

คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พิธีการ

๕ ขั้นตอนการเตรียมการ

1

ศึกษาค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ทำความเข้าใจในภารกิจ วิเคราะห์ และพิจารณาความถูกต้องเหมาะสม ของการจัดทำลำดับภารกิจเบื้องต้น



2

สำรวจสถานที่จัดงานร่วมกับหน่วยงานเจ้าภาพ หน่วยงานด้านการรักษาความปลอดภัย และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง



3

เมื่อได้รับข้อมูลครบถ้วนแล้ว จัดทำภารกิจนายกรัฐมนตรี้ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผังงาน ผังที่นั่ง และผังถ่ายภาพ



4

กรณีมีการจัดนิทรรศการหรือกิจกรรมอื่น ขอทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ผังการจัดนิทรรศการ หรือกิจกรรมอื่นนั้น

