



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป
ระดับชำนาญงาน สังกัดกองการต่างประเทศ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน สังกัดกองการต่างประเทศ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานไว้ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน สังกัดกองการต่างประเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ ประกอบกับคำสั่ง อ.ก.พ. สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ที่ ๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มติคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน สังกัดกองการต่างประเทศ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน สังกัดกองการต่างประเทศ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๑.๑ วิธีการคัดเลือก

การคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานทุกสายงาน ให้ใช้วิธีการประเมินผลงาน

๑.๒ คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการคัดเลือก

๑) ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงานในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หากไม่ครบให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง หรือระยะเวลาในการปฏิบัติงานในสายงานอื่นที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันมานับรวมกันได้

๒) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓) มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่ ก.พ. กำหนด ดังนี้

- | | |
|--|------|
| - ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า | ๘ ปี |
| - ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบเท่า | ๗ ปี |
| - ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า | ๖ ปี |

๔) การนับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง ให้ดำเนินการตามแนวทางดังต่อไปนี้

(๑) ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน เป็นระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลได้เต็มเวลา

(๒) ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่ไม่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน เป็นระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันได้ ดังนี้

(๒.๑) หากลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงของบุคคลนั้นเหมือนหรือคล้ายคลึงกับลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเกินครึ่งขึ้นไป ให้นับเป็นเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลได้เต็มเวลา

(๒.๒) หากลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงของบุคคลนั้นเหมือนหรือคล้ายคลึงกับลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งไม่ถึงครึ่ง ให้นับเป็นเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาปฏิบัติงานทั้งหมด

ทั้งนี้ กรณีที่ต้องนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่ไม่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน เป็นระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกจัดทำรายละเอียดการปฏิบัติงานในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้งตามแบบแสดงรายละเอียดการปฏิบัติงานฯ แนบท้ายประกาศนี้ ส่งเข้ารับการคัดเลือกพร้อมเอกสารประกอบการคัดเลือกด้วย

๑.๓ หลักเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ผู้ที่ผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคลจากผู้บังคับบัญชาระดับสำนักงาน/กอง/ศูนย์/สำนัก/กลุ่ม หรือเทียบเท่า จะต้องได้รับคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่	๓๐	คะแนน
๒) ความประพฤติ	๒๐	คะแนน
๓) ความอดทน	๓๐	คะแนน
๓) ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงาน	๒๐	คะแนน

๑.๔ เอกสารประกอบการคัดเลือก

ผู้ที่ผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคลแล้ว จะต้องส่งเอกสารประกอบการคัดเลือกตามรูปแบบการนำเสนอผลงานแนบท้ายประกาศนี้ให้ครบถ้วนทุกรายการ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วย ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัด ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗) ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในปัจจุบัน และรายละเอียดการปฏิบัติงานในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง (ถ้ามี)

ส่วนที่ ๒ การประเมินคุณลักษณะของบุคคล ที่ผ่านการประเมินจากผู้บังคับบัญชาแล้ว โดยมีรายการประเมินด้านความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ความประพฤติ ความอดทน และความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงาน

ส่วนที่ ๓ ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปี เป็นสรุปผลการปฏิบัติงานจริงในรอบ ๒ ปีที่ผ่านมา ทั้งงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย จำนวนไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖

ส่วนที่ ๔ แบบเสนอผลงานเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๑ เรื่อง ประกอบด้วย ชื่อผลงาน ระยะเวลาที่ดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินการ ประโยชน์ของผลงาน ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ โดยผลงานต้องแสดงให้เห็นถึงทักษะ ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นที่ประจักษ์

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อย้าย โอน หรือบรรจุกลับเข้ารับราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม

๒.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒.๒ กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติโดยอาศัยความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์เฉพาะตัว สำหรับสายงานที่เริ่มต้นจากระดับปฏิบัติงานในระดับเดียวกันและอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรือกรณีพนักงานหรือข้าราชการตามกฎหมายอื่นที่ ก.พ. กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๖ ซึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ในระดับเดียวกันที่มีชื่อตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือมีลักษณะงานด้านเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีพิจารณาแต่งตั้งได้โดยไม่ต้องคัดเลือก ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗

๒.๓ กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติโดยอาศัยความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์เฉพาะตัว สำหรับสายงานที่เริ่มต้นจากระดับปฏิบัติงานในระดับเดียวกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง แต่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน หรือกรณีผู้ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งลักษณะดังกล่าวมาก่อน รวมทั้งพนักงานหรือข้าราชการตามกฎหมายอื่นซึ่งมิใช่กรณีตามข้อ ๒.๒ หรือกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจากนี้ ให้คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานสังกัดกองการต่างประเทศ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อ ๑

๓. ระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารประกอบการคัดเลือก

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดส่งเอกสารประกอบการคัดเลือกภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานเลขาธิการ และกรณีจัดส่งผลงานไม่ทันกำหนดดังกล่าว จะต้องแจ้งเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรให้คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานสังกัดกองการต่างประเทศ ทราบก่อนวันถึงกำหนดส่งผลงาน ๗ วัน เพื่อพิจารณาขยายระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารประกอบการคัดเลือกได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละ ๑๕ วัน นับแต่วันครบกำหนด

๔. องค์ประกอบในการพิจารณาคัดเลือก

๔.๑ คุณภาพของผลงานและระดับความยากง่ายในการปฏิบัติงานหรือการผลิตผลงาน (คะแนนเต็ม ๖๕ คะแนน)

- ๑) ความถูกต้องเหมาะสมของผลงาน
- ๒) ความครบถ้วนสมบูรณ์ และความประณีตของผลงาน
- ๓) ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๔.๒ ประโยชน์ของผลงาน (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)

- ๑) การนำไปใช้ประโยชน์
- ๒) การนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

๔.๓ ผลงานย้อนหลัง ๒ ปี (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

๔.๔ พื้นฐานและประสบการณ์ของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

- ๑) ประวัติการทำงาน ประวัติทางวินัย อายุราชการ และผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- ๒) ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม ดูงาน หรือการเข้าร่วมประชุมสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ จะนำผลการประเมินคุณลักษณะของบุคคลของผู้บังคับบัญชามาประกอบการพิจารณาด้วย

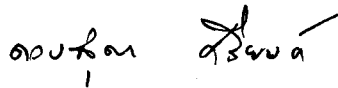
๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ให้มีการสัมภาษณ์เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกด้วย

๖. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน สังกัดกองการต่างประเทศ มีมติให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกผ่านการคัดเลือก และไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมทั้งต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวดวงสุดา ศรียงค์)

ผู้ช่วยเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน สังกัดกองการต่างประเทศ

ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือก.....
๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)ตำแหน่งเลขที่ ฝ่าย / กลุ่ม
- สำนักงาน / กอง / ศูนย์ / สำนัก กรม ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ
- อัตราเงินเดือนปัจจุบัน บาท
๓. เข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่
- ฝ่าย / กลุ่ม สำนักงาน / กอง / ศูนย์ / สำนัก กรม
๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.๗)
- เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุราชการ ปี เดือน
๕. ประวัติการศึกษา
- | คุณวุฒิและวิชาเอก | ปีที่สำเร็จการศึกษา | สถาบัน |
|-------------------|---------------------|--------|
| | | |
| | | |
| | | |
๖. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น
แต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)
- | วัน | เดือน | ปี | ตำแหน่ง | อัตราเงินเดือน | สังกัด |
|-------|-------|-------|---------|----------------|--------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
๗. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน
- | ปี | ระยะเวลา | หลักสูตร | สถาบัน |
|-------|----------|----------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
๘. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในปัจจุบัน
-
-
-
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) (ผู้เข้ารับการคัดเลือก)

(.....)

(วันที่) / /

การประเมินคุณลักษณะของบุคคล			
ชื่อผู้เข้ารับการประเมิน..... เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....			
ตอนที่ ๑	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑.	ความรับผิดชอบหน้าที่ เป็นการพิจารณาความตั้งใจในการทำงาน ความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จเป็นผลดี การไม่ละเลยต่องาน รวมถึงความเต็มใจและความกล้าที่จะรับผิดชอบต่อผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ไม่ปัดความรับผิดชอบง่าย ๆ และความจริงใจที่จะปรับปรุงตัวเองให้ดีขึ้น	๓๐	
๒.	ความประพฤติ เป็นการพิจารณาอุปนิสัยและความประพฤติส่วนตัว ตลอดจนการปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ แบบแผน และข้อบังคับของส่วนราชการนั้น ๆ การรักษาวินัยข้าราชการจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น	๒๐	
๓.	ความอดทน เป็นการพิจารณาความมีมานะ อดทน เอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน โดยอุทิศเวลาให้กับทางราชการ ไม่เฉื่อยชาและมีความขยันหมั่นเพียร	๓๐	
๔.	ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงาน เป็นการพิจารณาความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ	๒๐	
รวม		๑๐๐	

ตอนที่ ๒

สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการประเมินโดยตรง
(หัวหน้าฝ่าย / ผู้อำนวยการกลุ่ม)

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับสำนักงาน/กอง/ศูนย์/สำนัก หรือเทียบเท่าของผู้เข้ารับการประเมิน

สรุปผลการประเมิน () ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปี

ชื่อ-สกุล
 ตำแหน่ง
 ระดับ ตำแหน่งเลขที่ สังกัด
 เพื่อประกอบการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
 ระดับ ตำแหน่งเลขที่ สังกัด

สรุปสาระสำคัญผลงานย้อนหลัง ดังนี้

๑. ชื่อเรื่อง
 ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ ถึงวันที่
 โดยมีสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

๒. ชื่อเรื่อง
 ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ ถึงวันที่
 โดยมีสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

๓. ชื่อเรื่อง
 ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ ถึงวันที่
 โดยมีสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

(ลงชื่อ) (ผู้เข้ารับการคัดเลือก)
 (.....)
 (วันที่) / /

หมายเหตุ สรุปสาระสำคัญผลงานย้อนหลัง ๒ ปี ไม่จำกัดจำนวนเรื่อง แต่ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 ตัวอักษร

TH SarabunPSK ขนาด ๑๖



แบบเสนอผลงานเข้ารับการคัดเลือก
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่.....ฝ่าย/กลุ่ม.....สำนักงาน/ กอง/ ศูนย์/ สำนัก.....

โดย

ชื่อ.....สกุล.....

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด.....

ผลงานที่นำเสนอเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่.....ฝ่าย/กลุ่ม.....สำนักงาน/ กอง/ ศูนย์/ สำนัก.....

๑. ชื่อผลงาน.....

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

๓. ขั้นตอนการดำเนินการ

.....

๔. ประโยชน์ของผลงาน

.....

๕. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

.....

๖. ข้อเสนอแนะ

.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เข้ารับการคัดเลือก

..... /..... /.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

..... /..... /.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงาน/กอง/ศูนย์/สำนัก.....

..... /..... /.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)