



รายงานผล
การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สสน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM)

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่าย			ระยะเวลา ในการดำเนินการ (วันเดือนปีที่เริ่มและสิ้นสุด)
				งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ			
				ได้รับจัดสรร งบประมาณ	ใช้จ่ายจริง	คงเหลือ	
๑	การดำเนินการเกี่ยวกับข้าราชการ						
	๑) การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการใหม่	สสธ.	ดำเนินการสรรหาและบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการใหม่ จำนวน ๑๗ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ			- ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. – ธ.ค. ๖๕) จำนวน ๓ ราย - ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. – มี.ค. ๖๖) จำนวน ๒ ราย - ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. – มิ.ย. ๖๖) จำนวน ๘ ราย - ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. – ก.ย. ๖๖) จำนวน ๔ ราย
	๒) การย้ายข้าราชการ	สสธ.	ดำเนินการย้ายข้าราชการ จำนวน ๒๐ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ			- ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. – ธ.ค. ๖๕) จำนวน ๖ ราย - ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. – มี.ค. ๖๖) จำนวน - ราย - ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. – มิ.ย. ๖๖) จำนวน ๔ ราย - ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. – ก.ย. ๖๖) จำนวน ๑๐ ราย
	๓) การเลื่อนข้าราชการ	สสธ.	ดำเนินการเลื่อนข้าราชการ จำนวน ๓๑ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ			- ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. – ธ.ค. ๖๕) จำนวน ๔ ราย - ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. – มี.ค. ๖๖) จำนวน ๑ ราย - ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. – มิ.ย. ๖๖) จำนวน ๑๐ ราย - ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. – ก.ย. ๖๖)

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่าย			จำนวน ๑๖ ราย
				งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ			ระยะเวลา ในการดำเนินการ (วันเดือนปีที่เริ่มและสิ้นสุด)
				ได้รับจัดสรร งบประมาณ	ใช้จ่ายจริง	คงเหลือ	
	๔) การรับโอนข้าราชการ	สธธ.	ดำเนินการรับโอนข้าราชการ จำนวน ๘ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ			- ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. – ธ.ค. ๖๕) จำนวน ๓ ราย - ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. – มี.ค. ๖๖) จำนวน - ราย - ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. – มิ.ย. ๖๖) จำนวน ๑ ราย - ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. – ก.ย. ๖๖) จำนวน ๔ ราย
	๕) การให้โอนข้าราชการ	สธธ.	ดำเนินการให้โอนข้าราชการ จำนวน ๖ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ			- ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. – ธ.ค. ๖๕) จำนวน ๑ ราย - ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. – มี.ค. ๖๖) จำนวน ๒ ราย - ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. – มิ.ย. ๖๖) จำนวน ๒ ราย - ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. – ก.ย. ๖๖) จำนวน ๑ ราย
	๖) ข้าราชการลาออก	สธธ.	ข้าราชการลาออก จำนวน ๑๑ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ			- ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. – ธ.ค. ๖๕) จำนวน ๓ ราย - ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. – มี.ค. ๖๖) จำนวน ๔ ราย - ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. – มิ.ย. ๖๖) จำนวน ๓ ราย - ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. – ก.ย. ๖๖) จำนวน ๑ ราย
	๗) ข้าราชการลาอุปสมบท	สธธ.	ข้าราชการลาอุปสมบท จำนวน ๒ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ			- ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. – ธ.ค. ๖๕) จำนวน ๑ ราย - ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. – มี.ค. ๖๖) จำนวน ๑ ราย

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่าย			ระยะเวลา ในการดำเนินการ (วันเดือนปีที่เริ่มและสิ้นสุด)
				ได้รับจัดสรร งบประมาณ	ใช้จ่ายจริง	คงเหลือ	
๒	การดำเนินการเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ						
	- ลูกจ้างประจำลาออก	สลธ.	ลูกจ้างประจำลาออก จำนวน ๑ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ			- ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. – มี.ค. ๖๖) จำนวน ๑ ราย
๓	การดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานราชการทั่วไป						
	๑) การจ้างพนักงานราชการทั่วไป	สลธ.	ดำเนินการจ้าง พนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๘ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ			- ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. – ธ.ค. ๖๕) จำนวน ๕ ราย - ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. – มี.ค. ๖๖) จำนวน - ราย - ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. – มิ.ย. ๖๖) จำนวน - ราย - ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. – ก.ย. ๖๖) จำนวน ๓ ราย
	๒) พนักงานราชการทั่วไปลาออก	สลธ.	พนักงานราชการทั่วไป ลาออกจากการปฏิบัติงาน จำนวน ๖ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ			- ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. – ธ.ค. ๖๕) จำนวน ๔ ราย - ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. – มี.ค. ๖๖) จำนวน - ราย - ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. – มิ.ย. ๖๖) จำนวน - ราย - ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. – ก.ย. ๖๖) จำนวน ๒ ราย

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่าย			ระยะเวลา ในการดำเนินการ (วันเดือนปีที่เริ่มและสิ้นสุด)
				ได้รับจัดสรร งบประมาณ	ใช้จ่ายจริง	คงเหลือ	
๔	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “พัฒนา ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ สสน. ด้วย PMQA ๔.๐”	กพบ.	บุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๐ ราย	๕๙,๘๐๐	๑๙,๗๕๐	๔๐,๐๕๐	วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
๕	โครงการพัฒนาระบบงานเพื่อเพิ่มขีด ความสามารถในการสนับสนุนการตัดสินใจเชิง นโยบายและแก้ไขปัญหาประชาชน	กพบ.	บุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๘ ราย	๖๗,๘๐๐	๖๕,๓๙๕.๒๕	๒,๔๐๕	วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖
๖	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานด้านบริการ	สธธ./กสร.	บุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๗๐ ราย	๑๐๐,๐๐๐	๘๑,๔๐๐	๑๘,๖๐๐	วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๖
๗	โครงการชี้แจงเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจใน เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ศปท.	บุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๕๓ ราย	๑๔,๐๐๐	๑๐,๕๔๐	๓,๔๖๐	วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖
๘	โครงการจัดทำยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ของ สสน. ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)	สธธ.	บุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๓ ราย	๑๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑,๐๐๐	วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๙	โครงการถ่ายทอดเป้าหมายและตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ สสน. ลงสู่ระดับหน่วยงานและบุคคล	สธธ.	บุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๖ ราย	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	-	วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD)

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ			ระยะเวลา ในการดำเนินการ (วันเดือนปีที่เริ่มและสิ้นสุด)
				ได้รับจัดสรร งบประมาณ	ใช้จ่ายจริง	คงเหลือ	
๑	โครงการประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของ ผู้บริหารระดับกลาง	สถาบัน พระปกเกล้าฯ	ข้าราชการเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑ ราย	๗๑,๐๐๐	๗๑,๐๐๐	๐	วันที่ ๒๒ พฤษภาคม – ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๒	โครงการสัมมนาร่วมกัน "ข้าราชการที่ดี" ร่วมกับ สปน.	สปน.	ข้าราชการบรรจุใหม่เข้าร่วม โครงการจำนวน ๙ ราย	๑๐๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	วันที่ ๑๔ – ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖
๓	โครงการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ และ พนักงานราชการที่ได้รับการจัดจ้างใหม่ของ สสน.	สสธ.	บุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ - ครั้งที่ ๑ มีบุคลากรเข้าร่วม จำนวน ๑๔ ราย - ครั้งที่ ๒ มีบุคลากรเข้าร่วม จำนวน ๑๙ ราย	๑๕,๐๐๐	๑๑,๔๕๐	๓,๕๕๐	<u>ครั้งที่ ๑</u> วันที่ ๗ – ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ <u>ครั้งที่ ๒</u> วันที่ ๒๘ – ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
๔	หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (CPP)	กรมบัญชีกลาง					
	๔.๑ หลักสูตรเตรียมความพร้อม		บุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒ ราย	๘๐๐	๘๐๐	๐	วันที่ ๒๗ เมษายน – ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
	๔.๒ หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง		บุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒ ราย	๖,๐๐๐	๕,๘๐๐	๒๐๐	วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ – ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๕	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การป้องกันและ การระงับอัคคีภัยเบื้องต้น" ของ สสน.	กสร.	บุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๕ ราย	๑๐,๐๐๐	๘,๙๖๐	๑,๐๔๐	วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๖	หลักสูตรงานพิธีการของผู้นำเพื่อยกระดับสมรรถนะ ของบุคลากรดำเนินงานพิธีการของผู้นำ รุ่นที่ ๒	กพร.	มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๐ ราย	๙๕,๒๐๐	๙๕,๒๐๐	๐	วันที่ ๒๘ สิงหาคม – ๑ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ			ระยะเวลา ในการดำเนินการ (วันเดือนปีที่เริ่มและสิ้นสุด)
				ได้รับจัดสรร งบประมาณ	ใช้จ่ายจริง	คงเหลือ	
๗	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การออกแบบและสร้างสื่อ Infographic ในยุคดิจิทัล	สธธ.	บุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๔ ราย	๖๓,๐๐๐	๖๒,๙๘๘	๑๒	วันที่ ๑๘ – ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖
๘	โครงการชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล และผลงานเพื่อเลื่อน ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับ ขพ. ของ สสน.	สธธ.	บุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๖๑ ราย	๒,๐๐๐	๔๕๕	๑,๕๔๕	วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๙	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำรายงานการประเมินผล การควบคุมภายใน	สธธ.	บุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๐ ราย	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๐	วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖
๑๐	การอบรมเพื่อส่งเสริมการเข้าถึงความช่วยเหลือ จากการถูกระทำความรุนแรงต่อสตรี	สธธ.	บุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๙๓ ราย	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๐	วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖
๑๑	โครงการฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรมระบบ สารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS 6)	สธธ.	บุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๔๓ ราย	๗,๒๐๐	๕,๔๐๐	๑,๘๐๐	วันที่ ๒๙ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖
๑๒	โครงการเสริมสร้างความรู้และความตระหนัก เกี่ยวกับพฤติกรรมทางจริยธรรมตามพระราชบัญญัติ มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อกำหนด จริยธรรมของ สสน.	ศปท.	บุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๙ ราย	๑๒,๐๐๐	๑๑,๔๖๐	๕๔๐	วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖
๑๓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “Citizen Centric Service Innovation”	จุฬาฯ	บุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๗ ราย	๔๕,๕๐๐	๔๕,๕๐๐	๐	วันที่ ๑๐ – ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้ จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ			ระยะเวลา ในการดำเนินการ (วันเดือนปีที่เริ่มและสิ้นสุด)
				ได้รับจัดสรร งบประมาณ	ใช้จ่ายจริง	คงเหลือ	
๑๔	โครงการสัมมนา สทน. ประจำปี ๒๕๖๖	สธธ.	บุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๘๙ ราย	๖๐๘,๐๐๐	๕๖๙,๐๔๕.๗๐	๓๘,๙๕๔.๓๐	วันที่ ๒๒ – ๒๓ กันยายน ๒๕๖๖
๑๕	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงานของสำนักงานเลขาธิการ (สธธ.) ในการ สนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ สทน.	สธธ.	บุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๘๙ ราย	๓๔๐,๐๐๐	๒๙๒,๗๗๐	๔๗,๒๓๐	วันที่ ๒๗ – ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖
๑๖	โครงการสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานด้านพิธีการ และการถ่ายทอดตัวชี้วัดลง สู่ระดับบุคคลของกองพิธีการ	กพร.	บุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๒ ราย	๑๖๐,๐๐๐	๑๑๓,๙๖๔	๔๖,๐๓๖	วันที่ ๘ – ๙ กันยายน ๒๕๖๖
๑๗	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของบุคลากรของ กสร.	กสร.	บุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๗๒ ราย	๑๖๐,๐๐๐	๑๐๐,๖๕๒	๕๙,๓๔๘	วันที่ ๑ - ๒ กันยายน ๒๕๖๖
๑๘	โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อปรับเปลี่ยน สู่องค์กรดิจิทัล	ศทส.	บุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๐ ราย	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๐	วันที่ ๙ – ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖
๑๙	โครงการสัมมนาเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการ ทำงานและถ่ายทอดเป้าหมายและตัวชี้วัดลงสู่ ระดับบุคคลของ กงน.	กงน.	บุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๖๒ ราย	๓๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	วันที่ ๓๑ สิงหาคม – ๑ กันยายน ๒๕๖๖
๒๐	โครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานด้าน ประสานงานการเมือง “จากยุทธศาสตร์ สทน. สู่ทิศทาง กปม. ยุคใหม่”	กปม.	บุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๙ ราย	๑๗๕,๐๐๐	๑๔๙,๓๖๔	๒๕,๖๓๖	วันที่ ๗ - ๘ กันยายน ๒๕๖๖
๒๑	หลักสูตร วิวัฒนาการของโลก AI และการใช้งาน ChatGPT เพื่อภารกิจภาครัฐ	สพร.	บุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๔ ราย	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๐	วันที่ ๑๒ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้ จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ			ระยะเวลา ในการดำเนินการ (วันเดือนปีที่เริ่มและสิ้นสุด)
				ได้รับจัดสรร งบประมาณ	ใช้จ่ายจริง	คงเหลือ	
๒๒	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเสริมสร้าง Growth Mindset เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพและความสุข” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	กตป.	บุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๑ ราย	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๐	วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖
๒๓	โครงการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน	กตป./สธ.		๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๐	
	๑) หลักสูตร “Chris English Bilingual Boot Camp” จำนวน ๒ รุ่น		บุคลากรเข้าร่วมโครงการ - รุ่นที่ ๑ จำนวน ๔๐ คน - รุ่นที่ ๒ จำนวน ๔๐ คน				รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๗ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
	๒) หลักสูตร “Expressive English Communication”		บุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๙ คน				วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๒๔	โครงการฝึกอบรมด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	ศทส.					
	๑) หลักสูตร “Cybersecurity Workshop for Government Agency”		บุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑ ราย	๑๙,๙๐๐	๑๙,๙๐๐	๐	วันที่ ๑๘ – ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖
	๒) หลักสูตร “Extended of CompTIA Security+”		บุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕ ราย	๔๑,๐๒๕	๔๑,๐๒๕	๐	วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖
๒๕	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการพัฒนาคุณภาพชีวิต สุขภาพจิต เพื่อการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข	สธ.	บุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๐ ราย	๕๐๐,๐๐๐	๔๘๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	วันที่ ๙ – ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๒๖	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) และการใช้เครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้าชนิดอัตโนมัติ (AED)” จำนวน ๖ รุ่น	คกก. สวัสดิการ / สธ.	บุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๘๓ ราย	๑๑๘,๐๐๐	๖๒,๑๘๗.๕๐	๓๕,๘๑๒.๕๐	วันที่ ๒๙ กันยายน และวันที่ ๒ - ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒๗	อบรมออนไลน์ หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	สธ.	บุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๖ ราย	๑๘๔,๐๐๐	๑๘๔,๐๐๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังบุคลากร สลน. จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

สลน. มีอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๓๓๒ อัตรာ ลูกจ้างประจำ จำนวน ๘๓ อัตรာ และพนักงานราชการ จำนวน ๑๗๑ อัตรารวมอัตรากำลังทั้งหมด จำนวน ๕๘๖ อัตรา จำแนกตามหน่วยงาน ประเภทตำแหน่ง และการศึกษา ได้ดังนี้

ตารางที่ ๑ : กรอบอัตรากำลังและจำนวนบุคลากรของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

หน่วยงาน	ข้าราชการ		ลูกจ้างประจำ		พนักงานราชการ		รวมทั้งหมด		หมายเหตุ
	กรอบ อัตรา	จำนวน คนครอง	กรอบ อัตรา	จำนวน คนครอง	กรอบ อัตรา	จำนวน คนครอง	กรอบ อัตรา	จำนวน คนครอง	
ส่วนกลาง	๒๐	๑๐	-	-	-	-	๒๐	๑๐	
กลุ่มตรวจสอบภายใน	๓	๒	-	-	-	-	๓	๒	
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๓	๓	-	-	๒	๒	๕	๕	
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	๓	๒	-	-	๒	-	๕	๒	
สำนักงานเลขาธิการ	๗๓	๖๕	๕	๕	๓๔	๒๙	๑๑๒	๙๙	
กองการต่างประเทศ	๒๒	๑๗	๑	๑	๔	๓	๒๗	๒๑	
กองงานนายกรัฐมนตรี	๓๖	๓๐	๒	๒	๒๖	๒๖	๖๔	๕๘	
กองประสานงานการเมือง	๒๖	๒๑	-	-	๘	๘	๓๔	๒๙	
กองประสานนโยบายและยุทธศาสตร์	๒๙	๒๖	๑	๑	๙	๘	๓๙	๓๕	
กองพิธีการ	๒๒	๒๐	๓	๓	๑๐	๙	๓๕	๓๒	
กองสถานที่ ยานพาหนะ และรักษา ความปลอดภัย	๓๔	๓๓	๖๗	๖๗	๓๒	๒๘	๑๓๓	๑๒๘	
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	๒๓	๒๐	๑	๑	๑๗	๑๗	๔๑	๓๘	
สำนักโฆษก	๓๘	๒๙	๓	๓	๒๗	๒๕	๖๘	๕๗	
รวม	๓๓๒	๒๗๘	๘๓	๘๓	๑๗๑	๑๕๕	๕๘๖	๕๑๖	

ตารางที่ ๒ : จำแนกข้าราชการตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรา	จำนวนคนครอง	หมายเหตุ
บริหารสูง/ทรงคุณวุฒิ*	๖	-	
บริหารสูง/เชี่ยวชาญ/ทรงคุณวุฒิ/อำนวยการสูง*	๖	๒	
บริหารสูง	๓	๓	
บริหารต้น	๒	๒	
ทรงคุณวุฒิ	๒	๒	
เชี่ยวชาญ	๗	๖	
อำนวยการสูง	๙	๘	
ชำนาญการพิเศษ (รวม ชำนาญการพิเศษเฉพาะคราว)	๖๑	๕๑	
ชำนาญการ	๒	๒	
ชำนาญการ/ปฏิบัติการ	๑๔๒	๑๒๕	
อาวุโส	๑๑	๑๑	
ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๘๑	๖๖	
รวม	๓๓๒	๒๗๘	

ตารางที่ ๓ : จำแนกบุคลากรตามสายงาน

สายงาน	ข้าราชการ		พนักงานราชการ		ลูกจ้างประจำ		รวม	
	กรอบ อัตรา	จำนวน คนครอง	กรอบ อัตรา	จำนวน คนครอง	กรอบ อัตรา	จำนวน คนครอง	กรอบ อัตรา	จำนวน คนครอง
อัตรากำลังหมุนเวียน ^๑	๑๒	๒	-	-	-	-	๒๖	๑๕
นักบริหารสูง	๓	๓	-	-	-	-		
นักบริหารต้น	๒	๒	-	-	-	-		
ผู้อำนวยการสูง	๙	๘	-	-	-	-		
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ทรงคุณวุฒิ	๒	๒	-	-	-	-	๑๔๙	๑๓๓
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เชี่ยวชาญ	๓	๒	-	-	-	-		
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	๓๖	๒๙	-	-	-	-		

^๑ ก.พ. กำหนดอัตรากำลังหมุนเวียน ได้แก่

- (๑) ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรีฝ่ายข้าราชการประจำ (ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง หรือประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ) จำนวน ๖ อัตรา
- (๒) ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรีฝ่ายข้าราชการประจำ กลุ่มยุทธศาสตร์และการวางแผน (ตำแหน่งประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการ ระดับสูง หรือประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือ ระดับทรงคุณวุฒิ) จำนวน ๖ อัตรา

สายงาน	ข้าราชการ		พนักงานราชการ		ลูกจ้างประจำ		รวม	
	กรอบ อัตรา	จำนวน คนครอง	กรอบ อัตรา	จำนวน คนครอง	กรอบ อัตรา	จำนวน คนครอง	กรอบ อัตรา	จำนวน คนครอง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๗๗	๗๐	-	-	-	-		
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	๓๑	๓๐	-	-		
นักทรัพยากรบุคคล เชี่ยวชาญ	๑	๑	-	-	-	-	๑๒	๑๒
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	๒	๒	-	-	-	-		
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๒	๒	-	-	-	-		
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๗	๗	-	-	-	-		
นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ	๓	๓	-	-	-	-	๒๖	๒๔
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๑๑	๑๐	-	-	-	-		
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๙	๙	-	-	-	-		
นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	๑	๑	-	-		
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	-	๒	๑	-	-		
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	-	-	-	-	๓	๒
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๑	-	-	-	-		
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	๒	๒	-	-	-	-	๑๑	๘
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๓	๒	-	-	-	-		
เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๕	๓	-	-	-	-		
นักวิชาการพัสดุ	-	-	๑	๑	-	-		
นิติกรเชี่ยวชาญ	๑	๑	-	-	-	-	๗	๕
นิติกรชำนาญการพิเศษ	๓	๒	-	-	-	-		
นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๑	-	-	-	-		
นิติกร	-	-	๑	๑	-	-		
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	๔	๔	-	-	-	-	๒๙	๒๙
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๑๐	๑๐	-	-	-	-		
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	๑๕	๑๕	-	-		

สายงาน	ข้าราชการ		พนักงานราชการ		ลูกจ้างประจำ		รวม	
	กรอบ อัตรา	จำนวน คนครอง	กรอบ อัตรา	จำนวน คนครอง	กรอบ อัตรา	จำนวน คนครอง	กรอบ อัตรา	จำนวน คนครอง
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	๑๐	๑๐	-	-	-	-	๑๓๒	๑๑๗
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๖๑	๔๙	-	-	-	-		
เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๔๐	๓๗	-	-		
พนักงานธุรการ ส ๔	-	-	-	-	๑๑	๑๑		
พนักงานธุรการ ส ๓	-	-	-	-	๑	๑		
พนักงานพิมพ์ดีด ชั้น ๒	-	-	๑	๑	-	-		
เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด	-	-	๔	๔	-	-		
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	-	๑	๑	-	-		
พนักงานบรรณารักษ์ และลงรหัสข้อมูล	-	-	๓	๓	-	-		
นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ	๑	๑	-	-	-	-	๕๖	๕๐
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	๕	๕	-	-	-	-		
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๖	๓	-	-	-	-		
นักประชาสัมพันธ์	-	-	๔	๔	-	-		
นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๗	๕	-	-	-	-		
นักวิชาการเผยแพร่	-	-	๑๒	๑๒	-	-		
นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	-	-	-	-		
นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๔	๔	-	-	-	-		
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	-	-	-	-		
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	-	-	๖	๖	-	-		
เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา	-	-	๒	๒	-	-		
นักวิชาการสารสนเทศ	-	-	๑	๑	-	-		
เจ้าหน้าที่สารสนเทศ	-	-	๒	๒	-	-		
นายช่างภาพปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓	๒	-	-	-	-		
นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ	๑	๑	-	-	-	-		
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการพิเศษ	๔	๒	-	-	-	-	๒๗	๒๕
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑๐	๑๐	-	-	-	-		

สายงาน	ข้าราชการ		พนักงานราชการ		ลูกจ้างประจำ		รวม	
	กรอบ อัตรา	จำนวน คนครอง	กรอบ อัตรา	จำนวน คนครอง	กรอบ อัตรา	จำนวน คนครอง	กรอบ อัตรา	จำนวน คนครอง
ปฏิบัติการ/ชำนาญการ								
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	-	-	๔	๔	-	-		
เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	-	-	๒	๒	-	-		
เจ้าหน้าที่ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	-	-	๖	๖	-	-		
เจ้าพนักงานสื่อสารปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๑	๑	-	-	-	-	๑	๑
นายช่างไฟฟ้าอาวุโส	๑	๑	-	-	-	-	๖	๖
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	-	-	-	-		
ช่างไฟฟ้า ช ๒	-	-	-	-	๔	๔		
นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๑	๑	-	-	-	-	๑	๑
เจ้าหน้าที่บริหารงานพิธีการ	-	-	๒	๒	-	-	๑๑	๑๑
พนักงานพิธีการ	-	-	๓	๓	-	-		
เจ้าหน้าที่รับรอง	-	-	๖	๖	-	-		
เจ้าหน้าที่บริหารงานอาคารสถานที่	-	-	๒	๒	-	-	๔	๔
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ด้านโยธา)	-	-	๒	๒	-	-		
นักการภารโรง	-	-	๑	๑	-	-	๑	๑
พนักงานบริการ บ ๒/หัวหน้า	-	-	-	-	๒๐	๒๐	๔๓	๔๓
พนักงานบริการ บ ๒	-	-	-	-	๒๓	๒๓		
พนักงานสืบราชการลับ ส ๒	-	-	-	-	๓	๓	๗	๗
เจ้าหน้าที่การข่าว	-	-	๔	๔	-	-		
พนักงานขับรถยนต์ ส ๒/หัวหน้า	-	-	-	-	๑	๑	๑๘	๑๘
พนักงานขับรถยนต์ ส ๒	-	-	-	-	๑๖	๑๖		
พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	-	-		
ผู้ช่วยช่างทั่วไป ช ๒	-	-	-	-	๓	๓	๓	๓
ช่างเขียนแบบ ช ๓	-	-	-	-	๑	๑	๑	๑
ทดแทนลูกจ้างประจำ	-	-	๑๑	-	-	-	๑๑	-
รวมทั้งหมด							๕๘๕	๕๑๖

ตารางที่ ๔ : อายุงานและวุฒิการศึกษาของข้าราชการ

ตำแหน่ง	จำนวน คนครอง (คน)	อายุตัว (เฉลี่ย)	อายุงาน (เฉลี่ย)	การศึกษา			
				ต่ำกว่า ป. ตรี	ป. ตรี	ป. โท	ป. เอก
บริหารสูง	๓	๕๖.๕๐	๒๙.๕๐	-	-	๓	-
บริหารต้น	๒	๕๔.๕๐	๒๘.๕๐	-	-	๒	-
ทรงคุณวุฒิ	๒	๕๓.๐๐	๒๓.๕๐	-	-	๑	๑
อำนวยการสูง*	๙	๕๔.๒๐	๒๙.๑๐	-	๔	๕	-
เชี่ยวชาญ*	๗	๕๖.๐๐	๒๘.๔๓	-	๑	๖	-
ชำนาญการพิเศษ	๕๑	๕๐.๓๖	๒๔.๗๔	-	๑๖	๓๕	-
ชำนาญการ/ปฏิบัติการ	๑๒๗	๓๘.๘๐	๑๐.๔๒	-	๖๖	๕๙	๒
ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ อาวุโส	๗๗	๔๕.๘๗	๑๘.๑๗	๗๓	๔	-	-
รวม	๒๗๘	๕๑.๑๕	๒๔.๐๔	๗๓	๙๑	๑๑๒	๓

ตารางที่ ๕ : อายุงานและวุฒิการศึกษาของพนักงานราชการ

ตำแหน่ง	จำนวน คนครอง (คน)	อายุตัว (เฉลี่ย)	อายุงาน (เฉลี่ย)	การศึกษา			
				ต่ำกว่า ป. ตรี	ป. ตรี	ป. โท	ป. เอก
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๓๐	๓๘.๖๓	๑๑.๐๐	-	๒๒	๘	-
นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๓๕.๐๐	๑๐.๐๐	-	๑	-	-
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑	๔๓.๐๐	๕.๐๐	๑	-	-	-
นักวิชาการพัสดุ	๑	๓๑.๐๐	๔.๐๐	-	๑	-	-
นิติกร	๑	๔๒.๐๐	๑๑.๐๐	-	๑	-	-
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑๕	๔๒.๑๓	๑๑.๐๐	-	๑๕	-	-
เจ้าพนักงานธุรการ	๓๗	๔๑.๓๕	๑๑.๘๐	๓๔	๓	-	-
พนักงานพิมพ์ดีด ชั้น ๒	๑	๖๐.๐๐	๑๘.๐๐	๑	-	-	-
เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด	๔	๕๐.๕๐	๑๙.๐๐	๓	๑	-	-
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑	๕๔.๐๐	๑๙.๐๐	๑	-	-	-
พนักงานบรรณารักษ์ และลงรหัสข้อมูล	๓	๕๒.๖๗	๑๙.๐๐	๓	-	-	-
นักประชาสัมพันธ์	๔	๔๐.๕๐	๑๓.๐๐	-	๔	-	-
นักวิชาการเผยแพร่	๑๒	๓๘.๙๒	๙.๘๓	-	๑๐	๒	-
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	๖	๓๙.๑๗	๘.๓๓	-	๖	-	-
เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา	๒	๔๐.๕๐	๑๔.๐๐	๒	-	-	-
นักวิชาการสารสนเทศ	๑	๔๙.๐๐	๕.๐๐	-	-	๑	-
เจ้าหน้าที่สารสนเทศ	๒	๓๙.๐๐	๑๐.๐๐	๒	-	-	-

* นับรวมอัตรากำลังหมุนเวียน

ตำแหน่ง	จำนวน คนครอง (คน)	อายุตัว (เฉลี่ย)	อายุงาน (เฉลี่ย)	การศึกษา			
				ต่ำกว่า ป. ตรี	ป. ตรี	ป. โท	ป. เอก
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	๔	๔๔.๐๐	๘.๗๕	-	๔	-	-
เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	๒	๓๖.๐๐	๙.๕๐	๒	-	-	-
เจ้าหน้าที่ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	๖	๔๑.๐๐	๑๓.๒๐	๖	-	-	-
เจ้าหน้าที่บริหารงานพิธีการ	๒	๓๙.๕๐	๑๐.๕๐	-	๒	-	-
พนักงานพิธีการ	๓	๓๗.๖๗	๖.๓๓	๓	-	-	-
เจ้าหน้าที่รับรอง	๖	๔๒.๘๓	๑๔.๕๐	๖	-	-	-
เจ้าหน้าที่บริหารงานอาคารสถานที่	๒	๔๖.๐๐	๑๓.๕๐	-	๒	-	-
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ด้านโยธา)	๒	๓๑.๕๐	๔.๐๐	-	๒	-	-
นักการภารโรง	๑	๖๐.๐๐	๑๘.๐๐	๑	-	-	-
เจ้าหน้าที่การช่าง	๔	๔๒.๗๕	๑๒.๘๐	๔	-	-	-
พนักงานขับรถยนต์	๑	๕๕.๐๐	๑๙.๐๐	๑	-	-	-
รวม	๑๕๕	๔๓.๓๔	๑๑.๗๕	๗๐	๗๔	๑๑	-

ตารางที่ ๖ : อายุงานและวุฒิการศึกษาของลูกจ้างประจำ

ตำแหน่ง	จำนวน คนครอง (คน)	อายุตัว (เฉลี่ย)	อายุงาน (เฉลี่ย)	การศึกษา			
				ต่ำกว่า ป. ตรี	ป. ตรี	ป. โท	ป. เอก
พนักงานธุรการ ส ๔	๑๑	๕๐.๘๒	๒๖.๗๓	๕	๖	-	-
พนักงานธุรการ ส ๓	๑	๕๐.๐๐	๓๐.๐๐	-	๑	-	-
ช่างไฟฟ้า ช ๒	๔	๕๖.๗๕	๓๐.๐๐	๔	-	-	-
พนักงานบริการ บ ๒/หัวหน้า	๒๐	๕๕.๖๕	๒๙.๑๕	๑๙	๑	-	-
พนักงานบริการ บ ๒	๒๓	๕๔.๒๖	๒๙.๐๐	๒๓	-	-	-
พนักงานสืบราชการลับ ส ๒	๓	๕๔.๖๗	๓๐.๐๐	๓	-	-	-
พนักงานขับรถยนต์ ส ๒/หัวหน้า	๑	๖๐.๐๐	๓๕.๐๐	๑	-	-	-
พนักงานขับรถยนต์ ส ๒	๑๖	๕๖.๑๓	๒๘.๓๘	๑๕	๑	-	-
ผู้ช่วยช่างทั่วไป ช ๒	๓	๕๘.๐๐	๒๘.๐๐	๓	-	-	-
ช่างเขียนแบบ ช ๒	๑	๖๐.๐๐	๒๘.๐๐	๑	-	-	-
รวม	๘๓	๕๕.๖๒	๒๙.๔๒	๗๔	๙	-	-

จากข้อมูลบุคลากร สลน. ข้างต้น พบว่า สลน. เป็นองค์กรขนาดเล็ก มีกรอบอัตรากำลังรวมทั้งสิ้น ๕๘๖ อัตรากำลัง และมีอัตรารว่าง ๗๐ อัตรากำลัง สายงานขององค์กรซึ่งมีกรอบอัตรากำลังของบุคลากร ๕ อันดับแรก คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ ๖๙.๗๖ ของบุคลากรสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ดังนี้

- | | | |
|--------------------------------|----------------|-----------------------|
| ๑) สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน | ๑๔๙ อัตรากำลัง | (คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๔๒) |
| ๒) สายงานธุรการ | ๑๓๒ อัตรากำลัง | (คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๕๒) |
| ๓) สายงานประชาสัมพันธ์ | ๕๖ อัตรากำลัง | (คิดเป็นร้อยละ ๙.๕๕) |
| ๔) สายงานพนักงานบริการ | ๔๓ อัตรากำลัง | (คิดเป็นร้อยละ ๗.๓๓) |
| ๕) สายงานนักจัดการทั่วไป | ๒๙ อัตรากำลัง | (คิดเป็นร้อยละ ๔.๙๔) |

โดยในกลุ่มข้าราชการซึ่งมีกรอบอัตรากำลัง ๓๓๒ อัตรา และมีคนครองอยู่ ๒๗๘ คน พบว่า มีบุคลากรที่อยู่ในระดับชำนาญการและระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ มากที่สุด คือ ๑๔๔ อัตรา ซึ่งปัจจุบันมีคนครองอยู่ทั้งสิ้น ๑๒๗ อัตรา โดยมีอายุเฉลี่ย ๓๘.๘๐ ปี และอายุงานเฉลี่ย ๑๐.๔๒ ปี ในจำนวนนี้จบการศึกษาระดับปริญญาตรีมากที่สุด คือ ๖๖ อัตรา ระดับปริญญาโท คือ ๕๙ อัตรา และระดับปริญญาเอก คือ ๒ อัตรา ตามลำดับ

ข้อมูลสถิติจำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการดำเนินการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล			
ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. – ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. – มี.ค. ๖๖)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. – มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. – ก.ย. ๖๖)
- บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม ๒๑ หลักสูตร และอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ๖ หลักสูตร จำนวน ๓๗๘ ราย	- บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม ๓๐ หลักสูตร และอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ๕ หลักสูตร จำนวน ๗๔ ราย	- บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม ๒๓ หลักสูตร และอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ๒ หลักสูตร จำนวน ๑๕๓ ราย	- บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม ๔๓ หลักสูตร จำนวน และอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ๔ หลักสูตร จำนวน ๒๕๔ ราย
- การพัฒนาบุคลากร (ดำเนินการจัดเอง) ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม ๒ หลักสูตร จำนวน ๗๘ ราย	- การพัฒนาบุคลากร (ดำเนินการจัดเอง) ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม ๒ หลักสูตร จำนวน ๒๒๘ ราย	- การพัฒนาบุคลากร (ดำเนินการจัดเอง) ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม ๔ หลักสูตร จำนวน ๑๓๙ ราย	- การพัฒนาบุคลากร (ดำเนินการจัดเอง) จำนวน ๑๖ โครงการ/หลักสูตร จำนวน ๖๕๙ ราย

ปัญหา/อุปสรรค

๑. มีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน ทำให้ไม่สามารถพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องและทั่วถึง
๒. แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรยังไม่มีภาพชัดเจน
๓. ข้าราชการมีอัตราการขอลาออกอยู่บ่อยครั้ง ทำให้เกิดการสูญเสียกำลังคนอย่างต่อเนื่อง
๔. การดำเนินการสรรหาบุคลากรไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เนื่องจากไม่มีผู้มาสมัคร โดยเฉพาะข้าราชการประเภททั่วไป
๕. กระบวนการแต่งตั้งและสรรหาบุคลากรมีกระบวนการหลายขั้นตอน ทำให้ต้องใช้เวลาในการดำเนินการ
๖. บุคลากรที่ปฏิบัติงานไม่เพียงพอต่อปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย

๗. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร หน่วยงานส่งผลการประเมินมายังกลุ่มบริหารงานบุคคลล่าช้า
เกินกำหนด ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทันในรอบของการเลื่อนเงินเดือน

ข้อเสนอแนะ

๑. ให้มีการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ชัดเจนยิ่งขึ้น
๒. การขอรับการจัดสรรงบประมาณ ให้เพิ่มแผนในการประกอบการของงบประมาณ
๓. ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่อออนไลน์ให้มากยิ่งขึ้น
๔. ควรกำหนดแนวทางการบริหารจัดการอัตรากำลัง เพื่อทดแทนการสูญเสียอัตรากำลังแบบกะทันหัน