



สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

-ร่าง-

ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการพัฒนาระบบติดตามการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล

-ร่าง-

ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการพัฒนาระบบติดตามการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบติดตามการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

3. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 หมวด 16 การปฏิรูปประเทศ มาตรา 258 ให้ดำเนินการปฏิรูปประเทศ ข. ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน กำหนดให้มีการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการแผ่นดิน และการจัดทำบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดิน และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนและให้มีการบูรณาการฐานข้อมูลของหน่วยงานรัฐทุกหน่วยงานเข้าด้วยกัน เพื่อให้เป็นระบบข้อมูลเพื่อการบริหารราชการแผ่นดินและการบริการประชาชน โครงการพัฒนาระบบติดตามการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล จึงมีความสำคัญต่อการปฏิบัติราชการตามภารกิจ โดยโครงการดังกล่าวฯ ได้มีการกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2562-2565) ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

เพื่อให้การดำเนินการติดตามนโยบายและการสั่งการของนายกรัฐมนตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารร่วมกับกองประสานนโยบายและยุทธศาสตร์ เห็นควรพัฒนาระบบติดตามการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล ในการจัดเก็บประมวลผลการติดตามการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล และข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี ในวาระและสถานที่ต่าง ๆ รวมถึงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลผ่านคณะกรรมการต่าง ๆ และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ข้อมูลในองค์กร และข้อมูลที่เป็นสาธารณะ เพื่อประมวลผลการวิเคราะห์ปัญหา สนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบาย และระบบจัดทำรายงานสรุปผู้บริหาร (Executive Support System : ESS) สนับสนุนการตัดสินใจในการบริหารราชการของนายกรัฐมนตรี นอกจากนี้ ยังสามารถจัดทำข้อมูลสำหรับเผยแพร่และสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนอีกด้วย

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตาม วิเคราะห์ วางแผน และขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีสนับสนุนการบริหารราชการของนายกรัฐมนตรี

4.2 เพื่อเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและสร้างการรับรู้ให้ประชาชน

5. เป้าหมาย

5.1 พัฒนาระบบติดตามการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล ในการบูรณาการข้อมูลและสารสนเทศ เช่น การติดตามการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการ

ของนายกรัฐมนตรี ในวาระต่าง ๆ การสร้างการรับรู้ให้กับประชาชน เป็นต้น เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุน การตัดสินใจบริหารราชการของนายกรัฐมนตรี ประกอบด้วยระบบย่อย ดังนี้

- ระบบย่อยในการบริหารจัดการสารสนเทศ
- ระบบย่อยในการจัดทำรายงาน เพื่อสนับสนุนผู้บริหาร (Executive Support System: ESS)
- ระบบย่อยการสืบค้น
- ระบบย่อยในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

5.2 จัดหาซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง

6. รายละเอียดขอบเขตของงาน

6.1 คุณสมบัติทั่วไปของระบบสารสนเทศในการติดตามการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล

เป็นระบบบริหารจัดการสารสนเทศ ในการติดตามการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล และข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีในวาระต่าง ๆ เช่น การตรวจราชการ การประชุมคณะรัฐมนตรีนอกสถานที่ การติดตามและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลผ่านคณะกรรมการต่าง ๆ เป็นต้น รวมทั้งการเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ การแจ้งเตือน และเผยแพร่ผลงานดังกล่าวผ่านเว็บไซต์

6.1.1 มีลักษณะเป็น Responsive Web Application ใช้งานผ่าน Web Browser โดยสามารถปรับเปลี่ยนหน้าจอผู้ใช้งานให้เหมาะสมกับการแสดงผลบนอุปกรณ์ที่แตกต่างกัน เช่น คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ โน้ตบุ๊ก โทรศัพท์มือถือ และแท็บเล็ต และสามารถแสดงผลด้วย Google Chrome, Microsoft Edge, Apple Safari ได้เป็นอย่างดี

6.1.2 สามารถรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ API (Application Programming Interface) หรือในรูปแบบ SOAP, REST เป็นอย่างดี

6.1.3 สามารถจัดการสิทธิ์การใช้งานส่วนต่าง ๆ ของระบบ ในลักษณะ Role Based Access Control ได้

6.2 ระบบย่อยในการบริหารจัดการสารสนเทศ

เป็นระบบในการสร้าง บันทึก แก้ไข แจ้งเตือน รายงาน และสามารถบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ ในการติดตามการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีในวาระต่าง ๆ ดังนี้

6.2.1 จัดทำข้อสั่งการในภารกิจต่างๆ ของนายกรัฐมนตรี ประกอบด้วย การตรวจราชการ การประชุมคณะรัฐมนตรีนอกสถานที่ การติดตามและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลผ่านคณะกรรมการต่าง ๆ เป็นอย่างดี

6.2.1.1 จัดสร้างการนำเข้าข้อมูลข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี รายละเอียดของรายการข้อมูล และความสัมพันธ์ของข้อมูลในมิติต่าง ๆ ของหน่วยงานผู้ใช้ระบบงานหลักของ สลน. (Owner) อย่างน้อย 4 หน่วยงาน

6.2.1.2 ทำการเชื่อมโยงข้อสั่งการฯ กับหมวดหมู่ นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDG) และมิติข้อมูลต่าง ๆ ได้

6.2.1.3 สามารถแนบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (File) และสามารถ download เอกสารดังกล่าวกลับมาใช้ได้ โดยรองรับไฟล์ประเภทต่าง ๆ ได้แก่ doc, docx, xls, xlsx, pdf, png, jpg, gif, avi, mpeg, mp3, mp4 ได้เป็นอย่างดี

6.2.1.4 หน่วยงานหลัก/รอง เมื่อได้รับข้อสั่งการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล สามารถบันทึกและส่งผลการดำเนินงานกลับได้ ตามสิทธิ์ที่กำหนด

6.2.1.5 สามารถสร้าง แก้ไข ลบ ปรับปรุง ส่ง อนุมัติ เผยแพร่ ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานในระบบฯ

6.2.1.6 จัดทำฟังก์ชันในการกำหนดเวลาการแจ้งเตือนข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี ดังนี้

- สามารถกำหนดระยะเวลาการแจ้งเตือน ล่วงหน้า เมื่อถึงเวลา และเกินเวลาที่กำหนดได้เป็นอย่างดี

- สามารถแจ้งเตือนผ่านระบบฯ และผ่านแอปพลิเคชัน อาทิ ไลน์ (LINE) และ E-mail ได้เป็นอย่างดี

6.2.1.7 จัดทำรายงานข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี ตามรัฐบาลและช่วงเวลาที่กำหนด จำแนกตามมิติต่างๆ ประกอบด้วย 8 รายงาน เป็นอย่างน้อย

- จัดทำรายงานจำแนกตามสถานะข้อสั่งการ

- จัดทำรายงานจำแนกตามหน่วยงาน

- จัดทำรายงานจำแนกตามหมวดหมู่

- จัดทำรายงานจำแนกตามพื้นที่

- จัดทำรายงานจำแนกตามนโยบายรัฐบาล หลัก/รอง

- จัดทำรายงานจำแนกตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

- จัดทำรายงานจำแนกตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

- จัดทำรายงานจำแนกตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG)

ทั้งนี้ รายงานดังกล่าวต้องสามารถพิมพ์ และ Export ข้อมูลรายงานออกในรูปแบบ File เช่น .doc, .xls, .pdf ได้เป็นอย่างดี

6.2.2 จัดทำการติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล ประจำเดือน ดังนี้

6.2.2.1 จัดสร้างการนำเข้าข้อมูลข้อสั่งการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล ประจำเดือน และการสร้างแบบอัตโนมัติได้

6.2.2.2 ทำการเชื่อมโยงข้อสั่งการกับหมวดหมู่ นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) และมิติข้อมูลต่าง ๆ ได้

6.2.2.3 สามารถแนบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (File) และสามารถ download เอกสารดังกล่าวกลับมาใช้ได้ โดยรองรับไฟล์ประเภทต่าง ๆ ได้แก่ doc, docx, xls, xlsx, pdf, png, jpg, gif, avi, mpeg, mp3, mp4 ได้เป็นอย่างดี

6.2.2.4 หน่วยงานหลัก/รอง เมื่อได้รับข้อสั่งการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล สามารถบันทึกและส่งผลการดำเนินงานกลับได้ ตามสิทธิ์ที่กำหนด

6.2.2.5 จัดทำฟังก์ชันในการกำหนดเวลาการแจ้งเตือนการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลประจำเดือน ดังนี้

- สามารถกำหนดระยะเวลาการแจ้งเตือนล่วงหน้า เมื่อถึงเวลา และเกินเวลาที่กำหนดได้ เป็นอย่างน้อย

- สามารถแจ้งเตือนผ่านระบบฯ และผ่านแอปพลิเคชัน อาทิ ไลน์ (LINE) และ E-mail ได้เป็นอย่างน้อย

6.2.2.6 สามารถสร้าง แก้ไข ลบ ปรับปรุง ส่ง อนุมัติ เผยแพร่ ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานในระบบฯ

6.2.2.7 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล ตามรัฐบาลและช่วงเวลาที่กำหนด จำแนกตามมิติต่างๆ ประกอบด้วย 3 รายงาน เป็นอย่างน้อย ดังนี้

- จัดทำรายงานจำแนกตามสถานะของการดำเนินงาน
- จัดทำรายงานจำแนกตามหน่วยงาน
- จัดทำรายงานจำแนกตามนโยบายรัฐบาล

ทั้งนี้ รายงานดังกล่าวต้องสามารถพิมพ์ และ Export ข้อมูลรายงานออกในรูปแบบ File เช่น .doc, .xls, .pdf ได้เป็นอย่างน้อย

6.2.3 มีระบบบริหารจัดการหลังบ้าน (Back Office) จัดการข้อมูล พารามิเตอร์ ความสัมพันธ์ และสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- สามารถตั้งค่าการใช้งานระบบ (Parameter Setup) รวมทั้งสามารถกำหนดให้มีผู้ดำเนินการตั้งค่าแตกต่างกันในแต่ละหัวข้อการตั้งค่าได้

- สามารถสร้างผู้ใช้งาน และกำหนดสิทธิ์ให้ผู้ใช้งานระบบฯ ได้แก่ สิทธิ์การบริหารจัดการระบบ (Admin) สิทธิ์การจัดการข้อมูล (User) ในการสร้าง บันทึก ลบ แก้ไข ปรับปรุง ส่ง อนุมัติ และเผยแพร่ได้เป็นอย่างน้อย

- สามารถกำหนดและสร้างความสัมพันธ์ของกลุ่มผู้ใช้ข้อมูลได้

6.3 ระบบย่อยในการจัดทำรายงาน เพื่อสนับสนุนผู้บริหาร (Executive Support System : ESS)

เป็นระบบสรุปรายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของรัฐบาล สนับสนุนการวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning Support) และการตัดสินใจ

6.3.1 จัดทำแผนภาพ (Dashboard) สรุปผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี ตามรัฐบาลและช่วงเวลา ในรูปแบบ กราฟ ตาราง แผนภูมิ ดังนี้

- แสดงผลการดำเนินงานตามสถานะข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี
- แสดงผลการดำเนินงานตามพื้นที่
- แสดงผลการดำเนินงานตามหมวดหมู่
- แสดงผลการดำเนินงานตามหน่วยงาน
- แสดงผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล หลัก/รอง
- แสดงผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปีและแผนปฏิรูปประเทศ
- จัดทำรายงานจำแนกตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี
- จัดทำรายงานจำแนกตาม เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG)

6.3.2 จัดทำแผนภาพ (Dashboard) สรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล ตามรัฐบาล และช่วงเวลา ในรูปแบบ กราฟ ตาราง แผนภูมิ ดังนี้

- แสดงผลสถานะการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล หลัก/รอง
- แสดงผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล หลัก/รอง
- แสดงผลการดำเนินงานยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนปฏิรูปประเทศ และแผนแม่บทภายใต้

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

6.3.4 จัดทำรายงานเฉพาะกรณี มีรูปแบบการแสดงผลหัวข้อ ประเด็น ตามที่ผู้ใช้กำหนดใน (Detail Design) และสามารถพิมพ์รายงาน Executive Summary ที่จัดทำได้ในรูปแบบ File เช่น .doc, .xls, .pdf ได้เป็นอย่างดี

6.3.3 จัดทำเทคนิคทางปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligent: AI) แบบ Text Classification และ Text Extraction เป็นอย่างน้อย เพื่อช่วยทำการสรุปเนื้อหาในประเด็นสำคัญ สนับสนุนการจัดทำรายงานเฉพาะกรณีในประเด็นที่กำหนด

6.4 ระบบย่อยการสืบค้น

6.4.1 สามารถสืบค้นข้อมูล (Full Text Search) ได้สะดวกและรวดเร็ว ทั้งในรูปแบบ ง่าย (Simple Search) แบบมีเงื่อนไข (Advance Search) ตามเงื่อนไข (And/Or) ที่กำหนดตามต้องการได้อย่างแม่นยำ

6.4.2 สามารถค้นหาได้จากคำสำคัญ (Keyword) ตามช่วงเวลาและในมิติต่าง ๆ เช่น เนื้อหาข้อสั่งการฯ นโยบายรัฐบาล สถานะการดำเนินการ หมวดหมู่ ตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ โครงการ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป็นต้น

6.4.3 สามารถแสดงผลการค้นข้อมูลภาพรวมตามรายการที่ค้นและสามารถแสดงรายละเอียดข้อมูล แต่ละรายการ (Drill down) ได้ และสามารถพิมพ์ และ Export ข้อมูล ออกในรูปแบบ File เช่น .doc, .xls, .pdf ได้เป็นอย่างดี

6.4.4 สามารถสืบค้นข้อมูลจากไฟล์ภาพเอกสาร อาทิ .pdf, .img ด้วยวิธี Optical Character Recognition (OCR) พร้อมการบริการระยะเวลา 1 ปี รองรับการทำงานของ OCR ได้สูงสุด 5,000 หน้าต่อเดือน ได้เป็นอย่างดี

6.5 ระบบย่อยในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

เป็นระบบการเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและสร้างการรับรู้ผลการดำเนินงานของรัฐบาลให้ประชาชน และสามารถติดตาม สอบถามข้อมูลผ่านเว็บไซต์ได้

6.5.1 ออกแบบเว็บไซต์ รูปแบบเนื้อหาสาระ และเทคนิคให้มีความน่าสนใจ สวยงาม และเข้าถึงง่าย นำเสนอสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีพิจารณา ก่อนพัฒนา

6.5.2 สามารถแสดงแผนภาพ (Dashboard) เพื่อให้ประชาชนทราบผลการดำเนินงานของรัฐบาล ในมิติต่าง ๆ ได้

6.5.3 สามารถนำเข้า/ส่งออกข้อมูลในรูปแบบ Web Service และ RSS Feed ได้เป็นอย่างดี

6.5.4 สามารถสืบค้นข้อมูลผลการดำเนินงานของรัฐบาล รูปแบบตามข้อ 6.4 โดยกำหนดสิทธิ์ในการสืบค้นข้อมูลที่อยู่ในสถานะเผยแพร่ได้เท่านั้น

6.5.5 จัดทำระบบตอบคำถามอัจฉริยะ (Chat bot) สามารถรองรับการเข้าใจในใจความของคำถามและนำเสนอข้อมูลที่สัมพันธ์กับคำถามได้ โดยใช้เทคนิคทางปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligent : AI) แบบ Natural Language Processing และรองรับการถามตอบคำถามเป็นภาษาไทยได้

6.5.6 มีฟังก์ชันให้ผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์สามารถเผยแพร่เนื้อหา (Share Content) ข้อมูลบนเว็บไซต์ไปยัง Social Media ได้

6.6 จัดหาซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

6.6.1 เครื่องมือที่ใช้พัฒนาระบบงาน (Low-Code Platform) จำนวน 1 ชุด เพื่อให้สามารถพัฒนาต่อยอด หรือการปรับปรุงระบบฯ ได้

6.6.2 ซอฟต์แวร์ที่เป็นเครื่องมือ (Tools) สำหรับการจัดทำรายงานในรูปแบบ Dashboard จำนวน 1 ชุด

6.7 ฝึกอบรมด้านเทคนิค สำหรับเจ้าหน้าที่ และผู้ดูแลระบบ

6.7.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการฝึกอบรมบุคลากรในกลุ่มงานต่าง ๆ ให้มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการระบบฯ ดูแลข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

- หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบฯ ในการบริหารจัดการระบบ/ข้อมูล (Back Office) จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน อย่างน้อย 1 ครั้ง

- หลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานระบบฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 60 คน อย่างน้อย 1 ครั้ง

- หลักสูตรการใช้งานเครื่องมือที่ใช้พัฒนาระบบงาน (Low-Code Platform) จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน 1 ครั้ง

- หลักสูตรการใช้งานซอฟต์แวร์ที่เป็นเครื่องมือ (Tools) สำหรับการจัดทำรายงานในรูปแบบ Dashboard จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน 1 ครั้ง

- จัดทำวิดีโอช่วยสอนทุกหลักสูตร สำหรับการเพิ่มเติมและปรับเปลี่ยนผู้ใช้งาน

6.7.2 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งหมด ได้แก่ ค่าวิทยากร ค่าเอกสารคู่มือ ค่าอาหารว่าง ค่าสถานที่ฝึกอบรม เป็นต้น

6.8 ข้อกำหนดและเงื่อนไขการบำรุงรักษาระบบ

6.8.1 การให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขระบบให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตั้งเดิมตลอดระยะเวลาที่รับประกัน โดยระยะเวลาที่รับประกันจะเริ่มนับถัดจากวันตรวจรับงานและเป็นระยะเวลา 1 ปี

6.8.2 ระหว่างรับประกันผลงาน ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานเข้าดำเนินการบำรุงรักษาระบบเป็นประจำในเวลาทำการปกติอย่างน้อย 4 ครั้งในระยะเวลา 1 ปี

6.8.3 ในกรณีที่ระบบงานในโครงการ เกิดขัดข้อง ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไข ให้เรียบร้อยภายใน 24 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง

7. ขั้นตอนการดำเนินการของผู้รับจ้าง

7.1 ประชุมโครงการและจัดทำแผนการดำเนินงาน

7.1.1 รวบรวมความต้องการอย่างละเอียดจากผู้ใช้งานและผู้เกี่ยวข้องทั้งความต้องการด้านกระบวนการงานและความต้องการด้านเทคนิค

7.1.2 ศึกษากระบวนการงานของระบบต่าง ๆ ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7.1.3 กำหนดแผนงานการจัดเตรียมข้อมูล วางแผนออกแบบ วิเคราะห์และจัดวางระบบฐานข้อมูล วางแผนในการติดตั้งระบบทั้งฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และทดสอบระบบฯ วางแผนระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

7.1.4 วางแผนการประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ให้เหมาะสมและรองรับกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ตามข้อ 4.

7.2 สํารวจ วิเคราะห์และออกแบบ ตามแผนงานที่วางไว้

7.2.1 ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล (System Analysis) เพื่อการออกแบบ (Detail Design) และพัฒนาระบบ (Software Design) กำหนดรายการของข้อมูล (Attribute) ในแต่ละฐานข้อมูล และความสัมพันธ์ของฐานข้อมูล (Database Design) กำหนดคำสั่ง หรือฟังก์ชันในการทำงาน รูปแบบการแสดงผล และรูปแบบรายงาน

7.2.2 ออกแบบระบบงานโดยออกแบบให้รองรับงานความต้องการของผู้ใช้งาน และสามารถทำงานตอบสนองทางเทคนิคได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจัดทำเอกสารความต้องการซอฟต์แวร์ของระบบ (Application Design Book หรือ ADB) ซึ่งเป็นเอกสารที่สรุปถึงความต้องการในเชิงซอฟต์แวร์ของระบบ

7.2.3 จัดทำโปรแกรมต้นแบบ (Prototype) นำเสนอสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีก่อนการพัฒนาจริง

7.3 พัฒนาระบบงานตามโปรแกรมต้นแบบ (Prototype)

ดำเนินการพัฒนาระบบฯ ตามโปรแกรมต้นแบบ (Prototype) และใช้งานได้จริงตามเป้าหมาย การพัฒนาระบบสารสนเทศในการติดตามการดำเนินงานของรัฐบาล ประกอบด้วย

- ระบบย่อยในการบริหารจัดการสารสนเทศ
- ระบบย่อยในการจัดทำรายงาน เพื่อสนับสนุนผู้บริหาร (Executive Support System: ESS)
- ระบบย่อยการสืบค้น
- ระบบย่อยในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

7.4 ทดสอบระบบที่ได้พัฒนาตามโครงการ

ทดสอบระบบแบบต่อเนื่อง (Incremental Testing) และทดสอบอย่างต่อเนื่องทั้งระบบ (System Integration Test) สามารถเชื่อมต่อกับระบบอื่น ๆ หรือบริการที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบระบบงานเพื่อให้ได้ระบบการทำงานที่ถูกต้องตามความต้องการและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

7.4.1 ทำการทดสอบระบบย่อย (Unit Testing) ขณะทำการพัฒนาระบบ ให้กระบวนการทำงานของแต่ละระบบย่อยที่พัฒนาเป็นไปตามข้อกำหนดความต้องการ

7.4.2 จัดทำวิธีการทดสอบ Test Scenario & Cases สำหรับการทดสอบ และรายละเอียดของแผนงานทดสอบ

7.4.3 ดำเนินการทดสอบ Integration Test ในทุก Module ตาม Test Scenario

7.4.4 ดำเนินการทดสอบ Function Test ของระบบเพื่อให้แน่ใจว่าระบบทำงานได้ถูกต้องสมบูรณ์

7.4.5 ดำเนินการทดสอบระบบแบบ end-to-end เพื่อให้แน่ใจว่ากระบวนการต่าง ๆ มีการไหลของข้อมูลถูกต้อง

7.4.6 ดำเนินการทดสอบ User Acceptance Test ที่ครอบคลุมฟังก์ชันการทำงานและแก้ไขและติดตาม Defect ที่เกิดขึ้น

7.4.7 ดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพของระบบ (Performance Testing)

7.4.8 จัดการติดตาม Defect

7.4.9 ดำเนินการทดสอบระบบ Incremental Testing / System Integration Test

7.5 ติดตั้งซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง

7.5.1 ดำเนินการติดตั้งซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องในการทำงานทั้งในส่วนของ Clients และ Servers

7.5.2 บริหารจัดการ Source Code และเตรียมพร้อมสำหรับการทำ Release Management เพื่อสามารถติดตั้งใน Production

7.5.3 ทดสอบความพร้อมสุดท้ายก่อนเริ่มใช้งานจริง (Production Validation Report)

7.5.4 นำระบบใหม่ที่พัฒนาและผ่านการทดสอบแล้ว มาใช้งานจริง (Roll Out)

7.6 จัดทำเอกสาร พร้อมซอฟต์แวร์ที่พัฒนา

หลังจากที่พัฒนา ติดตั้ง และทดสอบจนสามารถใช้งานได้แล้ว ให้ส่งมอบเอกสาร คู่มือพร้อมทั้งโปรแกรมประยุกต์ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ ดังนี้

7.6.1 เอกสารการพัฒนาระบบฯ ประกอบด้วยเอกสารอย่างน้อยดังนี้

7.6.1.1 เอกสารแสดง Data Flow และ ER-Diagram

7.6.1.2 เอกสารแสดง Use Case Diagram

7.6.1.3 เอกสารคำอธิบาย (Data Dictionary) และหรือ Data Catalog เอกสาร System

Design Document อธิบายการออกแบบและวางโครงสร้างระบบ

7.6.2 คู่มือปฏิบัติงานสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin Manual)

7.6.3 คู่มือปฏิบัติงานสำหรับผู้ใช้งาน (User Manual) ทุกระดับการใช้งาน

7.6.4 วิดีโอช่วยสอนระบบสารสนเทศ รองรับการปรับเปลี่ยนผู้ใช้งานระบบฯ ในอนาคต

7.6.5 คู่มือ Installation and Configuration Document ซึ่งมีรายละเอียดการติดตั้งระบบ รวมถึงการกำหนดค่าพารามิเตอร์ เพื่อพร้อมใช้งานจริง

7.7 ฝึกอบรมด้านเทคนิค สำหรับเจ้าหน้าที่ และผู้ดูแลระบบ

ผู้รับจ้างจัดทำแผนการฝึกอบรมบุคลากร ให้กลุ่มงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ ประกอบด้วย จำนวนผู้เข้ารับการอบรม กำหนดช่วงเวลาและสถานที่ที่เหมาะสม เอกสารประกอบการฝึกอบรม รวมทั้งต้องจัดทำวิดีโอหรือโปรแกรมช่วยสอนทุกหลักสูตร

7.8 ประเมินผลโครงการ และตรวจรับงาน

จัดทำรายงานสรุปผล ในระหว่างการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนตลอดโครงการและตรวจรับงาน

8. ตารางการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาการจัดทำโครงการพัฒนาระบบติดตามการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล เป็นเวลา 240 วัน

ลักษณะงาน	ระยะเวลา/วัน					
	60	100	140	170	200	240
1. ประชุมโครงการและวางแผนโครงการในภาพรวมของระบบ	→					
2. สํารวจ วิเคราะห์ ออกแบบระบบและจัดทำโปรแกรมต้นแบบ	→	→				
3. จัดทำเอกสารผลการศึกษา และนำเสนอโปรแกรมต้นแบบ (Prototype)		→	→			
4. พัฒนาระบบงานตามโปรแกรมต้นแบบ (Prototype)				→	→	
5. ติดตั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง				→	→	
6. ทดสอบระบบ Incremental Testing / System Integration Test			→	→	→	→
7. จัดทำเอกสาร การออกแบบวิเคราะห์ คู่มือการใช้งาน การติดตั้ง และเอกสารการดูแลระบบ					→	→
8. ฝึกอบรม สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน และผู้ดูแลระบบ					→	→
9. จัดทำรายงานสรุปประเมินผล ในระหว่างการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนตลอดโครงการและตรวจรับงาน	→	→	→	→	→	→

9. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 วงเงินงบประมาณ 6,000,000 บาท (หกล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

10. การส่งมอบและการชำระเงิน

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ตกลงจะชำระเงินโดยแบ่งการชำระเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวนเงินร้อยละ 30 ระยะเวลาดำเนินการภายใน 140 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อดำเนินการตามข้อ 7.1 - 7.2 แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

งวดที่ 2 จำนวนเงินร้อยละ 40 ระยะเวลาดำเนินการภายใน 200 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อดำเนินการตามข้อ 7.3 - 7.5 แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

งวดที่ 3 จำนวนเงินร้อยละ 20 ระยะเวลาดำเนินการภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อดำเนินการตามข้อ 7.6 - 7.8 แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

11. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 11.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 11.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 11.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 11.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 11.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 11.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 11.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 11.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 11.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 11.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 11.11 มีผลงานการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า 1 โครงการ ในช่วงเวลาไม่เกิน 3 ปี นับแต่วันตรวงจ้างงานงวดสุดท้าย จนถึงวันยื่นซองประกวดราคา กับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานที่จัดตั้งโดยรัฐหรือภาคเอกชน โดยมีหนังสือรับรองผลงานที่เป็นต้นฉบับมาแสดง หรือสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงที่ดำเนินการในกรณีแสดงผลงานด้วยสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงที่ดำเนินการ ให้แนบสำเนาใบตรวงจ้างงานงวดสุดท้ายจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ หรือหลักฐานการเสียภาษีของกรมสรรพากรในงานงวดสุดท้ายของโครงการนั้นมาแสดงในวันยื่นซองราคาด้วย
- 11.12 ต้องส่งตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของขอบเขตของงานแต่ละหัวข้อ พร้อมแคตตาล็อก (ถ้ามี) โดยในตารางเปรียบเทียบจะต้องอ้างอิงถึงเอกสารหรือแคตตาล็อกที่นำเสนอ โดยทำ Highlight ระบุหน้าและข้อให้ชัดเจน

12. ลิขสิทธิ์ความเป็นเจ้าของ

ลิขสิทธิ์ในผลงานต้องเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์มิให้ผู้รับจ้างนำไปใช้โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน