



คำสั่งสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

ที่ ๑๗๖ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ที่ ๑๕๘/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ที่ ๑๔๘/๑๕๖๐ เรื่อง ปรับปรุงองค์ประกอบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ นั้น

โดยที่กรรมการบางรายในคณะกรรมการดังกล่าวได้เกษียณอายุราชการ และครบวาระการดำรงตำแหน่ง สมควรปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ ของระเบียบสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ที่ ๑๕๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ และคำสั่งสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ที่ ๑๔๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ และแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ ผู้ที่เลขาธิการนายกรัฐมนตรีแต่งตั้ง

๑) รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร (นางสาวปราณี ศรีประเสริฐ)	ประธานกรรมการ
๒) นางนิชา ทิรัญบุรณะ สุธรรม	กรรมการ
๓) นางวิสุณี บุณนาค	กรรมการ
๔) นายธีรวัชร กลั่นเลี้ยง	กรรมการ
๕) นางสาวปรียวรัตน์ สารกิจปรีชา	กรรมการ
๖) นางชนิดา เกษมสุข	กรรมการ
๗) นางสาวภคนันท์ ศิลาสัน	กรรมการ
๘) นางเปรมจิตต์ สว่างเมฆ	กรรมการ
๙) ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ	กรรมการและเลขานุการ

๑.๒ ผู้แทนสมาชิกซึ่งคัดเลือกกันเอง

๑) นางสาวขวัญรัก สุขสมหทัย	กรรมการ
๒) ว่าที่ ร.ต. ชัยวัฒน์ ประภาณวรัตน์	กรรมการ
๓) นางสาวพรอุษา ฤกษ์สำราญ	กรรมการ
๔) นางสาวปนิดา ไก่แก้วพริ้ง	กรรมการ
๕) นางสาววิมลมาส รัตนมณี	กรรมการ
๖) นางพรตะวัน ศรีสวัสดิ์	กรรมการ
๗) นางสาวเชาวนี กิติบุตร	กรรมการ

/๑.๓ ผู้ช่วย....

๑.๓ ผู้ช่วยเลขานุการและผู้ช่วยเหรัญญิก

- | | |
|--|------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเลขาธิการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒) นางสาวกิงกมล แน่นวงษ์
สำนักงานเลขาธิการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓) นางสาวลักษิกา กาญจนพุทธกร
สำนักงานเลขาธิการ | ผู้ช่วยเหรัญญิก |
| ๔) นางพรรณเพ็ญ อินทะเรืองศรี
สำนักงานเลขาธิการ | ผู้ช่วยเหรัญญิก |

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ กำหนดนโยบาย อำนาจการ และจัดสวัสดิการภายในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิก

๒.๒ ออกระเบียบหรือข้อบังคับในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

๒.๓ อนุมัติให้มีการจัดและยุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่างๆ ภายในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

๒.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะบุคคล หรือบุคคลที่เป็นข้าราชการหรือมิใช่ข้าราชการ เพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

๒.๕ จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมใหญ่วิสามัญของผู้ที่เป็นสมาชิก

๒.๖ ควบคุมการรับเงินและการใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ

๒.๗ อนุมัติการจ้างลูกจ้างของสวัสดิการภายในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง

๒.๘ กำหนดอัตราค่าบริการในการใช้บริการที่สวัสดิการภายในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีจัดขึ้น

๒.๙ อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน หรือลงนามในเอกสารต่างๆ แทนคณะกรรมการ และจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับเหรัญญิกตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

๒.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้กรรมการตามข้อ ๑.๒ มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

พลเอก

(วิลาศ อรุณศรี)

เลขาธิการนายกรัฐมนตรี

สำเนาถูกต้อง

(นายอัษฎินฐ์ หมวกนวม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑