัดการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีอีกทางหนึ่งด้วย

### ๕. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการรวบรวมข้อสั่งการและติดตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีในพิธีเปิดงาน/ปาฐกถาต่าง ๆ และนิทรรศการหน้าที่ประชุมคณะรัฐมนตรี มีดังนี้

ผู้รับผิดชอบ	Flowchart	ระยะเวลา	ขั้นตอน/การดำเนินงาน
กนย.		๑ วัน	- การตรวจสอบวาระงานของ นรม. ประกอบด้วย วันที่ เวลา รายการหรือประเด็น สถานที่ ผู้เข้าร่วมและการแต่งกาย
กนย.		๑ วัน	๑. ผอ. กนย. มอบหมายผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานนโยบายและยุทธศาสตร์ ๑ - ๓ (ผอ.กนย. กลุ่ม ๑ - ๓) ตามเรื่องที่แต่ละกลุ่มรับผิดชอบ ได้แก่ กลุ่ม ๑ พิจารณาวาระงานด้านเศรษฐกิจ กลุ่ม ๒ พิจารณาวาระงานด้านสังคม กลุ่ม ๓ พิจารณาวาระงานด้านความมั่นคง ๒. ผอ.กนย. กลุ่ม ๑ - ๓ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละเรื่องเพื่อไปปฏิบัติงาน
กนย. (ประสาน กนย. และ กสร.)		๑ - ๒ วัน	- ติดต่อประสานกับกองงานนายกรัฐมนตรี (กนย.) กลุ่มงานสุนทรพจน์ เพื่อขอคำกล่าวเปิดงาน/คำกล่าวปาฐกถา ฯลฯ หรือรายละเอียดเกี่ยวกับนิทรรศการหน้า ครม. เพื่อนำมาศึกษาภาพรวมของคำกล่าว และศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าวในเบื้องต้น - ในกรณีที่นายกรัฐมนตรีไปเปิดงานหรือกล่าวปาฐกถานอกสถานที่ ติดต่อประสานกับกองสถานที่ ยานพาหนะ และรักษาความปลอดภัย (กสร.) กลุ่มบริหารยานพาหนะ เพื่อขอใช้ยานพาหนะสำหรับเดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ	Flowchart	ระยะเวลา	ขั้นตอน/การดำเนินงาน
กนย. (ประสาน กพธ.)	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">๔. วันปฏิบัติงาน (เตรียมงานล่วงหน้า)</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	๑ วัน	<p><b>๑. การเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน</b></p> <p>๑.๑ ควรเดินทางไปถึงสถานที่จัดงานล่วงหน้าก่อนนายกรัฐมนตรี ๑-๒ ชั่วโมง เพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมงานและสำรวจเส้นทางเดินของนายกรัฐมนตรีในกรณีที่มีการเยี่ยมชม นิทรรศการ โดยประสานงานกับกองพิธีการ (กพธ.)</p> <p>๑.๒ ควรจัดหาที่นั่งและทางเข้าออกที่มีความสะดวก</p> <p>๑.๓ บันทึกเสียงคำกล่าวเปิดงานหรือปาฐกถาต่าง ๆ</p> <p>๒. การเก็บข้อมูลภายในงาน เพื่อนำมาประกอบการจัดทำสรุปข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี</p>
กนย.	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">๕. บันทึกข้อสั่งการ ของ นรม.</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	๑ วัน	<p>- การจดบันทึกข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี ประกอบด้วย ๓ ส่วนหลัก คือ เกริ่นนำ คำกล่าว และข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี</p>
นรม. ลธน. รอง ลธน. กนย.	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">๖. จัดทำสรุปข้อสั่งการ นรม.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">มีข้อสั่งการ</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">ไม่มีข้อสั่งการ/ นิทรรศการหน้า กรม.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">ดำเนินการข้อ ๑๐</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	๗ - ๑๔ วัน	<p>- จัดทำสรุปข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี เพื่อนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาและนายกรัฐมนตรี โดยในขั้นตอนนี้แบ่งออกเป็น ๒ กรณี ได้แก่</p> <p>๑) กรณีมีข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี ให้จัดทำบันทึกข้อความนำเสนอแก่ ผอ.กลุ่ม ผอ.กนย. รอง ลธน. (ที่กำกับดูแล กนย.) ลธน. และนายกรัฐมนตรีตามลำดับชั้น แล้วดำเนินการตามข้อ ๗.</p> <p>๒) กรณีไม่มีข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี ให้จัดทำบันทึกข้อความนำเสนอแก่ ผอ.กลุ่ม ผอ.กนย. รอง ลธน. (ที่กำกับดูแล กนย.) ลธน. และ นายกรัฐมนตรีตามลำดับชั้น แล้วดำเนินการตามข้อ ๑๐</p> <p><b>หมายเหตุ</b> กรณีนิทรรศการหน้า กรม. ให้จัดทำบันทึกเสนอถึง ลธน. แล้วดำเนินการตามข้อ ๑๐</p>

ผู้รับผิดชอบ	Flowchart	ระยะเวลา	ขั้นตอน/การดำเนินงาน
กนย.		๓ - ๕ วัน	<p>- ในกรณีที่นายกรัฐมนตรีเห็นชอบตามข้อเสนอของทางสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีให้ดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี โดยจะจัดทำหนังสือภายนอกไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แบ่งออกเป็น ๒ กรณี</p> <p>๑) กรณีที่แจ้งไปยังรัฐมนตรีว่าการกระทรวงต่าง ๆ ให้เลขาธิการนายกรัฐมนตรีเป็นผู้ลงนาม</p> <p>๒) กรณีที่แจ้งไปยังหัวหน้าส่วนราชการอื่น ๆ ให้รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีเป็นผู้ลงนาม</p>
นรม. ลธน. รอง ลธน. กนย.		๗ - ๑๔ วัน	<p>- เมื่อหน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการตามข้อสั่งการเรียบร้อยแล้ว จะจัดส่งผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการกลับมายังสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี และ สลน. (กนย.) ต้องแจ้งผลการดำเนินงานดังกล่าวให้แก่นายกรัฐมนตรีทราบ โดยจัดทำบันทึกข้อความสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงานดังกล่าว ให้นำเสนอแก่ ผอ.กลุ่ม ผอ.กนย. รอง ลธน. (ที่กำกับดูแล กนย.) ลธน. และ นายกรัฐมนตรีตามลำดับชั้น</p>
กนย.		๓ - ๕ วัน	<p>- เมื่อนายกรัฐมนตรีพิจารณาผลการดำเนินการตามข้อสั่งการของหน่วยงานราชการดังกล่าวข้างต้น สามารถดำเนินการต่อได้ใน ๒ กรณีดังต่อไปนี้</p> <p>๑) กรณีนายกรัฐมนตรีไม่มีข้อสั่งการต่อให้ถือว่าเสร็จสิ้นกระบวนการ</p> <p>๒) กรณีนายกรัฐมนตรีมีข้อสั่งการต่อให้กลับไปดำเนินการตามข้อ ๗ ต่อไป</p>
กนย.		๑ - ๒ วัน	<p>ดำเนินการจัดเก็บเอกสารทั้งหมดทั้งในระบบสารบรรณ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีต่อไป</p>

### ๕.๑ วาราชการของนายกรัฐมนตรีน (นรม.)

การตรวจสอบวาราชการของ นรม. ประกอบด้วย วันที่ เวลา รายการหรือประเด็น สถานที่ ผู้เข้าร่วม และการแต่งกาย จากเว็บไซต์ [https://spm.thaigov.go.th/web/CRTPRS/spm-mp-layout&\\_\\_\\_.asp](https://spm.thaigov.go.th/web/CRTPRS/spm-mp-layout&___.asp)

### ๕.๒ ผู้อำนวยการกองประสานนโยบายและยุทธศาสตร์ (ผอ.กนย.) มอบหมายบุคลากรไปปฏิบัติงาน

๕.๒.๑ ผอ.กนย. มอบหมายผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานนโยบายและยุทธศาสตร์ ๑ - ๓ (ผอ.กนย. กลุ่ม ๑ - ๓) ตามเรื่องในแต่ละกลุ่มรับผิดชอบ ได้แก่ กลุ่ม ๑ พิจารณาวาราชการที่เกี่ยวข้องกับด้านเศรษฐกิจ กลุ่ม ๒ พิจารณาวาราชการที่เกี่ยวข้องกับด้านสังคม และ กลุ่ม ๓ พิจารณาวาราชการที่เกี่ยวข้องกับด้านความมั่นคง

๕.๒.๒ ผอ.กนย. กลุ่ม ๑ - ๓ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละเรื่องเพื่อไปปฏิบัติงาน

### ๕.๓ การติดต่อประสานงานภายในองค์กร

๕.๓.๑ ติดต่อประสานกับกองงานนายกรัฐมนตรีน (กงน.) กลุ่มงานสุนทรพจน์ เพื่อขอคำกล่าวเปิดงาน/ คำกล่าวปาฐกถา และรายละเอียดกิจกรรมนิทรรศการหน้าที่ประชุมคณะรัฐมนตรี ฯลฯ เพื่อนำมาศึกษา ภาพรวมของคำกล่าว และศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าวในเบื้องต้น

๕.๓.๒ ในกรณีที่นายกรัฐมนตรีนไปเปิดงานหรือกล่าวปาฐกถานอกสถานที่ ติดต่อประสานกับกองสถานที่ ยานพาหนะ และรักษาความปลอดภัย (กสร.) กลุ่มบริหารยานพาหนะ เพื่อขอใช้ยานพาหนะสำหรับเดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติงาน

### ๕.๔ วันปฏิบัติงาน

๕.๔.๑ การเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน

๕.๔.๑.๑ ควรเดินทางไปถึงสถานที่จัดงานล่วงหน้าก่อนนายกรัฐมนตรีนมาถึงงาน ๑-๒ ชั่วโมง เพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมงานและสำรวจเส้นทางเดินของนายกรัฐมนตรีนในกรณีที่มีการเยี่ยมชม นิทรรศการ โดยประสานงานกับกองพิธีการ (กพธ.) เพื่อขอคูสถานที่ปฏิบัติงาน กำหนดการ และเส้นทาง การเดินเยี่ยมชมนิทรรศการภายในงานดังกล่าว

๕.๔.๑.๒ ควรจัดหาที่นั่งและทางเข้าออกที่มีความสะดวก ในกรณีที่นายกรัฐมนตรีนเยี่ยมชม นิทรรศการภายหลังกล่าวเปิดงาน เนื่องจากบางครั้งมีการปิดประตูในช่วงที่นายกรัฐมนตรีนเดินออกจากงาน

๕.๔.๑.๓ ควรหาจุดวางเครื่องบันทึกเทป โดยควรเลือกลงในจุดที่เหมาะสมและสามารถ บันทึกเสียงได้ ในกรณีที่จุดที่นั่งที่เสียงได้ยินไม่ชัดเจน

๕.๔.๒ การเก็บข้อมูลภายในงาน เพื่อนำมาประกอบการจัดทำสรุปข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีน รวมถึง ข้อมูลเอกสารจากการจัดนิทรรศการในสถานที่จัดงาน



## ๕.๕ การจัดบันทึกข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี

การจัดบันทึกข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีประกอบด้วย ๓ ส่วนหลัก คือ เกริ่นนำ คำกล่าว และข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๕.๑ **เกริ่นนำ** เช่น การกล่าวถึงนายกรัฐมนตรีมอบนโยบายหรือประเด็นสาระสำคัญในการเปิดงาน ผู้เข้าร่วมงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

๕.๕.๒ **คำกล่าว** เช่น นายกรัฐมนตรีกล่าวถึงความสำคัญ สาระสำคัญ เนื้อหา ผู้จัดและผู้เข้าร่วมงาน ฯลฯ

๕.๕.๓ **ข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี** ประกอบด้วย ลำดับ ประเด็นข้อสั่งการของ นรม. หน่วยงานที่รับผิดชอบ นโยบายรัฐบาล และยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับข้อสั่งการ

## ๕.๖ จัดทำสรุปข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี เพื่อนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาและนายกรัฐมนตรี

ภายหลังจากการจัด (ร่าง) บันทึกข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี ณ สถานที่จัดงานเรียบร้อยแล้ว ผู้รับมอบหมายงานนำมาจัดทำสรุปข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี เพื่อนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาและนายกรัฐมนตรี โดยในขั้นตอนนี้แบ่งออกเป็น ๓ กรณี ได้แก่

### ๕.๖.๑ กรณีมีข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี

ให้จัดทำบันทึกข้อความ กราบเรียนนายกรัฐมนตรี โดยมีส่วนประกอบ ๓ ส่วน ได้แก่

๑) ประเด็น เป็นการอธิบายเกี่ยวกับภาพรวมของรายงานสรุปข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี แกลงในงาน วัน เวลา และสถานที่

๒) ข้อเท็จจริง เป็นการอธิบายเกี่ยวกับนายกรัฐมนตรีไปกล่าวเปิดงานหรือกล่าวปาฐกถาดังกล่าวนั้น มีบุคคลสำคัญใดบ้างที่ไปร่วมงานดังกล่าว

๓) ข้อเสนอ เป็นการอธิบายว่าข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีเกี่ยวข้องกับหน่วยงานใด และหน่วยงานใดจำเป็นต้องนำไปดำเนินการต่อ (รายละเอียดบันทึกข้อความปรากฏในภาคผนวก ก.)

นอกจากนี้ ให้จัดทำบันทึกสรุปสาระสำคัญของงานดังกล่าวข้างต้น ประกอบด้วย ๒ ส่วน สำคัญ ได้แก่ ๑) สรุปคำกล่าวของนายกรัฐมนตรี เป็นการอธิบายถึงภาพรวมของคำกล่าวเปิดงานหรือปาฐกถาดังกล่าว ว่านายกรัฐมนตรีกล่าวถึงประเด็นใดบ้าง และ ๒) ข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี โดยนำเสนอในรูปแบบตาราง อธิบายให้เห็นว่าข้อสั่งการดังกล่าวเกี่ยวข้องกับหน่วยงานที่รับผิดชอบใดบ้าง หน่วยงานที่รับผิดชอบต้องดำเนินการอย่างไร และตรงกับนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์ชาติอย่างไร ดังนี้ (รายละเอียดบันทึกสรุปสาระสำคัญปรากฏในภาคผนวก ข.)

ลำดับที่	ข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	นโยบายรัฐบาล	ยุทธศาสตร์ชาติ
๑.				

ภายหลังจากจัดทำบันทึกข้อความและสรุปสาระสำคัญของงานดังกล่าวเสร็จสิ้น ให้นำเสนอแก่ ผอ. กลุ่ม ผอ.กนย. รอง ลธน. (ที่กำกับดูแล กนย.) ลธน. และ นายกรัฐมนตรีตามลำดับชั้น

#### ๕.๖.๒ กรณีไม่มีข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี

ให้จัดทำบันทึกข้อความ กราบเรียนนายกรัฐมนตรี โดยมีส่วนประกอบ ๒ ส่วน ได้แก่ ๑) ประเด็น เป็นการอธิบายเกี่ยวกับภาพรวมของรายงานสรุปข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีแถลงในงาน วัน เวลา และสถานที่ ๒) ข้อเท็จจริง เป็นการอธิบายเกี่ยวกับนายกรัฐมนตรีไปกล่าวเปิดงานหรือกล่าวปาฐกถาดังกล่าวนั้น มีบุคคลสำคัญใดบ้างที่ไปร่วมงานดังกล่าว และลงท้ายบันทึกว่า จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นอกจากนี้ ให้จัดทำบันทึกสรุปสาระสำคัญของงานดังกล่าวข้างต้น ประกอบด้วย ๒ ส่วนสำคัญ ได้แก่ ๑) สรุปคำกล่าวของนายกรัฐมนตรี เป็นการอธิบายถึงภาพรวมของคำกล่าวเปิดงานหรือปาฐกถาดังกล่าว ว่านายกรัฐมนตรีกล่าวถึงประเด็นใดบ้าง และ ๒) ข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี ให้ระบุว่า “ไม่มีข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี

หลังจากทำบันทึกข้อความและสรุปสาระสำคัญของงานดังกล่าวเสร็จสิ้น ให้นำเสนอแก่ ผอ.กลุ่ม ผอ.กนย. รอง ลธน. (ที่กำกับดูแล กนย.) ลธน. และ นายกรัฐมนตรีตามลำดับชั้น เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ จึงดำเนินการจัดเก็บเอกสารเข้าสู่ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

#### ๕.๖.๓ กรณีนิทรรศการหน้าที่ประชุมคณะรัฐมนตรี

ให้จัดทำบันทึกข้อความเรียน ลธน. โดยมีส่วนประกอบ ๒ ส่วน ได้แก่ ๑) ประเด็น เป็นการอธิบายเกี่ยวกับภาพรวมของรายงานสรุปข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีแถลงในงาน วัน เวลา และสถานที่ ๒) ข้อเท็จจริง เป็นการอธิบายเกี่ยวกับนายกรัฐมนตรีไปกล่าวเปิดงานหรือกล่าวปาฐกถาดังกล่าวนั้น มีกิจกรรม/นิทรรศการที่สำคัญอะไรบ้าง และลงท้ายบันทึกว่า จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นอกจากนี้ ให้จัดทำบันทึกสรุปสาระสำคัญของงานดังกล่าวข้างต้น ประกอบด้วยสาระสำคัญของกิจกรรม/นิทรรศการดังกล่าว พร้อมด้วยข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี

หลังจากทำบันทึกข้อความและสรุปสาระสำคัญของงานดังกล่าวเสร็จสิ้น ให้นำเสนอแก่ ผอ.กลุ่ม ผอ.กนย. รอง ลธน. (ที่กำกับดูแล กนย.) และ ลธน. ตามลำดับชั้น เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ จึงดำเนินการจัดเก็บเอกสารเข้าสู่ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

#### ๕.๗ แจ้งข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีไปยังหน่วยงานต่าง ๆ

ในกรณีที่มีข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี และนายกรัฐมนตรีเห็นชอบตามข้อเสนอของทางสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ให้ดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี โดยจะจัดทำหนังสือภายนอกไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แบ่งออกเป็น ๒ กรณี

๕.๗.๑ กรณีที่แจ้งไปยังรัฐมนตรีว่าการกระทรวงต่าง ๆ ให้เลขาธิการนายกรัฐมนตรีเป็นผู้ลงนาม (ดั่งแบบฟอร์มในภาคผนวก ค.)

๕.๗.๒ กรณีที่แจ้งไปยังหัวหน้าส่วนราชการอื่น ๆ ให้รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการนายกรัฐมนตรีเป็นผู้ลงนาม (ดั่งแบบฟอร์มในภาคผนวก ง.)

## ๕.๘ สรุปผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการ

ภายหลังจากแจ้งข้อสั่งการไปยังหน่วยงานต่าง ๆ เมื่อดำเนินการตามข้อสั่งการเรียบร้อยแล้ว จะจัดส่งผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการกลับมายังสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี และ สทน. (กนย.) ต้องแจ้งผลการดำเนินงานดังกล่าวให้แก่นายกรัฐมนตรีทราบ โดยจัดทำบันทึกข้อความสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงานดังกล่าว ให้นำเสนอแก่ ผอ.กลุ่ม ผอ.กนย. รอง ลธน. (ที่กำกับดูแล กนย.) ลธน. และนายกรัฐมนตรีตามลำดับชั้น (ดั่งแบบฟอร์มในภาคผนวก จ.)

## ๕.๙ ข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี

เมื่อนายกรัฐมนตรีพิจารณาผลการดำเนินการตามข้อสั่งการของหน่วยงานราชการดังกล่าวข้างต้น สามารถดำเนินการต่อได้ใน ๒ กรณี ดังต่อไปนี้

### ๕.๙.๑ กรณีนายกรัฐมนตรีไม่มีข้อสั่งการต่อ

ให้ถือว่าเสร็จสิ้นกระบวนการ

### ๕.๙.๒ กรณีนายกรัฐมนตรีมีข้อสั่งการต่อ

ให้กลับไปดำเนินการตามข้อ ๗ ต่อไป

ทั้งนี้ กรณีที่ข้อสั่งการดังกล่าวเป็นประเด็นเร่งด่วนหรือมีผลสืบเนื่อง จะนำข้อมูลข้างต้นเข้าสู่กระบวนการติดตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีในรูปแบบอื่น ๆ ต่อไป

## ๕.๑๐ จัดเก็บข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์

ดำเนินการจัดเก็บเอกสารทั้งหมดทั้งในระบบสารบรรณ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีต่อไป เพื่อประโยชน์ในการสืบค้นข้อสั่งการและผลการดำเนินงานของนายกรัฐมนตรีต่อไป

**ภาคผนวก**

**ภาคผนวก ก.**



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี กองประสานนโยบายและยุทธศาสตร์ (กนย.) โทร. ....  
ที่ กนย. /ปี พ.ศ. .... วันที่ ..... วันที่ ..... เดือน ..... ปี พ.ศ. ....  
เรื่อง .....

กราบเรียน นายกรัฐมนตรี

### ๑. ประเด็น

สทน. ขอรายงานสรุปข้อสั่งการของ นรม. ในพิธีเปิดงาน/ปาฐกถา...(ชื่อเรื่อง/ชื่องาน)  
เมื่อวันที่ .....(วัน เดือน ปี)..... เวลา ..... ณ .....

### ๒. ข้อเท็จจริง

นรม. เป็นประธานในพิธีเปิดงาน/ปาฐกถา.....(ชื่อเรื่อง/ชื่องาน)..... โดยมี .....  
(รายชื่อบุคคลสำคัญและเกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว)..... รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่เสนอมา  
พร้อมนี้

### ๓. ข้อเสนอ

เห็นควรแจ้งข้อสั่งการของ นรม. ดังกล่าวให้ .....(รายชื่อหัวหน้าส่วนราชการ  
ที่เกี่ยวข้องกับข้อสั่งการดังกล่าว).....

จึงกราบเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อ ๓

(ชื่อ นามสกุล)  
เลขาธิการนายกรัฐมนตรี

**ภาคผนวก ข.**



ข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี  
ในพิธีเปิดงาน/ปาฐกถา.....  
“.....ชื่อเรื่อง.....”

เมื่อวัน..... (เดือน)..... (ปี พ.ศ.)... เวลา ..... น.

ณ .....

(ชื่อนายกรัฐมนตรี) นายกรัฐมนตรี กล่าวเปิดงาน/แสดงปาฐกถา ในหัวข้อ ....(ชื่อเรื่อง)..... โดยมี .....(รายชื่อบุคคลสำคัญและเกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว)..... สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

๑. สรุปคำกล่าวของ นรม.

นรม. ....

๒. ข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี

ลำดับที่	ข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	นโยบาย รัฐบาล	ยุทธศาสตร์ ชาติ
๑.	...(ประเด็นข้อสั่งการ)... ...ให้ (รายชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) .....(ดำเนินการ อย่างไร).....	(รายชื่อ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง)	(ข้อที่...)	(ยุทธศาสตร์ ที่...)

ทั้งนี้ ข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้นใช้เป็นแนวทางในการบริหารราชการให้เกิดประสิทธิภาพ ดังนั้น ในขั้นตอนการปฏิบัติ หน่วยงานจะต้องดำเนินการโดยยึดกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องเป็นหลัก

กนย. สลน.

(ชื่อผู้สรุปรายงาน) สรุปรายงาน / (ชื่อผู้ตรวจรายงาน) ตรวจรายงาน



**ภาคผนวก ค.**



ที่ นร ๐๔๐๕/

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

...(เดือน)... ...(ปี พ.ศ.)...

เรื่อง .....(ชื่อเรื่อง).....

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวง.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุบบข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีในพิธีเปิดงาน/ปาฐกถา.....(ชื่อเรื่อง).....

ด้วยเมื่อวันที่ .... ..(เดือน)... ..(ปี พ.ศ.)... นายกรัฐมนตรีกล่าวเปิดงาน/ปาฐกถาในหัวข้อ  
“.....” ณ ..(สถานที่)... โดยมีข้อสั่งการที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของท่าน รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วยแนบท้าย

ในการนี้ นายกรัฐมนตรีมีบัญชาให้แจ้งข้อสั่งการดังกล่าวให้ .....(หัวหน้าส่วนราชการที่  
เกี่ยวข้องทั้งหมด)..... ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง หากมีผลการดำเนินการ  
ตามข้อสั่งการฯ ขอได้โปรดนำกราบเรียนนายกรัฐมนตรีทราบในโอกาสแรก

ขอแสดงความนับถือ

(ชื่อ นามสกุล)

เลขาธิการนายกรัฐมนตรี

กองประสานนโยบายและยุทธศาสตร์

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๔๐๐๐ ต่อ .....

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ .....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ .....

**ภาคผนวก ง.**



ที่ นร ๐๔๐๕/

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

...(เดือน)... ...(ปี พ.ศ.)...

เรื่อง .....(ชื่อเรื่อง).....

เรียน .....(หัวหน้าส่วนราชการอื่นที่ไม่ใช่รัฐมนตรี).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุบบื้องต้นของนายกรัฐมนตรีในพิธีเปิดงาน/ปาฐกถา.....(ชื่อเรื่อง).....

ด้วยเมื่อวันที่ .... (เดือน)... ...(ปี พ.ศ.)... นายกรัฐมนตรีกล่าวเปิดงาน/ปาฐกถาในหัวข้อ  
“.....” ณ ..(สถานที่)... โดยมีข้อสั่งการที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของท่าน รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วยแนบท้าย

ในการนี้ นายกรัฐมนตรีมีบัญชาให้แจ้งข้อสั่งการดังกล่าวให้ .....(หัวหน้าส่วนราชการที่  
เกี่ยวข้องทั้งหมด)..... ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง หากมีผลการดำเนินการ  
ตามข้อสั่งการฯ ขอได้โปรดนำกราบเรียนนายกรัฐมนตรีทราบในโอกาสแรก

ขอแสดงความนับถือ

(ชื่อ นามสกุล)

รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร  
ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการนายกรัฐมนตรี

กองประสานนโยบายและยุทธศาสตร์

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๔๐๐๐ ต่อ .....

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ .....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ .....

**ภาคผนวก จ.**



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี กองประสานนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร. ๔๕๔๕  
ที่ กนย. /ปี พ.ศ. วันที่ วันที่ เดือน ปี พ.ศ.  
เรื่อง

กราบเรียน นายกรัฐมนตรี

### ๑. ประเด็น

...(หน่วยงานราชการ)... รายงานผลการดำเนินงานตามคำสั่งการของ นรม. ในพิธีเปิด/  
ปาฐกถา เรื่อง “.....” เมื่อวันที่ .....(วัน เดือน ปี)..... เวลา ..... ณ .....

### ๒. สาระสำคัญ

...(หน่วยงานราชการ)... รายงานผลการดำเนินการตามคำสั่งการของ นรม. สรุปได้ดังนี้

ประเด็น	ผลการดำเนินงาน
...(คำสั่งการของ นรม. ...)	รายละเอียดผลการดำเนินการ

จึงกราบเรียนมาเพื่อกรุณาทราบ

(ชื่อ นามสกุล)  
เลขาธิการนายกรัฐมนตรี