

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง
โดยวิธีคัดเลือก

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

และ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

จัดทำโดย

กลุ่มบริหารงานพัสดุ

สำนักงานเลขาธิการ

เมษายน 2563

(1)

คำนำ

คู่มือการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานพัสดุและผู้สนใจศึกษา โดยได้เรียบเรียงแนวทางปฏิบัติ ขั้นตอน กระบวนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

เนื้อหาของคู่มือประกอบด้วย สารระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการ ขั้นตอน การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกของกลุ่มบริหารงานพัสดุ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ถูกต้อง เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือหนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกเล่มนี้ สำเร็จลุล่วงได้ด้วยความร่วมมือของทีมงานที่ให้ความร่วมมือในการค้นคว้าหาข้อมูลและเรียบเรียงเพื่อจัดพิมพ์รูปเล่ม ตลอดจนผู้ให้ข้อมูลที่ได้เผยแพร่ไว้ในระบบเครือข่ายออนไลน์ (อินเทอร์เน็ต) และเอกสารของกรมบัญชีกลาง จึงขอขอบพระคุณ ไว้ในโอกาสนี้ด้วย และหวังว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือต่อผู้ที่ได้อ่านและศึกษา ทั้งนี้ หากมีข้อบกพร่องผิดพลาดประการใด ต้องขออภัย ณ ที่นี้ด้วย

คณะผู้จัดทำ
กลุ่มบริหารงานพัสดุ
สำนักงานเลขาธิการ
เมษายน 2563

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	(1)
สารบัญ.....	(ก)
1 ความเป็นมา หลักการและเหตุผล.....	1
2 หลักการจัดซื้อจัดจ้าง.....	1
3 วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง.....	2
4 อำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง และลงนามในสัญญา.....	2
5 การอุทธรณ์.....	3
6 การร้องเรียน.....	3
7 บทลงโทษ.....	4
8 อำนาจในการอนุมัติหลักการ.....	4
9 Workflow การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก.....	5
10 แผนภาพขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก.....	6
11 แผนขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก.....	7
12 ขั้นตอนการดำเนินการ.....	10
ขั้นตอนก่อนกระบวนการซื้อหรือจ้าง.....	11
ขั้นตอนกระบวนการซื้อหรือจ้าง.....	12
ภาคผนวก.....	25
ผนวก ก คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลาง และการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ ของกรมบัญชีกลาง.....	26
ผนวก ข คู่มือการใช้งานระบบ e-GP กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับหน่วยงานภาครัฐ ของกรมบัญชีกลาง.....	53
ผนวก ค กฎกระทรวง.....	170
บรรณานุกรม.....	183

คู่มือการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

1. ความเป็นมา หลักการและเหตุผล

การประกาศใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุดเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงานและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐซึ่งเป็นมาตรการหนึ่งเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับมาตรการอื่น ๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ อันจะเป็นการสร้างเชื่อมั่นให้กับสาธารณชนและก่อให้เกิดผลดีกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

2. หลักการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

1) คุ้มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสมและมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน

2) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน

3) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้า เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสม โดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

4) ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการตามวรรคหนึ่งเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ หากการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามหลักการดังกล่าว แต่ไม่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ หรือเกิดจากกรณีเร่งด่วน หรือมีเหตุผลหรือความจำเป็นอื่น การจัดซื้อจัดจ้างนั้นย่อมไม่เสียไป

/3. วิธีการ...