

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. วางแผนและบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ ลักษณะงาน มีประสิทธิภาพ ทั้งในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ กำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งแผนปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีได้มีคำสั่งที่ ๑๕๖/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาโครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยมีอำนาจหน้าที่ ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ให้มีความเหมาะสมกับบทบาทภารกิจ และบริบทการบริหารราชการที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินของนายกรัฐมนตรีอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด และจัดทำข้อเสนอและแผนการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีพิจารณาเพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีพิจารณา

๒. การสรรหาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่กำหนด โดยคัดเลือกบุคลากรมีความรู้ ความสามารถ สมรรถนะและคุณสมบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่ง มุ่งเน้นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ กระบวนการสรรหามีความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีได้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการสรรหาและแต่งตั้งบุคลากร เช่น คำสั่งสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ที่ ๑๘๗/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองแนวทางการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ลงมา ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ คำสั่ง อ.ก.พ. สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

๒.๒ มีประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการ เช่น ประกาศคณะกรรมการประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไประดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

๓. การพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ และมีคุณธรรม มีคุณลักษณะ “ทำงานเก่ง แก้ปัญหาได้ ประสานงานดี มีความรับผิดชอบ” และทักษะดิจิทัล พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต มุ่งเน้นให้มีแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริม และสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เสริมสร้างประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ตลอดจนส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ การจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาไปสู่องค์การแห่งการเรียนรู้

๓.๑ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์และพัฒนาทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ โดยคณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้นำแผนดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔

๓.๒ การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ตามแผน เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ เช่น การสัมมนา “โครงการพัฒนาศักยภาพ การดำเนินงานด้านประสานงานการเมือง” เมื่อวันที่ ๑๙ – ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ และโครงการอบรมเตรียมความพร้อมดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔

๓.๓ เสริมสร้างประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย เช่น สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๘๒/๒๕๖๓ เรื่องย้ายข้าราชการ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และคำสั่งสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ที่ ๔๖/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) ไปปฏิบัติงานตามกรอบการส่งสมประสบการณ์รายบุคคล (IEAF) ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๔. พัฒนาประสิทธิภาพระบบบริหารทรัพยากรบุคคลให้การดำเนินกิจกรรมและกระบวนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล มีความถูกต้อง ทันเวลา ระบบฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลมีความถูกต้อง เที่ยงตรง ทันสมัย สามารถนำมาประกอบการตัดสินใจได้อย่างรวดเร็ว มุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีได้นำระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม DPIS (Departmental Personal Information System) มาใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติราชการตั้งแต่ รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เป็นต้นมา นำระบบบริหารการประชุม E-meeting มาใช้สำหรับการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน รวมทั้งการประชุมต่างๆ เช่น การประชุม คณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี คณะจัดทำยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคลของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี คณะกรรมการระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี คณะทำงานศึกษาโครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี และการประชุมผู้บริหารของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เป็นต้น

๕. บริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ โดยปัจจุบันประกาศสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีเป็นไปด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ตรวจสอบได้ และมีประกาศสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือน รวมทั้งได้มีประกาศสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เรื่อง ร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

๖. พัฒนาคุณภาพชีวิตให้บุคลากรมีความสุขในการทำงาน เสริมสร้างสมดุลภาพชีวิตในการทำงาน เสริมสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกัน ส่งเสริมความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร บริหารจัดการสิทธิประโยชน์และสวัสดิการให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เป็นธรรม ทั้งถึง เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร

๖.๑ ดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการสวัสดิการของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี และมีอนุกรรมการดำเนินงานด้านต่างๆ มีกิจกรรม

- ตรวจสอบสุขภาพประจำปี และติดตามการรักษาสุขภาพของข้าราชการเป็นประจำทุก ๔ เดือน ในสถานที่ปฏิบัติงาน

- กิจกรรมทำบุญตักบาตรในโอกาสวันสำคัญทางศาสนา จัดกิจกรรมส่งความสุข แบบ New Normal ให้กับบุคลากรเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่

- จัดบ้านพักรับรอง สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

- การจัดโครงการมอบทุนการศึกษาแก่ข้าราชการและบุคลากรในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

๖.๒ จัดห้องส่งเสริมวัฒนธรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM)

๖.๓ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ได้รับความอนุเคราะห์จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยดำเนินการคัดกรองเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) เพื่อตรวจหาภูมิคุ้มกันเชื้อโควิด - ๑๙ ให้กับบุคลากรสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี จำนวน ๗๐๐ คน

๖.๔ การคัดเลือกข้าราชการดีเด่นประจำปี ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

๗. ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์การ และการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล เสริมสร้างบุคลากรให้มีค่านิยม “ร่วมแรงร่วมใจ (Synergy) มืออาชีพ (Professional) มีคุณธรรม (Moral)”

๗.๑ ร่วมแรงร่วมใจ (Synergy) ดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการสวัสดิการของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ดำเนินกิจกรรม ๑) ร่วมบริจาคยาสามัญประจำบ้านที่เหลือใช้ และยังไม่หมดอายุการใช้งาน หรือมีอายุเหลืออย่างน้อย ๖ เดือน เพื่อนำไปจัดใส่ในตู้ยาที่ติดตั้งไว้ตามอาคารต่าง ๆ ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำหรับให้เจ้าหน้าที่สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี และส่วนหนึ่งจะจัดส่งให้ตามโรงพยาบาลในต่างจังหวัดที่ขาดแคลนยา ๒) การร่วมบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะไม้ใช้แล้วให้กับมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อนำไปจัดทำหนังสืออักษรเบรลล์สำหรับใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนให้แก่นักเรียนในโรงเรียนสอนคนตาบอด

๗.๒ มืออาชีพ (Professional) พัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพ เช่น จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำหลักสูตรงานพิธีการของผู้นำ และโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาทักษะการสรุปประเด็นด้วย Mind Map” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี และส่งเสริมให้มีการพัฒนาทักษะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยการเรียนรู้ทางออนไลน์ เช่น หลักสูตรความมั่นคงปลอดภัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐ (Cybersecurity for Technologists in Government) การเข้าร่วมงานสัมมนาเสมือนจริงผ่านระบบ Zoom หัวข้อ “Digital Transformation: Drive Success Through Learning ขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ ผ่านการเรียนรู้และปรับตัวในยุคดิจิทัล”

๗.๓ มีคุณธรรม (Moral) กิจกรรมร่วมแรงร่วมใจร่วมบริจาคยาสามัญประจำบ้านที่เหลือใช้ และยังไม่หมดอายุการใช้งาน หรือมีอายุเหลืออย่างน้อย ๖ เดือน เพื่อนำไปจัดใส่ในตู้ยาที่ติดตั้งไว้ตามอาคารต่าง ๆ ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำหรับให้เจ้าหน้าที่สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี และส่วนหนึ่งจะจัดส่งให้ตามโรงพยาบาลในต่างจังหวัดที่ขาดแคลนยา และจัดโครงการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ และพนักงานราชการที่ได้รับการจัดจ้างใหม่ในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี โดยจัดให้มีการบรรยายเกี่ยวกับวินัยความรู้ การป้องกันการทุจริต และจริยธรรม นอกจากนี้ เลขาธิการนายกรัฐมนตรี ได้ร่วมรณรงค์และดำเนินการตามนโยบาย “No Gift Policy” และ สลน. มีนโยบายเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๔ รณรงค์เปลี่ยนของขวัญเป็นคำพร
