



ประกาศสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ
ในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

ตามที่สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ได้มีประกาศลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๓ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมิน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป นั้น

โดยที่ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เพื่อให้การบริหารผลการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น เพิ่มพูนประสิทธิภาพการทำงานของข้าราชการ สอดคล้องกับกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ และที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒ จึงให้ยกเลิกประกาศสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ดังนี้

๑. ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ทุกระดับ กำหนดองค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนร้อยละ ๘๐ โดยประเมินจาก

- ๑) ปริมาณงาน
- ๒) คุณภาพผลงาน
- ๓) ความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลาที่กำหนด
- ๔) ความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ สัดส่วนร้อยละ ๒๐ โดยประเมินจากสมรรถนะหลักตามที่ ก.พ. กำหนด ๕ สมรรถนะ ดังนี้

- ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ๒) การบริการที่ดี
- ๓) การสร้างความเชี่ยวชาญในอาชีพ
- ๔) การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรม และจริยธรรม
- ๕) การทำงานเป็นทีม

๒. ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ในสัดส่วนคะแนนแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

๓. ข้าราชการยืมตัวช่วยราชการสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒

๔. ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร และประเภทอำนวยการ กำหนดองค์ประกอบ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

๔.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนร้อยละ ๗๐ โดยประเมินจาก

- ๑) ปริมาณงาน
- ๒) คุณภาพผลงาน
- ๓) ความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลาที่กำหนด
- ๔) ความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

๔.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ สัดส่วนร้อยละ ๓๐ โดยประเมินจาก

๑) สมรรถนะหลัก ตามที่ ก.พ. กำหนด ๕ สมรรถนะ ดังนี้

- (๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- (๒) การบริการที่ดี
- (๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ
- (๔) การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรม และจริยธรรม
- (๕) การทำงานเป็นทีม

๒) สมรรถนะทางการบริหาร ๖ สมรรถนะ ดังนี้

- (๑) สภาวะผู้นำ
- (๒) วิสัยทัศน์
- (๓) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ
- (๔) ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง
- (๕) การควบคุมตนเอง
- (๖) การสอนงานและมอบหมายงาน

๕. วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ดังนี้

๕.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน กำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานโดยวิธีการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากบนลงล่างเป็นหลักก่อน และอาจเลือกวิธีการกำหนดตัวชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานเพิ่มเติมได้

๕.๒ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยวิธีผู้บังคับบัญชา ประเมินคนเดียว และใช้มาตรวัดแบบ Bar Scale

๖. ระดับผลการประเมิน ให้มี ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐	คะแนน
ระดับดีมาก	๘๐ - ๘๙	คะแนน
ระดับดี	๗๐ - ๗๙	คะแนน
ระดับพอใช้	๖๐ - ๖๙	คะแนน
ระดับต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	คะแนน

๗. เลขาธิการนายกรัฐมนตรี เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ และประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ที่ไม่สังกัดสำนักงาน/กอง/ศูนย์/สำนัก และระดับทรงคุณวุฒิ

๘. เลขาธิการนายกรัฐมนตรี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการนายกรัฐมนตรี เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการข้าราชการกลุ่มพิเศษข้าราชการยืมตัวช่วยราชการ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

๙. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกลุ่มพิเศษข้าราชการสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ซึ่งไปช่วยปฏิบัติราชการให้แก่ ผู้บริหารฝ่ายการเมือง ให้ฝ่ายการเมืองเป็นผู้ให้ข้อมูลการปฏิบัติราชการ และส่งให้ผู้อำนวยการสำนักงาน/กอง/ศูนย์/สำนัก ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หรือหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ประเมินผลการปฏิบัติราชการ และนำเสนอ เลขาธิการนายกรัฐมนตรีเห็นชอบ

๑๐. ให้ผู้ได้รับมอบหมายและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน/กอง/ศูนย์/สำนัก ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงาน/กอง/ศูนย์/สำนัก ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด

๑๒. ให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ และแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการแบบท้ายประกาศนี้

๑๓. ผู้บังคับบัญชาต้องจัดเก็บสำเนาแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและต้นฉบับหลักฐานแสดงความสำเร็จของงานและพฤติกรรมการทำงานหรือสมรรถนะของผู้รับการประเมินไว้ที่สำนักงาน/กอง/ศูนย์/สำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน และให้กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเลขาธิการ จัดเก็บต้นฉบับแบบสรุปผลการปฏิบัติราชการ เพื่อใช้ประกอบการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การให้ออกจากราชการ และการพัฒนาเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจ และค่าตอบแทนต่างๆ

๑๔. ให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมิน และผู้ใต้บังคับบัญชาหรือผู้รับการประเมิน กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงาน และประเมินตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้ระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน

๑๕. ผู้ประเมินจะต้องแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล พร้อมให้ลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญอย่างน้อยหนึ่งคนในส่วนราชการเดียวกันลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้ว

๑๖. ให้ประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

๑๗. ผู้บังคับบัญชาระดับสำนักงาน/กอง/ศูนย์/สำนัก ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่งให้ความเห็นชอบก่อนจัดส่งให้กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเลขาธิการ รวบรวมเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี และนำเสนอต่อเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

๑๘. หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้กับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งทุกประเภท

ในกรณีที่การประเมินผลการปฏิบัติราชการอยู่ระหว่างการดำเนินการก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ตามประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ก็ให้ดำเนินการตามประกาศสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี โดยอนุโลม

ทั้งนี้ ให้เริ่มใช้สำหรับรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเอก



(วิลาศ อรุณศรี)

เลขาธิการนายกรัฐมนตรี