

รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการระยะสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ สทน.

๑. แผนการขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินของนายกรัฐมนตรี เพื่อการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

เป้าหมาย นายกรัฐมนตรีบริหารราชการแผ่นดินได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีได้รับการประสานไปสู่การปฏิบัติอย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัด ร้อยละความเชื่อมั่นของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีต่อการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๙๐

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่เบิกจ่าย (ล้านบาท)
แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เพื่อขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินของนายกรัฐมนตรีอย่างยั่งยืน				
๑. แผนงานพัฒนาการอำนวยการประสานราชการ วิเคราะห์กลั่นกรองงานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ประกอบด้วย ๔ กิจกรรม ดังนี้	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการอำนวยการประสานราชการ วิเคราะห์กลั่นกรองงานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี	ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการอำนวยการประสานราชการวิเคราะห์กลั่นกรองงานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี สำเร็จร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้		
๑.๑ พัฒนาระบบงานด้านเลขานุการการวิเคราะห์ กลั่นกรองงานและเสนอความเห็นเชิงรุกประกอบการวินิจฉัยสั่งการของนายกรัฐมนตรีตามนโยบายของรัฐบาลอย่างมีประสิทธิภาพ (กบน.)	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบงานด้านเลขานุการการวิเคราะห์ กลั่นกรองงาน และเสนอความเห็นเชิงรุกประกอบการวินิจฉัยสั่งการของนายกรัฐมนตรีตามนโยบายรัฐบาลอย่างมีประสิทธิภาพ (ร้อยละ ๙๐)	ดำเนินงานวิเคราะห์ กลั่นกรองงาน และเสนอความเห็นเชิงรุกประกอบการวินิจฉัยสั่งการของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี สำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้ (๑) นายกรัฐมนตรี จำนวน ๕๖๒ เรื่อง ดังนี้ - วิเคราะห์กลั่นกรองวาระงานนายกรัฐมนตรี จำนวน ๑๙๒ เรื่อง - วิเคราะห์กลั่นกรองงานงบประมาณ จำนวน ๔๕ เรื่อง - วิเคราะห์กลั่นกรองงานคำสั่ง ประกาศ ระเบียบ จำนวน ๕๕ เรื่อง - วิเคราะห์กลั่นกรองงานร้องเรียน จำนวน ๑๘ เรื่อง - วิเคราะห์กลั่นกรองการขออนุญาตสลักนาม/ลายมือชื่อ นรม. จำนวน ๑๔ เรื่อง - วิเคราะห์กลั่นกรองงานทั่วไปของนายกรัฐมนตรี จำนวน ๒๓๘ เรื่อง	ไม่มี	ไม่มี

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่เบิกจ่าย (ล้านบาท)
		(๒) รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน ๑๐,๗๔๓ เรื่อง ดังนี้ - วิเคราะห์กลั่นกรองงาน รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี และรองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายการเมือง จำนวน ๑๐,๑๗๒ เรื่อง - วิเคราะห์กลั่นกรองวาระงาน รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี และรองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายการเมือง จำนวน ๕๗๑ เรื่อง		
๑.๒ การสนับสนุนภารกิจการเดินทางไปราชการภายในประเทศและการประสานการประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ (กจน.)	ร้อยละความสำเร็จของการสนับสนุนภารกิจการเดินทางไปราชการภายในประเทศและการประสานการประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ (ร้อยละ ๙๐)	สนับสนุนภารกิจการเดินทางไปราชการภายในประเทศและการประสานการประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ สำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้ (๑) สนับสนุนภารกิจนายกรัฐมนตรี และการประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ รวม ๗ ครั้ง ใน ๙ จังหวัด โดยการลงพื้นที่สำรวจสถานที่จริงล่วงหน้าเพื่อเตรียมการจัดทำกำหนดการ และอำนวยความสะดวกประสานงานกับหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้องในด้านต่าง ๆ เช่น การจัดเตรียมสถานที่พักอากาศยานสำหรับการเดินทาง รวมทั้งจัดทำข้อมูลสารัตถะประกอบการเดินทางไปตรวจราชการของนายกรัฐมนตรีและคณะ (๒) จัดทำแผนการเดินทางตรวจราชการของรองนายกรัฐมนตรี จำนวน ๘๗ ครั้ง	๑. การประมาณการค่าใช้จ่ายการรับรองไม่ตรงตามข้อเท็จจริง เนื่องจากสถานการณ์จริงมีการเปลี่ยนแปลงที่ไม่สามารถควบคุมได้ ๒. สรุปกำหนดการกระชั้นชิดกับเวลาเดินทางจริง ทำให้การประสานกับหน่วยงานอื่นเพื่อเตรียมความพร้อมทำได้ช้า ๓. สถานการณ์โรคระบาดโควิด-19 ทำให้การเตรียมการและกำหนดการต่าง ๆ ไม่แน่นอน มีการเปลี่ยน	ไม่มี

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่เบิกจ่าย (ล้านบาท)
			กำหนดการและรูปแบบบ่อยครั้ง	
๑.๓ วิเคราะห์ กลั่นกรองข่าวเชิงรุก เพื่อประกอบการตัดสินใจของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีและเลขาธิการนายกรัฐมนตรีในการชี้แจงประเด็นต่าง ๆ (สนม.)	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการอำนวยการประสานราชการวิเคราะห์กลั่นกรองงานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี	ดำเนินการสำเร็จ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ประกอบด้วย วิเคราะห์ กลั่นกรองเชิงรุกเพื่อประกอบการตัดสินใจของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี และเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ในการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ข่าว ติดตามตรวจสอบ สรุปวิเคราะห์ สืบค้น/ค้นหา จัดเก็บข้อมูลข่าว เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงได้ทราบข้อมูลข่าวสาร ได้อย่างรวดเร็วและทันต่อสถานการณ์ จำนวน ๒๐๕ เรื่อง	ไม่มี	ไม่มี
๑.๔ พัฒนางานวิเคราะห์ กลั่นกรองเสนอความเห็นด้านกฎหมาย ด้านงบประมาณ ด้านอำนวยการข้าราชการการเมือง (สธธ.)	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาการอำนวยการประสานราชการวิเคราะห์กลั่นกรองงานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (ร้อยละ ๙๕)	ดำเนินงานวิเคราะห์ กลั่นกรองเสนอความเห็นด้านกฎหมาย ด้านงบประมาณ ด้านอำนวยการข้าราชการการเมือง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการของนายกรัฐมนตรี สำเร็จ จำนวน ๑๕๒ เรื่อง โดยได้รับความเห็นชอบจากนายกรัฐมนตรี ทั้งสิ้น ๑๕๒ เรื่อง คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้ ๑) ด้านกฎหมาย จำนวน ๖๙ เรื่อง ๒) ด้านงบประมาณ จำนวน ๑๙ เรื่อง ๓) ด้านข้าราชการการเมือง จำนวน ๖๔ เรื่อง	ไม่มี	ไม่มี
๒. แผนงานพัฒนาการอำนวยการสนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศของนายกรัฐมนตรีรองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีประกอบด้วย ๖ กิจกรรม ดังนี้ (กตป.)	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการอำนวยการสนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศ (ร้อยละ ๑๐๐)	สามารถดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้สำเร็จ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐		
๒.๑ การเสนองานด้านต่างประเทศ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้อง		เสนองานด้านการต่างประเทศ ทั้งรายงานสถานการณ์ระหว่างประเทศ และงานวาระงานต่างประเทศ โดยมีข้อมูลประกอบการพิจารณาที่จำเป็น ครบถ้วน	ไม่มี	ไม่มี

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่เบิกจ่าย (ล้านบาท)
และสนับสนุนแนวนโยบายของรัฐบาล		และข้อเสนอที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล เพื่อการสั่งการของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน ๔๐๓ เรื่อง		
๒.๒ การประสาน ติดตาม เร่งรัด และจัดทำรายงานการดำเนินการตามผลการเจรจากับ แยกต่างประเทศ และข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี จากส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด		ประสานและรวบรวมรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานด้านต่างประเทศของส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครอบคลุมทั้งในด้านเศรษฐกิจ ด้านการเมือง และด้านสังคม	ไม่มี	
๒.๓ สร้างเครือข่ายที่ใกล้ชิดกับส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการขอรับข้อมูล และความเห็นที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการวิเคราะห์ กลั่นกรอง และกำหนดข้อเสนอที่เหมาะสม เพื่อประกอบการตัดสินใจสั่งการ		สร้างเครือข่ายที่ใกล้ชิดกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในด้านการต่างประเทศ โดยการจัดทำทำเนียบรายชื่อหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ด้านการต่างประเทศและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งนำเทคโนโลยีมาสนับสนุน อาทิ การตั้งกลุ่มผู้ประสานงานผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (LINE) นอกจากนี้ ยังได้สร้างความตระหนักรู้ให้แก่บุคลากรของกองการต่างประเทศถึงความสำคัญของการประสานงาน และการบูรณาการความร่วมมือที่ใกล้ชิดระหว่างหน่วยงาน	ไม่มี	
๒.๔ พัฒนาระบบฐานข้อมูลการดำเนินงานด้านการต่างประเทศให้มีข้อมูลที่จำเป็น ครบถ้วน และเป็นสถานะปัจจุบัน		นำเข้าและปรับปรุงข้อมูลสำคัญในระบบ Cloud ของกองการต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอ และอยู่ระหว่างจัดเตรียมการดำเนินโครงการ “การจัดทำฐานข้อมูลภารกิจนายกรัฐมนตรียด้านการต่างประเทศ” ซึ่งเป็นโครงการสำคัญประจำปี ๒๕๖๖ ที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐)	ไม่มี	
๒.๕ ให้ความรู้และฝึกอบรมแก่บุคลากรเกี่ยวกับนโยบายด้านการต่างประเทศของรัฐบาล และ		จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ทั้งในรูปแบบการประชุมออนไลน์ การสอนงาน (Coaching) และการมอบหมายงานให้ทำเป็นทีม (Teamwork) ทั้งในด้านคดีวิเคราะห์ การเบิกจ่ายงบประมาณในการเดินทางไป	ไม่มี	

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่เบิกจ่าย (ล้านบาท)
จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะของบุคลากรในด้านการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ กลั่นกรอง และวางแผนการเสนองานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพโดยจัดอย่างต่อเนื่องและมีรูปแบบที่หลากหลาย		ราชการต่างประเทศ การเตรียมการเยือนต่างประเทศ/การเข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศของนายกรัฐมนตรี และการต้อนรับการเยือนไทยของแขกต่างประเทศ เพื่อเพิ่มทักษะที่จำเป็นแก่บุคลากร และให้บุคลากรมีความรู้ที่เป็นปัจจุบัน		
๒.๖ ระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูลด้านการต่างประเทศ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานที่มีต่อระบบ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)	กองการต่างประเทศได้ร่วมกับกองประสานนโยบายและยุทธศาสตร์เชื่อมโยงข้อมูลตามโครงการพัฒนาระบบติดตามการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี เพื่อเชื่อมโยงฐานข้อมูลด้านการต่างประเทศในระบบดังกล่าวเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานและสนับสนุนการบริหารราชการของนายกรัฐมนตรี	ไม่มี	
๓. แผนงานด้านการประสานติดตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี (กนย.) ๓.๑ โครงการรวบรวมนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี	ร้อยละของนโยบายรัฐบาล และข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี ที่มีการรวบรวมวิเคราะห์และประสานไปสู่การปฏิบัติ (ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดปี ๒๕๖๕ ร้อยละ ๙๐)	ดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์นโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ มีผลการดำเนินงานร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้ ๑) รวบรวม วิเคราะห์และจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนและเร่งรัดการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล ดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์และจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่มาจากหน่วยงานราชการต่าง ๆ ผ่านกลไกคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี (กตณ.) ซึ่งมีรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายอนุชา นาคาศัย) เป็นประธานโดย ได้รวบรวมวิเคราะห์และจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนและเร่งรัดการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล จำนวน ๓ ครั้ง นำกราบเรียนนายกรัฐมนตรีและเสนอคณะรัฐมนตรีทราบแล้ว	เนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ส่งผลให้ภารกิจในการตรวจราชการมอบนโยบายและเปิดงานต่าง ๆ รวมถึงการประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ	

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่เบิกจ่าย (ล้านบาท)
		๒) รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำข้อเสนอแนะการนำยุทธศาสตร์จากภารกิจของนายกรัฐมนตรี และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้ (๑) การตรวจราชการในพื้นที่ กทม. และส่วนภูมิภาค อาทิ - การเดินทางไปตรวจราชการ ณ จ. สงขลา และ จ.พัทลุง เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ - การเดินทางไปเยี่ยมชมคูโบต้าฟาร์ม ณ จ.ชลบุรี เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - การเดินทางไปตรวจราชการ ณ จ.ภูเก็ต เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ - การเดินทางไปตรวจราชการ ณ จ.สกลนคร เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ - การเดินทางไปตรวจราชการ ณ จ.เชียงใหม่ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ - การเดินทางไปตรวจราชการ ณ จ.กำแพงเพชร เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ - การเดินทางไปตรวจราชการ ณ จ.กาญจนบุรี เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ (๒) การเป็นประธานมอบนโยบายและเปิดงานต่าง ๆ อาทิ - พิธีเปิดท่าเรือท่าช้าง - สาทร “SMART PIER SMART CONNECTION” เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ท่าเรือท่าช้าง กทม. - พิธีเปิดงานสัมมนาและนิทรรศการ Thailand 5G Summit 2022 : “The Real 5G Leader of The Region” เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ชั้น ๒๒ โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์ และบางกอกคอนเวนชัน เซ็นเตอร์ เซ็นทรัลเวิลด์ กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ ได้นำกราบเรียนนายกรัฐมนตรี และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ (๓) การประชุมคณะกรรมการที่นายกรัฐมนตรีเป็นประธาน อาทิ - การประชุมคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) ณ ตึกภักดีบดินทร์ ทำเนียบรัฐบาล - การประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) ณ ตึกภักดีบดินทร์ ทำเนียบรัฐบาล	ลดลง และต้องปฏิบัติตามมาตรการด้านสาธารณสุขภายใต้วิถีชีวิตรูปแบบใหม่ (New Normal)	

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่เบิกจ่าย (ล้านบาท)
		- การประชุมคณะกรรมการนโยบายการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) ณ ตึกภักดีบดินทร์ ทำเนียบรัฐบาล - การประชุมคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) ณ ตึกภักดีบดินทร์ ทำเนียบรัฐบาล - การประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) ณ ตึกภักดีบดินทร์ ทำเนียบรัฐบาล - การประชุมคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ตึกภักดีบดินทร์ ทำเนียบรัฐบาล - การประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) ณ ตึกภักดีบดินทร์ ทำเนียบรัฐบาล - การประชุมคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้อง PMOC ตึกไทยคู่ฟ้า ทำเนียบรัฐบาล และผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) - การประชุมคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ - การประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) ณ ตึกภักดีบดินทร์ ทำเนียบรัฐบาล - การประชุมคณะกรรมการนโยบายเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศสำหรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕		

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่เบิกจ่าย (ล้านบาท)
๓.๒ โครงการพัฒนาการติดตามนโยบายรัฐบาล และข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี และการวิเคราะห์ปัญหาและข้อเสนอ (กนย.)	ร้อยละของรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่มีการเสนอความเห็นเพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการ (ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดปี ๒๕๖๕ ร้อยละ ๙๐)	รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีที่มีการเสนอความเห็นเพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการ มีผลการดำเนินงานร้อยละ ๙๐ ดังนี้ (๑) ดำเนินการรวบรวมผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่มาจากหน่วยงานราชการต่าง ๆ ทั้งรายเดือนและรายไตรมาส (๒) ได้พัฒนาการติดตามการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี ผ่านกลไกคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี (กตณ.) การตรวจราชการของนายกรัฐมนตรี และการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการในคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี (กตณ.) โดยมีการจัดประชุมในช่วง ๖ เดือนหลัง จำนวน ๓ ครั้ง โดยได้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีในประเด็นสำคัญ เช่น การบูรณาการปราบปรามมิฉฉาชีพและอาชญากรรมออนไลน์ (เว็บพนันออนไลน์/แก๊งคอลเซ็นเตอร์) การช่วยเหลือด้านที่อยู่อาศัยของผู้มีรายได้น้อยและบุคลากรภาครัฐ การบริหารจัดการน้ำ (อุทกภัย/ภัยแล้ง) อย่างยั่งยืน การขับเคลื่อนการเกษตรสร้างมูลค่า เป็นต้น สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะกราบเรียนนายกรัฐมนตรีซึ่งมีบัญชาให้เสนอคณะรัฐมนตรีทราบและให้ส่วนราชการรับประเด็นและมติของที่ประชุม กตณ. พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นอกจากนี้ ได้มีการติดตามและรายงานผลดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีตามนโยบายหลัก ๑๒ ด้าน และนโยบายเร่งด่วน ๑๒ เรื่อง กราบเรียนนายกรัฐมนตรี และเสนอคณะรัฐมนตรีทราบเป็นประจำทุกเดือน (๓) การติดตามการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนการปฏิรูปประเทศ อาทิ	ช่วงไตรมาสที่ ๓ สถานการณ์ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ยังส่งผลกระทบต่อการกิจการใน การตรวจราชการ มอบนโยบาย เปิดงาน และการประชุมต่าง ๆ โดยยังต้องปฏิบัติตามมาตรการด้านสาธารณสุขภายใต้วิถีชีวิตรูปแบบใหม่ (New Normal)	

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่เบิกจ่าย (ล้านบาท)
		- การติดตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี ในการติดตามโครงการพระราชดำรินีในหลวงรัชกาลที่ ๙ การแก้ไขอุทกภัยอำเภหาดใหญ่ - โครงการบรรเทาอุทกภัยอำเภหาดใหญ่ ปรับปรุงคลองภูมินาดำริ (คลอง ร.๑) ให้มีศักยภาพเพียงพอในการป้องกันน้ำท่วมเมืองหาดใหญ่ และเป็นพื้นที่เก็บกักน้ำไว้ใช้ในช่วงหน้าแล้ง ณ คลองภูมินาดำริ (คลอง ร.๑) อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา - การติดตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี ในการเป็นประธานพิธีเปิดงานโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านการแสดงโนรา “สืบสานศิลป์แผ่นดินโนรา มรดกโลกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม” เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๐ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ เวทีกลาง สนามหน้าศาลากลางจังหวัดพัทลุง (หลังเก่า) อ.เมืองพัทลุง จ.พัทลุง - การติดตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี ในการตรวจเยี่ยมการบริหารงานกล้วยไข่แปลงใหญ่ ณ บ้านท้องคัง หมู่ ๗ ต.ท่าพุทรา อ.คลองขลุง จ.กำแพงเพชร - การติดตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี ในการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมอบบ้านผู้ยากไร้ ณ ต.วังบัว อ.คลองขลุง จ.กำแพงเพชร - การติดตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี ในการตรวจเยี่ยมการบริหารจัดการน้ำ การจัดหาแหล่งน้ำ และการเพิ่มพื้นที่ชลประทานของจังหวัดกำแพงเพชร ณ ฝายชั่วคราวกันแม่น้ำปิง (โครงการหนองขวัญ) - การติดตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี ในการตรวจเยี่ยมการผลิตข้าวมาตรฐานเกษตรปลอดภัยของกลุ่มปลูกข้าว GAP “ชาณุวรลักษบุรีโมเดล”		

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่เบิกจ่าย (ล้านบาท)
		แนวทางการผลิตข้าวอย่างยั่งยืน ณ หมู่ ๒ ต.แสนตอ อ.ชาณุวรลักษบุรี จ.กำแพงเพชร - การติดตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีในพิธีเปิดท่าเรือท่าช้าง - สาทร “SMART PIER SMART CONNECTION” ณ ท่าเรือท่าช้าง แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กทม. ทั้งนี้ ได้นำกราบเรียน นรม. พิจารณาทราบแล้ว (๔) โครงการศึกษาดูงานติดตามการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี ณ จ.ฉะเชิงเทรา และ จ.ชลบุรี ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน- ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (๕) โครงการศึกษาดูงานติดตามการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี เรื่อง “การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมและการบูรณาการความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัย” ในพื้นที่กรุงเทพมหานครและ จ.สระบุรี เมื่อวันที่ ๕ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ (๖) การสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบติดตามการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลและข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี เพื่อยกระดับและขับเคลื่อนการติดตามการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้อง Mayfair Ballroom B โรงแรม เดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ		
๓.๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการประสานและติดตามการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี : โครงการสร้างการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนต่อการ				

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่เบิกจ่าย (ล้านบาท)
ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล ประกอบด้วย ๒ โครงการ ดังนี้ ๓.๓.๑ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนากระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล และ ข้อเสนอ สัก การ ของ นายกรัฐมนตรี	- จำนวนครั้งในการจัดให้ภาคประชาชน ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ในพื้นที่ต่างๆ มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ปัญหาอุปสรรค และความต้องการ ต่อการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล (ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด ปี ๒๕๖๕ ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง)	๑) เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่สั่งและปฏิบัติการแทน เลขาธิการนายกรัฐมนตรี ได้เห็นชอบ/อนุมัติ ดังนี้ ๑.๑) เห็นชอบขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ และรายงานขอจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ๑.๒) อนุมัติราคากลาง (ราคาอ้างอิง) การจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ ๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงได้จัดทำหนังสือเชิญชวนสถาบันที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานกำหนด ให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือเจรจาต่อราคา เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อคณะกรรมการฯ จักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	- การดำเนินงาน จัดซื้อจัดจ้างในการ กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ของ สลน. ต้องสืบราคาไม่น้อยกว่า ๓ ราย และต้องใช้เวลาในการสืบราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทำให้ต้องใช้เวลาดำเนินการล่าช้ากว่าแผนที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและระเบียบปฏิบัติที่ส่วนราชการได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด - ระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีความยุ่งยาก ซับซ้อน และไม่ครอบคลุม	ไม่มี
๓.๓.๒ ค่าใช้จ่ายในการติดตามการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญเร่งด่วน	- จำนวนประเด็นการติดตามการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล และข้อสั่งการของ	๑. กนย. ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ สลน. งบรายจ่ายอื่น ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน	- ระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีความยุ่งยาก ซับซ้อน และไม่ครอบคลุม	กิจกรรมที่ ๑ จ.ฉะเชิงเทรา และ

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่เบิกจ่าย (ล้านบาท)
ของรัฐบาลและข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี	นายกรัฐมนตรี (คำเป้าหมายของตัวชี้วัดปี ๒๕๖๕ ไม่น้อยกว่า ๔ ประเด็น)	การติดตามการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี ๑) กนย. ได้ดำเนินโครงการติดตามการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีฯ มีระยะเวลาดำเนินการระหว่างเดือนเมษายน - สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยมีประเด็นติดตาม จำนวน ๕ ประเด็น ได้แก่ (๑) การส่งเสริมการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ (Smart City) (๒) การส่งเสริมโมเดลเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว (Bio-Circular-Green Economy) (๓) การพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) (๔) การบูรณาการความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาความยากจนของเกษตรกร และ (๕) การพัฒนาระบบติดตามการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลและข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามรวบรวมการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลและข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี ของส่วนราชการ ประกอบด้วย ๓ กิจกรรม ได้แก่ <u>กิจกรรมที่ ๑</u> : โครงการศึกษาดูงานติดตามการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี เพื่อติดตามและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี (SmartCity) จ.ฉะเชิงเทรา และ จ.ชลบุรี ระหว่างวันที่ ๓๐ มิ.ย. - ๑ ก.ค. ๒๕๖๕ <u>กิจกรรมที่ ๒</u> : โครงการศึกษาดูงานติดตามการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี เรื่อง “การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมและการบูรณาการความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัย” ในพื้นที่กรุงเทพมหานครและ จ.สระบุรี เมื่อวันที่ ๕ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ <u>กิจกรรมที่ ๓</u> : การสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบติดตามการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลและข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี	ค่าใช้จ่าย และการทำงานจริง ส่งผลให้ไม่สามารถใช้จ่ายงบประมาณ หรือดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ - การจัดโครงการ กระชั้นชิดเกินไป ส่งผลให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมีเวลาในการเตรียมตัวน้อย และไม่สามารถจัดส่งผู้แทนหรือจัดเตรียมข้อมูลประกอบการเสวนาได้อย่างเหมาะสม - ขาดนโยบายและงบประมาณในการสร้างความต่อเนื่องของโครงการข้อเสนอแนะ - ควรปรับระเบียบการใช้จ่ายภายในให้มีความยืดหยุ่น สอดคล้องกับลักษณะงาน และวัฒนธรรม	จ.ชลบุรี เบิกจ่าย จำนวน ๐.๑๖๙๘ <u>กิจกรรมที่ ๒</u> จ.สระบุรี เบิกจ่าย จำนวน ๐.๑๒๒๗ <u>กิจกรรมที่ ๓</u> ก ทม . เบิกจ่าย จำนวน ๐.๑๐๗๖

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่เบิกจ่าย (ล้านบาท)
		เพื่อยกระดับและขับเคลื่อนการติดตามการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี โดยมีนายอนุชา นาคาศัย รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นประธาน ผู้เข้าสัมมนาจำนวน ๑๓๐ คน จาก ๓๐ หน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้อง Mayfair Ballroom B โรงแรม เดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ	การทำงานของหน่วยงาน	
๓.๔ โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการติดตามการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล (กนย./ศทส.)	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการติดตามการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี (ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดปี ๒๕๖๕ ร้อยละ ๘๐)	การดำเนินโครงการพัฒนาระบบติดตามการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทดแทนการจ้างโครงการพัฒนาระบบติดตาม การดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล ได้ตรวจรับงานพัฒนาระบบงวดสุดท้ายแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้มีการจัดการฝึกอบรมสำหรับผู้ใช้งานระบบฯ ไปแล้ว จำนวน ๒ ครั้ง (๑) สำหรับบุคลากรของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ครั้งที่ ๑ ประกอบด้วย กองประสานนโยบายและยุทธศาสตร์ กองงานนายกรัฐมนตรี ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ กองประสานงานการเมือง เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๓ กองการต่างประเทศ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (๒) ส่วนราชการภายนอก เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ซึ่งมีส่วนราชการเข้าร่วมการฝึกอบรมสำหรับผู้ใช้งานระบบฯ รวม ๒๓ หน่วยงาน - คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างโครงการพัฒนาระบบติดตามการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล โดยวิธีคัดเลือก ได้ตรวจรับงานพัฒนาระบบงวดสุดท้ายแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ - กองประสานนโยบายและยุทธศาสตร์ ได้จัดสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบติดตามการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลและข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้อง Mayfair Ballroom B โรงแรม เดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ เพื่อชี้แจงและซักซ้อมการเข้าใช้งานระบบโดยมี	ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการติดตามการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล ผู้ใช้งานร่วมกันหลายหน่วยงาน ได้แก่ กนย. กตป. กปม. กงน. และ ศปก.นรม. จึงทำให้เวลาในการรวบรวมความต้องการในการพัฒนาที่หลากหลายตามพันธกิจ หน้าที่ ประกอบกับในระหว่างการพัฒนาที่หลากหลายนี้อาจมีการปรับแก้ไขรายละเอียดความต้องการในแต่ละขั้นตอนเป็นระยะๆ	ไม่มี

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่เบิกจ่าย (ล้านบาท)
		ผู้แทน สลน.และส่วนราชการจาก ๓๐ หน่วยงาน (จำนวน ๑๓๐ คน) เข้าร่วม โดยมีรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายอนุชา นาคาศัย) ประธาน	จึงเป็นเหตุให้ผู้พัฒนา ระบบต้องใช้เวลาเพิ่ม มากขึ้น เพื่อปรับปรุง ให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน ที่ใช้งานมากที่สุด	
๔. แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านพิธีการ ประกอบด้วย ๑ กิจกรรม ดังนี้ - การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านพิธีการเพื่อยกระดับสมรรถนะการปฏิบัติงาน (กพธ)	ร้อยละของบุคลากรด้านพิธีการที่ได้รับ การ พัฒนา สม ร ร ณะ การปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของผู้นำประเทศ ที่ผ่านการอบรมคนละอย่างน้อย ๑๒ ชม. /ปี	- บุคลากรด้านพิธีการของกองพิธีการ ร้อยละ ๑๐๐ ผ่านการอบรมคนละอย่างน้อย ๑๒ ชม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีสมรรถนะการปฏิบัติงานในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของผู้นำประเทศ โดยกองพิธีการดำเนินการจัดการอบรมโครงการพัฒนาประสิทธิภาพงานบริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้องอเนกประสงค์ ชั้น ๓ ตึกแดง สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี และบ้านพักรับรองสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (ริมทะเลสาบสามมุข) จังหวัดชลบุรี	ควรทำแผนการอบรมโครงการพัฒนาประสิทธิภาพงานบริการล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน เพื่อไม่เกิดความกระชั้นชิดในการดำเนินโครงการฯ	เบิกจ่ายจาก งบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ๐.๐๗๕๐
๕. แผนงานพัฒนางานประสานกิจการทางการเมือง ประกอบด้วย ๓ โครงการ ๖ กิจกรรม ดังนี้ (กปม.) ๕.๑ การพัฒนาการดำเนินงานประสานงานด้านนิติบัญญัติประสานงานรัฐสภา และงานร่างพระราชบัญญัติ ประกอบด้วย ๖ กิจกรรมย่อย ดังนี้ (กปม.) ๑) มีคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งมีผังกระบวนการงาน (Flowchart) ที่ชัดเจน	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาการดำเนินงานประสานงานด้านนิติบัญญัติประสานงานรัฐสภาและงานร่างพระราชบัญญัติ (ร้อยละ ๘๕)	พัฒนาการดำเนินงานประสานงานด้านนิติบัญญัติ ประสานงานรัฐสภาและงานร่างพระราชบัญญัติ สำเร็จร้อยละ ๙๐ โดยมีการดำเนินการ ดังนี้ ๑) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านกระทู้ถาม เสร็จเรียบร้อยแล้วเมื่อปี ๒๕๖๓ และได้ปรับปรุงผังกระบวนการงาน (Flowchart) ให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับการ	ไม่มี	ไม่มี

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่เบิกจ่าย (ล้านบาท)
สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงให้มีประสิทธิภาพ ๒) การเสนองานด้านประสานงานด้านนิติบัญญัติ ประสานงานรัฐสภาและงานร่างพระราชบัญญัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว สอดคล้อง และสนับสนุนแนวนโยบายของรัฐบาล ๓) ดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แก่บุคลากรเกี่ยวกับนโยบายด้านการประสานงานการเมืองของรัฐบาลอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ๔) สร้างเครือข่ายที่ใกล้ชิดกับส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการขอรับข้อมูล และความเห็นที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการวิเคราะห์ กลั่นกรอง และกำหนดข้อเสนอที่เหมาะสมเพื่อประกอบการตัดสินใจสั่งการได้อย่างรวดเร็ว ๕) การประสาน ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับประสานงานด้านนิติบัญญัติ ประสานงานรัฐสภาและงานร่าง พ.ร.บ. จากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด โดยมีการจัดทำหนังสือติดตามผลการดำเนินงานตามกรอบระยะเวลา		ปฏิบัติงานจริง โดยมีการปรับปรุงล่าสุด ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๖๔ คิดเป็นความสำเร็จของการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ ๒) ทบทวนและปรับปรุงขั้นตอนการเสนองานให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โดยลดขั้นตอนให้รวดเร็วขึ้น ตามสายบังคับบัญชาที่เปลี่ยนไป ด้วยการลดขั้นตอนการกลั่นกรองงานก่อนเสนอรองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร คิดเป็นความสำเร็จของการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ ๓) ดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แก่บุคลากรเกี่ยวกับนโยบายด้านการประสานงานการเมืองของรัฐบาลอย่างสม่ำเสมอ คิดเป็นความสำเร็จของการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ ๔) สร้างกรุ๊ปไลน์เพื่อเป็นเครือข่ายที่ใกล้ชิดกับส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการขอรับข้อมูลและความเห็นที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการวิเคราะห์ กลั่นกรอง และกำหนดข้อเสนอที่เหมาะสมเพื่อประกอบการตัดสินใจสั่งการได้อย่างรวดเร็ว คิดเป็นความสำเร็จของการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ ๕) กำหนดระยะเวลาเพื่อเร่งรัดการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประสานงานด้านนิติบัญญัติ ประสานงานรัฐสภาและงานร่าง พ.ร.บ. จากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด โดยมีการจัดทำหนังสือติดตามผลการดำเนินงานตามกรอบระยะเวลา คิดเป็นความสำเร็จของการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐		

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่เบิกจ่าย (ล้านบาท)
ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด และสัมฤทธิ์ผลในระยะเวลาที่กำหนด ๖) พัฒนาระบบฐานข้อมูล การดำเนินงานด้านนิติบัญญัติ ประสานงาน รัฐสภาและงานร่างพระราชบัญญัติ		๖) ปรับปรุงระบบจัดเก็บข้อมูลทางดิจิทัล (Cloud) ของหน่วยงานให้สืบค้นข้อมูล ได้ง่าย สะดวกต่อผู้ใช้ ตรงตามความต้องการในการปฏิบัติงาน และกำหนดให้ฝ่าย สารบรรณบันทึกและสแกนเอกสารทั้งฉบับลงในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ e-sarabun เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าถึงข้อมูลเอกสารจากระบบดังกล่าวและใช้งาน อย่างเต็มรูปแบบ ควบคู่กับการนำระบบหน้ากระดานสรุปข้อมูล (Dashboard) มาใช้อย่างจริงจังในทุกกลุ่มงาน โดยสามารถดำเนินการได้สำเร็จครบถ้วนแล้ว ๑ กลุ่มงาน และอยู่ระหว่างพัฒนาอีก ๓ กลุ่มงาน คิดเป็นความสำเร็จของการ ดำเนินการ ร้อยละ ๘๕		
๕.๒ โครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานด้านประสานงานการเมือง (กปม.)	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานด้านประสานงานการเมือง	- ดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานด้านประสานงานการเมือง “ก้าวสู่นักประสานงานการเมืองยุคดิจิทัล”ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ ณ บ้านพัก สส.น. เขาสามมุข จังหวัดชลบุรี โดยผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๖.๕	ไม่มี	ไม่มี
๕.๓ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศติดตามสถานะร่างพระราชบัญญัติ (กปม./ศทส.)	ความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศติดตามสถานะร่าง พ.ร.บ. กระทั่งถามและข้อปรึกษาหารือ ส.ส/ส.ว ระดับที่ ๑ โครงการได้รับการอนุมัติหลักการจากเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ระดับที่ ๒ ดำเนินการกำหนดขอบเขตของงาน ประกวดราคา และจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศติดตามสถานะร่างพระราชบัญญัติสำเร็จตามเป้าหมายในระดับที่ ๒ ดังนี้ ระดับที่ ๑ - เลขธิการนายกรัฐมนตรีอนุมัติหลักการโครงการและมอบหมายเจ้าหน้าที่กำหนดขอบเขตของงาน และกำหนดราคากลาง เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความที่ ศทส. ๐๐๒๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ระดับที่ ๒	ไม่มี	ไม่มี

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่เบิกจ่าย (ล้านบาท)
	ระดับที่ ๓ ดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ ออกแบบระบบและจัดทำโปรแกรมต้นแบบ (Prototype) ระดับที่ ๔ ประชุมเชิงปฏิบัติการ ร่วมกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำความเข้าใจการใช้งานโปรแกรมต้นแบบ (Prototype) ระดับที่ ๕ ระบบได้รับความเห็นชอบจาก สทน. และมีการนำไปใช้ ผลผลิตการดำเนินการ <u>ผลผลิตที่ ๑</u> มีโปรแกรมต้นแบบ (Prototype) ที่ผ่านกระบวนการสำรวจความต้องการ เพื่อศึกษาวิเคราะห์และออกแบบระบบ (บรรลุน้ำหนักที่ ๓) <u>ผลผลิตที่ ๒</u> โปรแกรมต้นแบบ (Prototype) ได้รับความร่วมมือจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ในการทำความเข้าใจ และเตรียมความพร้อมเพื่อนำไปใช้ (บรรลุน้ำหนักที่ ๔) <u>ผลผลิตที่ ๓</u> ระบบสารสนเทศแล้วเสร็จและ ได้รับความเห็นชอบจาก สทน. ให้ นำไปใช้ โดยรองรับการเชื่อมโยง	๑) อนุมัติราคากลาง ตามบันทึกข้อความ ที่ ศทส. ๐๖๕๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ๒) เลขานุการนายกรัฐมนตรีได้เห็นชอบรายงานขอจ้างและร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคา แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามบันทึกข้อความ ด่วนที่สุด ที่ สลธ.(กบพ.) ๑๐๐๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ๓) สทน. ได้นำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบบริหารงบประมาณของ สทน. จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ ครั้งที่ ๑ เป็นระยะเวลา ๓ วันทำการ ระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ เมื่อครบกำหนดในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ ปรากฏว่าไม่มีผู้ประกอบการให้ความคิดเห็น ๔) เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายจัดทำขอบเขตของงาน และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบพบว่ามีคลาดเคลื่อนในการกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ซึ่งถือเป็นสาระสำคัญ เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายจัดทำขอบเขตของงาน และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ได้มีการประชุมหารือเพื่อทบทวนขอบเขตของงาน ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๒.๐๐ น. ด้วยระบบการประชุมวิดีโอทางไกล (Video Conference System) ที่ประชุมมีมติเห็นชอบปรับปรุงร่างขอบเขตของงาน และนำเสนอเลขานุการนายกรัฐมนตรี เพื่อขอความเห็นชอบร่างขอบเขตของงาน และร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาฯ เพื่อจะได้นำไปเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการอีกครั้ง (ครั้งที่ ๒) ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ สลธ. (กบพ.) ๑๑๔๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ ๕) สำนักเลขานุการนายกรัฐมนตรี ได้นำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบบริหารงบประมาณของ สทน. จำนวน ๑ ระบบ		

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่เบิกจ่าย (ล้านบาท)
	ข้อมูลกับหน่วยงานอื่น ๆ (บรรลุน้ำขึ้นที่ ๕)	ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ ครั้งที่ ๒ เป็นระยะเวลา ๓ วันทำการ ระหว่างวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ เมื่อครบกำหนดในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ ปรากฏว่าไม่มีผู้ประกอบการให้ความคิดเห็น ๖) สลน. ได้เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) การจ้างโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศติดตามสถานะร่าง พ.ร.บ. กระตุ้นและข้อปรึกษาหารือ ส.ส./ส.ว. จำนวน ๑ ระบบ ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.gprocurement.go.th และเว็บไซต์หน่วยงาน http://spm.thaigov.go.th ระหว่างวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้ที่สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสาร ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และกำหนดให้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ตามประกาศสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีและเอกสารประกวดราคาจ้างฯ เลขที่ E๒๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕		
๖. แผนการพัฒนางานด้านการข่าวรักษาความปลอดภัยนายกรัฐมนตรีและทำเนียบรัฐบาล ประกอบด้วย ๒ กิจกรรม ดังนี้	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนางานด้านการข่าวรักษาความปลอดภัย (ร้อยละ ๑๐๐)	ดำเนินการสำเร็จร้อยละ ๘๐ โดยได้มีการจัดการความรู้ภายในหน่วยงานให้กับเจ้าหน้าที่ด้านการข่าว และพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือรักษาความปลอดภัย		
๖.๑ พัฒนาศูนย์ปฏิบัติการด้านการข่าวรักษาความปลอดภัย (กสร.)		- มีการจัดการความรู้ภายในหน่วยงานให้กับเจ้าหน้าที่การข่าว อาทิ การพัฒนารูปแบบการใช้สื่อโซเชียล การพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการให้สามารถใช้แอปพลิเคชันเพื่อการสื่อสารข้อมูลที่รวดเร็ว การส่งต่อข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน	- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี ส่งผลต่อขนาดข้อมูลและช่องทางการนัดหมายเพื่อ	ไม่มี

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่เบิกจ่าย (ล้านบาท)
			เคลื่อนไหวมวลชนที่หลากหลายนมากขึ้น	
๖.๒ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือรักษาความปลอดภัย (กสร.)		- มีการประชุมหารือ และแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร เพื่อเป็นการจัดการความรู้ด้านงานข่าว และการสร้างเสริมเครือข่ายการรักษาความปลอดภัยในแต่ละพื้นที่เพื่อรับทราบสถานการณ์ความเคลื่อนไหวมวลชนก่อนการลงพื้นที่ของนายกรัฐมนตรี ซึ่งการลงพื้นที่ในกรุงเทพฯ และปริมณฑล จำนวน ๑๙ ครั้ง และ การลงพื้นที่ต่างจังหวัด จำนวน ๑๓ ครั้ง มีเครือข่ายเจ้าหน้าที่/หน่วยงานเพิ่มขึ้น และผลการปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์	- การเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานด้านการข่าวของแต่ละพื้นที่ซึ่งมีการโยกย้ายตามวาระ	
๗. แผนงานการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ Thaigov ประกอบด้วย ๑ กิจกรรม ดังนี้ (สนม.) - การประชาสัมพันธ์งานของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ผ่านเว็บไซต์ Thaigov	ร้อยละความเชื่อมั่นของการประชาสัมพันธ์งานของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ผ่านเว็บไซต์ Thaigov	การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ผ่านเว็บไซต์ Thaigov สำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	ไม่มี	ไม่มี
รวมจำนวน ๗ แผนงาน ๕ โครงการ ๒๒ กิจกรรม รวมงบประมาณแผนการขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินของนายกรัฐมนตรี เพื่อการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน				๐.๔๗๕๑

๒. แผนการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของนายกรัฐมนตรี

เป้าหมาย นายกรัฐมนตรีมีภาพลักษณ์ที่ดีทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานเสริมสร้างภาพลักษณ์ของนายกรัฐมนตรี ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๙๐

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่เบิกจ่าย (ล้านบาท)
แนวทางการพัฒนาที่ ๒.๑ เสริมสร้างภาพลักษณ์ของนายกรัฐมนตรีเชิงรุก				
๑. แผนงานการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ แต่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว หรือ พระบรมวงศานุวงศ์ หรือ การดำเนินงานอื่น ๆ ในโอกาสพิเศษ ที่เสริมสร้างภาพลักษณ์ของ นายกรัฐมนตรี (กพร.)	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงาน เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ของ นายกรัฐมนตรี เกณฑ์การวัดระดับความสำเร็จ ตามตัวชี้วัด ระดับที่ ๑ วิเคราะห์เหตุการณ์สำคัญ และเสนอแนะให้จัดทำโครงการ / กิจกรรมที่เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ของนายกรัฐมนตรี ระดับที่ ๒ เสนอผู้บังคับบัญชาและ นำกราบเรียนนายกรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบ ระดับที่ ๓ กำหนดรูปแบบการจัด โครงการ/กิจกรรม โดยวิเคราะห์และ ประมวลผลจากข้อมูลและ สถานการณ์ ระดับที่ ๔ ดำเนินงานให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย ระดับที่ ๕ สรุปผลการดำเนินงาน	๑. พิธีถวายพระพรชัยมงคลพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องใน วันฉัตรมงคล ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล สำเร็จลุล่วง ตามระดับตัวชี้วัดที่ ๕ การจัดงานฯ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระ เกียรติ	๑. ดนตรีที่บรรเลง ภายในงานพิธี (ห้องโถงกลาง) เสียงดัง ๒. ความแออัดหน้า จุดลงทะเบียน ๓. การจราจรมีความ แออัดติดขัด ณ จุดส่ง ลงแขกผู้ได้รับเชิญ ๔. ผู้ติดตามของผู้ได้รับ เชิญที่ไม่ได้รับอนุญาต เข้ามาในบริเวณพื้นที่ จัดงาน ๕. เมื่อเริ่มพิธีผู้ร่วมพิธี ไม่ทราบการปฏิบัติตัว ควรมีพิธีกรอธิบาย ขั้นตอนการปฏิบัติให้ ทราบก่อน เริ่มงาน	ใช้งบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จาก งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน พระราชพิธีและ พิธีสำคัญของ รัฐบาล ของ สทน. จำนวน ทั้งสิ้น ๑.๔๑๐๒

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่เบิกจ่าย (ล้านบาท)
		๒. งาน สโม สร สัน นิ บา ต เณ ลิ ม พ ระ เกิ ย ร ตี พ ระ บา ท ส ม เติ จ พระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาลสำเร็จลุล่วงตามระดับตัวชี้วัดที่ ๕ การจัดงานฯ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติ	๑. กลุ่มผู้ได้รับเชิญ ควรเพิ่มการเชิญกลุ่มข้าราชการในพระองค์ชั้นผู้ใหญ่ และหารือกับกรมพิธีการทูต เกี่ยวกับการเชิญกงสุล กิตติมศักดิ์ ๒. เนื่องจากจัดงาน ในช่วงฤดูฝน จุติรับ-ส่งลงผู้ร่วมงาน ควรมีพลาสติกใส/แผ่นอะคริลิกใส เพื่อป้องกันฝนสาด และตกแต่งให้เรียบร้อยสวยงาม ๓. การบริการตรวจ ATK ณ จุดลงทะเบียน/รับบัตรคิว พบว่าผู้ได้รับเชิญส่วนใหญ่จะมากรอข้อมูลในแบบฟอร์มรับการตรวจ ATK ณ จุดบริการตรวจฯ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่สาธารณสุขเพียง ๒ คน (ประสานภายใน แจ้งว่า	ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จากงบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานพระราชพิธีและพิธีสำคัญของรัฐบาล ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี จำนวนทั้งสิ้น ๔.๐๔๓๒

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่เบิกจ่าย (ล้านบาท)
			จะส่งมา ๓-๔ คน) และมีข้อจำกัดของสถานที่ ช่องทางเดินแคบ แก้อักรอกเอกสารไม่เพียงพอ และมีความแออัด รวมถึงมีผู้ติดตามเป็นจำนวนมากที่คอยเข้ามาอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ได้รับเชิญ ๔. บัตรติดแสดงตนผู้ได้รับเชิญ ที่ระบุ ชื่อ-สกุล และตำแหน่ง ตัวอักษรเล็กไปทำให้มองเห็นไม่ชัดเจน ๕. การออกบัตรเจ้าหน้าที่ (เพิ่มเติม) ในวันงานสำหรับการจัดงานครั้งต่อไป ควรระบุวันที่สิ้นสุดการออกบัตรให้ชัดเจน	
๒. แผนงานการจัดแผนการเยือนต่างประเทศเชิงรุกของนายกรัฐมนตรี (กตป.)	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนการเยือนต่างประเทศของนายกรัฐมนตรีเพื่อสนับสนุนนโยบายด้านการต่างประเทศของรัฐบาล	ประสานกระทรวงการต่างประเทศอย่างใกล้ชิดเพื่อติดตามการดำเนินการตามแผนการเยือนต่างประเทศและการเข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศของนายกรัฐมนตรีในช่วงครึ่งหลังของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และปรับปรุงแผนการเยือนหากมีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้การเยือนต่างประเทศและการเข้าร่วม	เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-๑๙ ส่งผลให้มีความไม่ชัดเจนเกี่ยวกับ	ไม่มี

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่เบิกจ่าย (ล้านบาท)
	เกณฑ์การวัดระดับความสำเร็จตามตัวชี้วัด ระดับที่ ๑ ศึกษา วิเคราะห์กลุ่มประเทศเป้าหมายการเยือนให้เป็นไปตามแนวนโยบาย/ยุทธศาสตร์ด้านการต่างประเทศของรัฐบาล ระดับที่ ๒ จัดการประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนการเยือนต่างประเทศเชิงรุก ระดับที่ ๓ จัดทำบันทึกกราบเรียนนายกรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการเยือนต่างประเทศ ระดับที่ ๔ นายกรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการเยือนต่างประเทศที่เสนอ ระดับที่ ๕ ดำเนินการตามแผนการเยือน กรณีมีการเปลี่ยนแปลง นำกราบเรียนพิจารณาเห็นชอบ/สั่งการ	การประชุมระหว่างประเทศของนายกรัฐมนตรีเป็นไปตามแผนที่กำหนด รวมทั้งได้กราบเรียนนายกรัฐมนตรีทราบการเปลี่ยนแปลงแผนการเยือน/การเข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศอย่างต่อเนื่อง	รูปแบบการประชุม และการเยือนต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี	
๓. แผนงานการอำนวยความสะดวกการเยือนต่างประเทศ/การเข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศของนายกรัฐมนตรีเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของนายกรัฐมนตรีในเวทีระหว่างประเทศ	๑) ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำหนดการ/ภารกิจการเยือนต่างประเทศ และการเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศของนายกรัฐมนตรีที่เป็นไปเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์	ได้จัดทำหนดการ/ภารกิจการเยือนต่างประเทศ และการเข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศของนายกรัฐมนตรี ดังนี้ <u>การเยือนต่างประเทศ</u> ๑. การเข้าร่วมการประชุมสุดยอดอาเซียน-สหรัฐอเมริกา สมัยพิเศษ (ASEAN – U.S. Special Summit) ของนายกรัฐมนตรี ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ สหรัฐอเมริกา	เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-๑๙ ส่งผลให้ประเทศเจ้าภาพจัดการประชุมมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการประชุม	๔.๐๐๙๕

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่เบิกจ่าย (ล้านบาท)
	ของนายกรัฐมนตรีกับต่างประเทศ (ร้อยละ ๙๐)	๒. การเข้าร่วมการประชุม International Conference on the Future of Asia (Nikkei Forum) ครั้งที่ ๒๓ ของนายกรัฐมนตรี ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ประเทศญี่ปุ่น <u>การเข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศ</u> ๑. การเข้าร่วมการประชุม High-level Dialogue on Global Development ในห้วงการประชุม BRICS Summit ครั้งที่ ๑๔ ของนายกรัฐมนตรีผ่านระบบการประชุมทางไกล วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ๒. การจัดเตรียมการเข้าร่วมการประชุมสมัชชาสหประชาชาติ สมัยสามัญ ครั้งที่ ๗๗ และกิจกรรมคู่ขนานที่สำคัญอื่น ๆ ของนายกรัฐมนตรี ในช่วงเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ณ นครนิวยอร์ก สหรัฐอเมริกา ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวได้ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของนายกรัฐมนตรีในเวทีระหว่างประเทศ และบทบาทของนายกรัฐมนตรีในประเด็นที่อยู่ในความสนใจของประชาคมระหว่างประเทศ เช่น การรับมือและฟื้นตัวจากโควิด-๑๙ ความมั่นคงด้านสาธารณสุข การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การพัฒนาอย่างยั่งยืน ความเชื่อมโยง และการฟื้นฟูเศรษฐกิจ สำเร็จร้อยละ ๑๐๐	เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ เช่น การประชุมผ่านระบบ การประชุมทางไกลและการบันทึกวีดิทัศน์ กองการต่างประเทศ จึงจำเป็น ต้องติดตามและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิดเพื่อให้ทราบรายละเอียด/รูปแบบการจัดการประชุมอย่างทันท่วงที และปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับรูปแบบการประชุมที่กำหนด	
	๒) ร้อยละความสำเร็จในการประสานจัดทำประเด็นหารือ/คำกล่าวของนายกรัฐมนตรีที่ส่งเสริมบทบาทที่สร้างสรรค์ของนายกรัฐมนตรีในเวทีระหว่างประเทศ (ร้อยละ ๙๐)	ได้ประสานกับกระทรวงการต่างประเทศอย่างใกล้ชิด เพื่อจัดทำคำกล่าวของนายกรัฐมนตรีในโอกาสการเข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศทั้งในรูปแบบการประชุมทางไกลและด้วยตนเองรวมทั้งการจัดทำประเด็นหารือกับผู้นำและบุคคลสำคัญของต่างประเทศ ในโอกาสการเข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศของนายกรัฐมนตรี ซึ่งได้ช่วยส่งเสริมความสัมพันธ์ทวิภาคีและบทบาทที่สร้างสรรค์ของนายกรัฐมนตรีในเวทีระหว่างประเทศ สำเร็จร้อยละ ๑๐๐	ไม่มี	ไม่มี

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่เบิกจ่าย (ล้านบาท)
แนวทางการพัฒนาที่ ๒.๒ พัฒนาการดำเนินงานเสริมสร้างภาพลักษณ์ของนายกรัฐมนตรี				
๑. แผนงานพัฒนabethาบทสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีให้เป็นแกนหลักงานด้านพิธีการ ประกอบด้วย ๑ กิจกรรม ดังนี้ (กพร.) - การจัดอบรมหลักสูตรงานด้านพิธีการของผู้นำ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อหลักสูตรงานด้านพิธีการของผู้นำ (ร้อยละ ๘๐)	กองพิธีการและสำนักงานเลขาธิการร่วมกันจัดอบรมหลักสูตรงานด้านพิธีการของผู้นำ โดยใช้ระยะเวลา ๕ วัน ในการอบรมระหว่างวันที่ ๒๙ สิงหาคม- ๒ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ตึกนาฬิกาสโมสร เรือนเฝ้าใจ บ้านพิษณุโลก และโรงแรมแชงกรี-ลา ซึ่งมีผู้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายนอก จำนวน ๑๕ คน บุคลากรในสังกัดกองพิธีการ จำนวน ๑๐ คน และบุคลากรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี จำนวน ๕ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๓๐ คน หลังจากการอบรมได้จัดทำแบบประเมินหลักสูตรงานพิธีการผู้นำ (รุ่นที่ ๑) เกี่ยวกับเนื้อหาหลักสูตร วิทยากร สถานที่จัดอบรม อาหารและเครื่องดื่มและความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ โดยภาพรวมผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อการจัดอบรมหลักสูตรงานด้านพิธีการของผู้นำ ร้อยละ ๙๕ ความรู้ความเชี่ยวชาญของวิทยากร สถานที่จัดอบรม อาหารและเครื่องดื่ม	ผู้เข้ารับการอบรมมีข้อเสนอแนะโดยสรุปดังนี้ ๑) ควรเพิ่มระยะเวลาการเรียนในบางวิชาเนื่องจากเนื้อหา มีรายละเอียดมาก มีความน่าสนใจ ๒) รูปแบบการจัดที่นั่งอบรมควรเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของแต่ละวิชา ๓) ควรจัดให้มีชั่วโมงกิจกรรมสัมพันธ์ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน	๐.๒๕๐๓
๒. แผนงานพัฒนาสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกทำเนียบรัฐบาลที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ในด้านอาคารสถานที่ ตลอดจนงานด้าน				

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่เบิกจ่าย (ล้านบาท)
รักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย ๕ โครงการ ดังนี้ (กสร.)				
๒.๑ โครงการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่คนพิการในบริเวณทำเนียบรัฐบาล ประกอบด้วย ๒ กิจกรรมย่อย ดังนี้ ๑) ออกแบบสิ่งอำนวยความสะดวกและจัดทำประมาณการราคา ๒) ปรับปรุงและจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่คนพิการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่คนพิการในบริเวณทำเนียบรัฐบาล (ร้อยละ ๑๐๐)	ดำเนินโครงการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่คนพิการในบริเวณทำเนียบรัฐบาล สำเร็จร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้ - สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีได้ขอความอนุเคราะห์ให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการสำรวจและออกแบบทางลาดสำหรับคนพิการร่วมกับศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทางการออกแบบสภาพแวดล้อมเพื่อทุกคน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ตรวจเยี่ยมอาคารและจัดทำแบบติดตั้งและปรับปรุงทางลาด เพื่อคนพิการและผู้สูงอายุ ดำเนินการสำเร็จร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้ ๑) จัดทำทางลาดชั่วคราว ด้านหน้าตึกไทยคู่ฟ้า (แบบเคลื่อนย้ายได้) ๒) เสริมลิฟท์ ด้านข้างตึกไทยคู่ฟ้า	ข้อจำกัดของขนาดพื้นที่เมื่อเทียบกับขนาดมาตรฐานที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนด ทำให้ยากแก่การดำเนินการจัดทำทางลาดผู้พิการ	-
๒.๒ โครงการปรับปรุง/พัฒนาอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และระบบสาธารณูปโภค ประกอบด้วย ๒ กิจกรรมย่อย ดังนี้ ๑) การดำเนินงานปรับปรุง/พัฒนาอาคาร สถานที่ ภูมิทัศน์ และระบบสาธารณูปโภค ตึกแดง ๑	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการปรับปรุง/พัฒนาอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และระบบสาธารณูปโภค (ร้อยละ ๑๐๐)	ดำเนินโครงการปรับปรุง/พัฒนาอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และระบบสาธารณูปโภคสำเร็จร้อยละ ๔๐ ดังนี้ การดำเนินงานปรับปรุง/พัฒนาอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และระบบสาธารณูปโภค ตึกแดง ๑ สลน. สำเร็จร้อยละ ๖๐ ดังนี้	- อาคาร ๔๔ อยู่ระหว่างการตรวจรับพัสดุ ทำให้การขนย้าย	-

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่เบิกจ่าย (ล้านบาท)
		๑) สลน. ขอความอนุเคราะห์กรมศิลปากรดำเนินการโครงการปรับปรุงตึกแดง ๑ โดยวิธีการโอนงบประมาณให้กรมศิลปากรเบิกจ่ายแทน ๒) อยู่ระหว่าง สลน. ส่งมอบพื้นที่ตึกแดง ๑ ให้กรมศิลปากรดำเนินการตามสัญญา	พัสดุครุภัณฑ์จากตึกแดง ๑ เกิดความล่าช้า (สลน. อยู่ระหว่างการส่งมอบอาคารตึกแดง ๑ ให้กรมศิลปากรเข้าดำเนินการปรับปรุงตามสัญญา)	
๒) การดำเนินงานปรับปรุง/พัฒนาอาคาร สถานที่ ภูมิทัศน์ และระบบสาธารณูปโภค ตึกแดง ๓		การดำเนินงานปรับปรุง/พัฒนาอาคาร สถานที่ ภูมิทัศน์ และระบบสาธารณูปโภค ตึกแดง ๓ สำเร็จร้อยละ ๕๐ ดังนี้ - สลน. ขอความอนุเคราะห์กรมศิลปากรดำเนินการสำรวจ ออกแบบ และเขียนแบบอาคาร รวมถึงจัดทำแบบรูปรายการ และประมาณการราคาเพื่อปรับปรุงอาคารตึกแดง ๓		
๒.๓ โครงการปรับปรุงซ่อมแซมบ้านมนังคศิลา ระยะที่ ๑	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการปรับปรุงซ่อมแซมบ้านมนังคศิลา ระยะที่ ๑ (ร้อยละ ๑๐๐)	ดำเนินการสำเร็จร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้ ๑) สลน. โอนงบประมาณให้กรมยุทธโยธาทหารบกเบิกจ่ายแทน ๒) กรมยุทธโยธาทหารบก ดำเนินการตามสัญญาแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕	ไม่มี	
๒.๔ โครงการศึกษาและออกแบบโครงสร้างอาคารจอดรถยนต์	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการศึกษาและออกแบบโครงสร้างอาคารจอดรถยนต์ (ร้อยละ ๑๐๐)	ดำเนินการสำเร็จร้อยละ ๑๐ โดยกองสถานที่ ยานพาหนะ และรักษาความปลอดภัย ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในเบื้องต้นได้ขอความอนุเคราะห์ให้กรมโยธาธิการและผังเมืองดำเนินการสำรวจออกแบบและจัดทำแบบรูปรายการ พร้อมทั้งประมาณการราคา โดยจะขอรับการจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่มี	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่เบิกจ่าย (ล้านบาท)
๒.๕ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการรักษาความปลอดภัย ทำเนียบรัฐบาล ประกอบด้วย ๑ กิจกรรมย่อย คือ จัดหาอุปกรณ์ที่ทันสมัยด้านรักษาความปลอดภัย	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการรักษาความปลอดภัย (ร้อยละ ๑๐๐)	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการรักษาความปลอดภัย ทำเนียบรัฐบาล ดำเนินการสำเร็จร้อยละ ๓๐ ดังนี้ - งบประมาณถูกพับไปโดยผลทางกฎหมาย เนื่องจาก สลน. ประกาศเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ (ครั้งที่ ๒) ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ ปรากฏว่า มีผู้แสดงความคิดเห็น จำนวน ๓ ราย คณะกรรมการจัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุร่วมกับเจ้าหน้าที่พัสดุได้มีการประชุมเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ พิจารณาเห็นว่า ต้องปรับปรุงรายละเอียดของงานฯ จึงไม่สามารถดำเนินการจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอได้ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ทำให้ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะขอเงินไว้เบิกเหลือในปี	- การดำเนินงานที่ขั้นตอนจำนวนมาก และต้องใช้ระยะเวลาประสานงานเพื่อขอความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก	ไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนดระยะเวลา งบประมาณปี ๒๕๖๕
รวมจำนวน ๕ แผนงาน ๕ โครงการ ๑ กิจกรรม รวมงบประมาณแผนการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของนายกรัฐมนตรี				๙.๗๑๓๒

๓. แผนการบริหารจัดการการสื่อสารของรัฐบาลสู่สาธารณะชน

เป้าหมาย ประชาชนได้รับรู้และเชื่อมั่นการบริหารราชการแผ่นดินของนายกรัฐมนตรี

ตัวชี้วัด ร้อยละการรับรู้ของประชาชนต่อนโยบายและผลงานรัฐบาล ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๗๕

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่เบิกจ่าย (ล้านบาท)
แนวทางการพัฒนา ๓.๑ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลการดำเนินงานของรัฐบาลผ่านช่องทางการสื่อสารของรัฐบาล และสื่อสารมวลชนทุกแขนง ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย				
แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารประชาสัมพันธ์การบริหารราชการแผ่นดินของนายกรัฐมนตรี (สนช.) ประกอบด้วย ๒ โครงการ ๗ กิจกรรม ดังนี้	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารประชาสัมพันธ์การบริหารราชการแผ่นดินของนายกรัฐมนตรี (ร้อยละ ๘๕)	ดำเนินงานตามแผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารประชาสัมพันธ์การบริหารราชการแผ่นดินของนายกรัฐมนตรี สำเร็จร้อยละ ๘๕		
๑. การพัฒนากระบวนการเผยแพร่ข่าวภารกิจนายกรัฐมนตรีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเน้นนำเสนอถึงข้อสั่งการ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับให้ชัดเจน		จัดทำและเผยแพร่ข่าว ข้อสั่งการ ภารกิจของนายกรัฐมนตรี ภาษาไทย จำนวน ๒,๓๖๖ เรื่อง ภาษาอังกฤษ จำนวน ๑,๒๑๒ เรื่อง สารคดีวิทยุไทยคู่ฟ้า จำนวน ๓๖๖ เรื่อง	ไม่มี	-
๒. การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการผลิตและเผยแพร่ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ภาพกราฟฟิกภารกิจของนายกรัฐมนตรี		ผลิตเผยแพร่ภารกิจของนายกรัฐมนตรี ในรูปแบบ ภาพนิ่ง จำนวน ๔๖๔ งาน วิดีทัศน์ จำนวน ๓๕๔ งาน ภาพอินโฟกราฟิก จำนวน ๑,๑๘๘ ภาพ	ไม่มี	-
๓. การพัฒนาช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบายรัฐบาลและภารกิจนายกรัฐมนตรี โดยผ่านโซเชียลมีเดีย ดังนี้ - ถ่ายทอดสด (LIVE) การลงพื้นที่ตรวจราชการของนายกรัฐมนตรี		- ถ่ายทอดสด (LIVE) การลงพื้นที่ตรวจราชการของนายกรัฐมนตรี จำนวน ๑๙ เรื่อง		

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่เบิกจ่าย (ล้านบาท)
- การผลิตรายการเผยแพร่ข่าวสารรัฐบาลผ่านเฟซบุ๊กเพจไทยคู่ฟ้าและสถานีโทรทัศน์ต่าง ๆ - การจัดทำเนื้อหาและภาพเผยแพร่ นโยบาย ข้อสั่งการ และภารกิจของนายกรัฐมนตรีผ่าน LINE Official Account ของหน่วยงานไปยังประชาชนโดยตรง - โครงการจ้างทำ LINE Official Account เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารรัฐบาลเชิงรุก		- การให้สัมภาษณ์และการแถลงข่าวหลังการประชุมคณะรัฐมนตรีของนายกรัฐมนตรี และทีมโฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน ๖๕ ครั้ง - ผลิตรายการ Pod cast นารีสโมสรร เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กเพจไทยคู่ฟ้า จำนวน ๒๕ ครั้ง - จัดทำเนื้อหาและภาพเผยแพร่ นโยบายและภารกิจของนายกรัฐมนตรีผ่าน LINE Official Account จำนวน ๑๕๐ ครั้ง - จัดทำเนื้อหาและภาพเผยแพร่ นโยบายและภารกิจของนายกรัฐมนตรีผ่านเฟซบุ๊กเพจไทยคู่ฟ้า จำนวน ๑,๕๒๒ ครั้ง - ผู้รับจ้างเริ่มดำเนินการตามขอบเขตงานที่กำหนดไว้ โดยส่งมอบงานงวดที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินงานในงวดที่ ๔ จากทั้งหมด ๔ งวด	ไม่มี	- ๑.๐๙๐๓ (งวดที่ ๓) จากทั้งหมด ๔.๓๖๑๒
๔. การบริหารจัดการงานแถลงข่าวและอำนวยความสะดวกสื่อมวลชน เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารภารกิจนายกรัฐมนตรีได้รับการเผยแพร่ไปยังประชาชนอย่างถูกต้องและทั่วถึง		- จัดการงานแถลงข่าวและอำนวยความสะดวกสื่อมวลชน ทั้งใน/นอกทำเนียบรัฐบาล และในต่างจังหวัด เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารภารกิจนายกรัฐมนตรีได้รับการเผยแพร่ไปยังประชาชนได้อย่างถูกต้องและทั่วถึง จำนวน ๗๐ ครั้ง	ไม่มี	-
๕. การสร้างเครือข่ายด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์หน่วยงานภาครัฐและสื่อมวลชนทุกแขนง เพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายรัฐบาล และข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี		- กิจกรรมนำสื่อมวลชนไทยสัญจร ณ จังหวัดสกลนคร ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ - กิจกรรมนำสื่อมวลชนต่างประเทศสัญจร ณ พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ กันยายน ๒๕๖๕	ไม่มี	๐.๐๖๖๐

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่เบิกจ่าย (ล้านบาท)
๖. หนังสือทำเนียบรัฐบาล เล่ม ๒		จัดพิมพ์เพื่อมอบเป็นที่ระลึก สำหรับแขกของรัฐบาลทั้งไทยและต่างประเทศที่เข้าเยี่ยมนายกรัฐมนตรี ตลอดจนผู้นำเขตเศรษฐกิจต่างๆ ในโอกาสไทยเป็นเจ้าภาพ APEC จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม		๐.๔๙๖๐
๗. การเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานของรัฐบาล ฉบับภาษาอังกฤษในรูปแบบสิ่งพิมพ์และ E-book		การจ้างพิมพ์หนังสือบทสรุปสำหรับผู้บริหารผลงานรัฐบาลปีที่ ๒ พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี (๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ – ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔) ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวนพิมพ์ ๑,๐๐๐ เล่ม	ไม่มี	๐.๐๔๑๗
๘. การบริหารจัดการระบบสนับสนุนการสื่อสารประชาสัมพันธ์การกิจนายกรัฐมนตรีนี (ระบบ News Center คลิปปิงข่าวออนไลน์ (iQNewsClip) บำรุงรักษาเว็บไซต์รัฐบาลไทย ฯลฯ)		- สรุปข่าวสารสำคัญประจำวัน ซึ่งแจ้งประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ติดตามตรวจสอบ สรุปวิเคราะห์ สืบค้น/ค้นหา จัดเก็บข้อมูลข่าว เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงได้ทราบข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็วและทันต่อสถานการณ์โดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์ (News Center) จำนวน ๑๓,๘๖๘ เรื่อง และคลิปปิงข่าวออนไลน์ (ข่าวตัดจากหนังสือพิมพ์ผ่านจากระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์ iQNewsClip จำนวน ๒,๑๐๘ เรื่อง - งานบำรุงรักษาเว็บไซต์รัฐบาลไทยระยะที่ ๒ เพื่อให้สามารถประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของรัฐบาลผ่านเว็บไซต์รัฐบาลไทย (www.thaigov.go.th)ได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ	ไม่มี	๐.๑๖๙๔ (News Center) ๐.๐๓๒๑ (iQNewsClip) ๐.๒๔๙๘
๙. โครงการประชาสัมพันธ์นโยบายพิเศษและการกิจเร่งด่วนของรัฐบาล		- จ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางการสื่อสารของสำนักโฆษก จำนวน ๑ รายการ - จ้างพิมพ์หนังสือรวบรวมตัวอย่างอาชีพสร้างรายได้ให้ประชาชน - จ้างผลิตอินโฟกราฟิก (infographic) และกราฟิกภาพเคลื่อนไหว (Motion graphic) ผลงานรัฐบาล	ไม่มี	- ๐.๔๘๑๐ - ๐.๔๘๕๐ - ๐.๔๕๐๐
๙. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการถ่ายทอดสด (LiveBroadcasting) การกิจนายกรัฐมนตรีนีผ่านโซเซียลมีเดีย ๑ ระบบ		- ดำเนินการเสร็จสิ้น ก.ย. ๖๕ (เพิ่มโครงการ เพื่อให้สอดคล้องกับวงเงินที่ได้รับจัดสรรตาม พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑.๙๘๔๙ ล้านบาท)	ไม่มี	๑.๙๘๔๙
รวมจำนวน ๑ แผนงาน ๒ โครงการ ๗ กิจกรรม				
รวมงบประมาณแผนการบริหารจัดการการสื่อสารของรัฐบาลสู่สาธารณะชน				๓.๕๑๙๖

๔. แผนการเป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศสำหรับการตัดสินใจสั่งการของนายกรัฐมนตรี

เป้าหมาย นายกรัฐมนตรีมีระบบสารสนเทศสนับสนุนการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการมีระบบสารสนเทศมาสนับสนุนการตัดสินใจสั่งการของนายกรัฐมนตรี ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (ล้านบาท)
แนวทางการพัฒนาที่ ๔.๑ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจสั่งการของนายกรัฐมนตรี				
๑. แผนงานยกระดับศูนย์ปฏิบัติการ นายกรัฐมนตรี (PMOC) ให้เป็นศูนย์ปฏิบัติการอัจฉริยะ ประกอบด้วย ๕ โครงการ ๒ กิจกรรม ดังนี้ (ศทส.)	ร้อยละความสำเร็จการดำเนินงาน ยกระดับศูนย์ปฏิบัติการ นายกรัฐมนตรี (PMOC) ให้เป็น ศูนย์ปฏิบัติการอัจฉริยะ	ยกระดับศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี (PMOC) ให้เป็นศูนย์ปฏิบัติการอัจฉริยะ ได้ร้อยละ ๗๐		
๑.๑ โครงการความร่วมมือพัฒนา ระบบรายงานการวิเคราะห์สถานการณ์ ฉุกเฉินในประเทศ (National Urgent Situation Actionable Intelligence System : NUSAIS)	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งาน ระบบรายงานการวิเคราะห์ สถานการณ์ฉุกเฉินในประเทศ (National Urgent Situation Actionable Intelligence System : NUSAIS)	ดำเนินการสำเร็จร้อยละ ๘๐ ดังนี้ - พัฒนาบุคลากรของกลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศนายกรัฐมนตรี ผ่าน GISTDA Portal ในลักษณะ Coaching และการ Training เพื่อจัดทำข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน โดยใช้ข้อมูลจากกรมควบคุมโรค และกระทรวงคมนาคม รวมทั้งข้อมูลจำนวนผู้เสียชีวิตจากการไม่สวมหมวกนิรภัย และคาดเข็มขัดนิรภัย - พัฒนาระบบติดตามพื้นที่และประเมินพืชผลเศรษฐกิจ ได้แก่ ข้าว อ้อย ข้าวโพด มันสำปะหลัง เพื่อแสดงผลจำนวนพื้นที่ปลูก และคาดการณ์ปริมาณผลผลิตในภาพรวมของประเทศและรายจังหวัด ในระยะต่อไปมีแผนการดำเนินงานพัฒนาข้อมูล ในส่วนการคาดการณ์ปริมาณผลผลิตออกสู่ตลาด การคาดการณ์และปริมาณพืชผลที่เกิดความเสียหายจากภัยพิบัติ	ไม่มี	
๑.๒ โครงการพัฒนาระบบวิเคราะห์ สถานการณ์จากสื่อสังคมออนไลน์ ด้วย Big Data		- ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจะ บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่มี	-

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (ล้านบาท)
๑.๓ โครงการระบบติดตามและบูรณาการข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล		- จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจากได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๙.๘๕๐๖ ลบ.	ไม่มี	-
๑.๔ ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลกลาง สดน. (Central Data Base Management Platform)	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบแพลตฟอร์มกลางสำหรับศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี (Central Platform) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ดำเนินการสำเร็จร้อยละ ๔๐ ดังนี้ - ประกาศเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ วันที่ ๓๐ กันยายน - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ กำหนดยื่นเสนอราคาวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ได้ดำเนินการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และอยู่ในระหว่างการรายงานผลการพิจารณาประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เลขาธิการนายกรัฐมนตรีทราบ คาดว่าจะแล้วเสร็จประมาณเดือนกันยายน ๒๕๖๖ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)	ไม่มี	-
๑.๕ โครงการยกระดับบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)	บุคลากรได้รับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ดำเนินการสำเร็จร้อยละ ๘๐ โดยส่งบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เข้าอบรม ดังนี้ ๑) หลักสูตร Machine Learning for Big Data Developer ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ราย ๒) หลักสูตร Geospatial Big Data Analytics ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในรูปแบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ราย ๓) หลักสูตร Practical Big Data Engineer ระหว่างวันที่ ๒๑ มีนาคม - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ราย ๔. หลักสูตร Practical Big Data Engineering รุ่นที่ ๕ ตั้งแต่ กันยายน - พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ไม่มี	๐.๐๒๓๙
๑.๖ โครงการบูรณาการข้อมูลและการพัฒนาต้นแบบศูนย์ปฏิบัติการอัจฉริยะ ระยะที่ ๑	ร้อยละของบัญชีข้อมูลที่มีการรวบรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ดำเนินการสำเร็จร้อยละ ๕๐ โดยความร่วมมือกับสถาบันส่งเสริมการวิเคราะห์และบริหารข้อมูลขนาดใหญ่ภาครัฐ (GBDi) ได้วิเคราะห์ ออกแบบและวางแนวทางในการเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสารสนเทศจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ต้นแบบ	ไม่มี	-

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (ล้านบาท)
		๑. ระบบติดตามโครงการตามนโยบายรัฐบาล ได้มีการเชื่อมโยงข้อมูลโครงการจากระบบ eMENSCR จัดทำ Keyword Matching นโยบายที่เกี่ยวข้องกับแต่ละโครงการ จัดทำ Dashboard ติดตามโครงการที่ตอบสนองต่อนโยบายรัฐบาล ๒. บัญชีข้อมูลและ Dashboard ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายรัฐบาล (SPM Data and Dashboard Portal) ดำเนินการติดตั้งระบบ Data Catalog สำหรับรวบรวมชุดข้อมูลและ Dashboard ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายรัฐบาล ออกแบบฟอร์มและเทมเพลตแบบสำรวจ ชุดข้อมูล และ Dashboard ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายรัฐบาล ๓. ประชุมหารือการดำเนินการและเตรียมความพร้อมร่วมกับ GDBI ติดตั้ง Server และติดตั้งซอฟต์แวร์ CKAN Data Catalog ๔. จัดทำ Data Catalog ในชุดข้อมูลสำคัญตามนโยบายรัฐบาล ในขณะนี้ได้จัดกลุ่มชุดข้อมูลของส่วนราชการ โดยมี Metadata ที่ใช้อธิบายข้อมูล ระบุรายละเอียดแหล่งข้อมูลและคำอธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ซึ่งจะทำให้ผู้ใช้ข้อมูลทราบว่าข้อมูลมาจากแหล่งใด มีรูปแบบอย่างไร ช่วยอำนวยความสะดวกในการสืบค้นข้อมูล และใช้ประโยชน์ในการจัดทำบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน โดยใช้ URL: http://catalog.thaigov.go.th ทั้งนี้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้วางแผนที่จะดำเนินการในระยะต่อไป ในการเตรียมทำข้อตกลงการเชื่อมโยงข้อมูล กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการบูรณาการข้อมูลและข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data) ๕ ด้าน ตามแผนปฏิรูปฯ ได้แก่ (๑) ด้านการมีรายได้และมีงานทำ (๒) ด้านสุขภาพและสาธารณสุข (๓) ด้านเกษตรและการบริหารจัดการน้ำ (๔) ด้านการท่องเที่ยว และ (๕) ด้านการตลาดและการกระจายสินค้าสำหรับเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และธุรกิจที่เกิดขึ้นใหม่ (Startups) โดยสามารถเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี (PMOC) เพื่อให้มี Smart Dashboard สำหรับการตัดสินใจเชิงนโยบาย ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการ		

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (ล้านบาท)
		บริหารราชการแผ่นดิน คาดว่าจะแล้วเสร็จตามแผนแม่บทพัฒนาดิจิทัล ของ สทน. ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๘) (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)		
๑.๗ การจัดทำแผนแม่บทพัฒนา ดิจิทัลของ สทน.	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผน แม่บทพัฒนาดิจิทัล ของสำนัก เลขาธิการนายกรัฐมนตรี (ร้อยละ ๑๐๐)	ดำเนินการสำเร็จร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้ เลขาธิการนายกรัฐมนตรี ลงนามให้ความเห็นชอบนำแผนแม่บทพัฒนาดิจิทัล ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป็นกรอบการดำเนิน โครงการด้านดิจิทัล และเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ของ สทน. (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อขับเคลื่อนให้สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีก้าวไปสู่การ เป็นองค์กรดิจิทัลได้อย่างเต็มรูปแบบต่อไป	ไม่มี	-
<u>สถานะโครงการที่ดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่ยังไม่แล้วเสร็จ</u> - โครงการปรับปรุงห้องศูนย์ปฏิบัติการ นายกรัฐมนตรี (PMOC) ตึกบัญชาการ ๑		- โครงการปรับปรุงห้องศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี ตึกบัญชาการ ๑ ชั้น ๕ ห้อง ๕๐๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) ให้มีอุปกรณ์และเครื่องมือที่มีคุณสมบัติ เทียบเท่าห้องศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี ตึกไทยคู่ฟ้า เพื่อเป็นห้องสำรองกรณี ฉุกเฉิน หรือปฏิบัติกรอย่างต่อเนื่อง จัดหาระบบบริหารจัดการภาพและระบบเสียง ทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ รวมถึงซ่อมแซมและปรับปรุงสภาพแวดล้อมของห้อง ให้มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานรองรับภารกิจของศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี รวมถึงส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีในการติดต่อประสานงาน และได้จัดทำร่าง รายละเอียดคุณลักษณะ (TOR) - สทน. มีประกาศ เรื่อง ยกเลิกการจัดซื้อครุภัณฑ์พร้อมติดตั้งโครงการปรับปรุงห้อง ศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี ตึกบัญชาการ ๑ ชั้น ๕ ห้อง ๕๐๖ จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคสอง เนื่องจาก สถานการณ์โรคระบาดติดเชื้อไวรัสโคโรนา ในบางรายไม่สามารถส่งสินค้าจาก ต่างประเทศได้ และในบางรายที่มีอุปกรณ์ครบแต่การดำเนินการทางเอกสาร		

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (ล้านบาท)
		ผิดพลาด จึงไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวด ราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ประกาศ ณ วันที่ ๖ ก.ค. ๒๕๖๕		
รวมจำนวน ๑ แผนงาน ๖ โครงการ ๑ กิจกรรม รวมงบประมาณแผนการเป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศสำหรับการตัดสินใจสั่งการของนายกรัฐมนตรี				๐.๐๒๓๙

๕. แผนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

เป้าหมาย สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จการดำเนินงานภายใต้แผนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๙๐

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่เบิกจ่าย (ล้านบาท)
แนวทางการพัฒนาที่ ๕.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการประเมินส่วนราชการของ สทน.				
๑. แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการประเมินส่วนราชการของ สทน. ประกอบด้วย ๔ กิจกรรม ดังนี้ (กพบ.)	คะแนนผลการประเมินส่วนราชการในการปฏิบัติราชการของ สทน.			
๑.๑ การเสริมสร้างการรับรู้รอบการประเมินส่วนราชการในการปฏิบัติราชการของ สทน.	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการเพื่อสร้างการรับรู้รอบการประเมินส่วนราชการในการปฏิบัติราชการของ สทน. (ร้อยละ ๑๐๐)	ดำเนินการได้ตามเป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ จัดทำ Infographic เพื่อเผยแพร่และสร้างความรู้ความเข้าใจ การพัฒนาระบบราชการ จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่ ๑. เกณฑ์การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. ผลคะแนนการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของ สทน.	ไม่มี	๐.๓๑๕๑
๑.๒ การติดตามผลการดำเนินงานตามกรอบการประเมินส่วนราชการ	ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานตามกรอบการประเมินส่วนราชการ (ร้อยละ ๑๐๐)	ดำเนินการได้ตามเป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ โดยมีผลการดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้ ๑. ลธน. เห็นชอบให้สำรวจความเชื่อมั่นของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ต่อการดำเนินงานของ สทน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ ๑ Performance Base ๒. ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของ สทน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และสรุปรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินการ (รอบ ๑๒ เดือน)	ไม่มี	

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่เบิกจ่าย (ล้านบาท)
		เสนอ ลธน. เห็นชอบเพื่อรายงานผ่านระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR) ภายในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๓. จัดโครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ : “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของ สสน. และการเตรียมการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)” เมื่อวันที่ ๑๑ – ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้ ๑.๑) เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงาน และคุณภาพการบริหารจัดการ เพื่อมุ่งสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) ให้กับบุคลากรของ สสน. ๑.๒) เพื่อพัฒนาทักษะการวิเคราะห์ และเลือกใช้เครื่องมือสำหรับการพัฒนาการบริหารจัดการองค์การเพื่อยกระดับหน่วยงานสู่ระบบราชการ ๔.๐ ๑.๓) เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำข้อมูลและเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ๑.๔) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้เป็นทีมตัวแทนการเปลี่ยนแปลง (Change Agent) ในการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ ๔. จัดทำข้อมูลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้นำเข้าข้อมูลในระบบออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ครบถ้วน เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้แก่ (๑) การนำองค์การ (๒) การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ (๓) การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (๔) การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้ (๕) การมุ่งเน้นบุคลากร (๖) การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และ (๗) ตัววัดผลลัพธ์ การดำเนินการซึ่งเป็นการดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ ๒		

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่เบิกจ่าย (ล้านบาท)
		ผลการพัฒนาศักยภาพองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้ ๑) แจกเวียนกรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานภายในรับทราบ ๒) ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของ สสน. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อรับทราบกรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเพื่อพิจารณา (ร่าง) ตัวชี้วัดของ สสน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓) ประชุมคณะกรรมการกำกับประเมินผลการปฏิบัติราชการของ สสน. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ตัวชี้วัดของ สสน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔) ลธน. เห็นชอบ (ร่าง) ตัวชี้วัดของ สสน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณาต่อไป		

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่เบิกจ่าย (ล้านบาท)
๑.๓ การพัฒนากระบวนการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบการประเมินส่วนราชการในการปฏิบัติราชการ	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนากระบวนการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบการประเมินส่วนราชการ (ร้อยละ ๑๐๐)	ดำเนินการได้ตามเป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้ ๑) จัดทำแบบฟอร์มการติดตามการรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบการประเมินส่วนราชการ ๒) ร่วมกับ ศทส. ศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ โดยใช้ทรัพยากรที่สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีมีอยู่มาต่อยอดพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ อาทิ การรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ผ่านช่องทาง eDrive ๓) ร่วมกับ ศทส. ศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เพื่อประกอบการจัดทำคำขอ	ไม่มี	
๑.๔ การสำรวจความเชื่อมั่นของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ต่อการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสำรวจความเชื่อมั่นของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (ร้อยละ ๙๐)	ดำเนินการได้ตามเป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้ ๑. ลธน. เห็นชอบให้สำรวจความเชื่อมั่นของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ต่อการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ ๑ Performance Base ๒. อยู่ระหว่างรวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการเพื่อยกระดับความเชื่อมั่นของ นรม. รอง นรม. และ รมต.นร. ต่อการดำเนินงานของ สลน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”	ไม่มี	
๒. โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการพัฒนาระบบราชการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการพัฒนาระบบราชการ (ร้อยละ ๑๐๐)	จัดโครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ : “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของ สลน. และการเตรียมการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)” เมื่อวันที่ ๑๑ – ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้ ๑.๑) เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงาน และคุณภาพการบริหารจัดการ เพื่อมุ่งสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) ให้กับบุคลากรของ สลน.	ไม่มี	-

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่เบิกจ่าย (ล้านบาท)
		๑.๒) เพื่อพัฒนาทักษะการวิเคราะห์ และเลือกใช้เครื่องมือสำหรับการพัฒนาการบริหารจัดการองค์การเพื่อยกระดับหน่วยงานสู่ระบบราชการ ๔.๐ ๑.๓) เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำข้อมูลและเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ๑.๔) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้เป็นทีมตัวแทนการเปลี่ยนแปลง (Change Agent) ในการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐		
แนวทางการพัฒนาที่ ๕.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการตรวจสอบภายในของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี				
๑. แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบภายในของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ประกอบด้วย ๓ กิจกรรม ดังนี้ (กตส.) ๑.๑ จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี แบบบูรณาการและดำเนินงานตามแผน	คะแนนผลการประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ เกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัดระดับที่ ๑ ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน (Does not Conforms : DNC) (๐.๐๐ – ๑.๙๙ คะแนน) ระดับที่ ๒ เป็นไปตามมาตรฐานบางส่วน (Partially Conforms : PC) (๒.๐๐ – ๒.๙๙ คะแนน) ระดับที่ ๓ เป็นไปตามมาตรฐาน (General Conforms : GC) (๓.๐๐ – ๔.๐๐ คะแนน) ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี	๓ (ระดับมาตรฐาน) - ดำเนินการตรวจสอบตามแผนได้ร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้ ๑. วางแผนการตรวจสอบและจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีการประเมินความเสี่ยงให้สอดคล้องกับแผนการตรวจสอบ	ไม่มี ไม่มี	-

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่เบิกจ่าย (ล้านบาท)
		ระยะยาว ๕ ปี (งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ครอบคลุมหน่วยงานภายในองค์กร ๒. ดำเนินการตรวจสอบให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีขั้นตอน ดังนี้ ๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติงาน (Engagement Plan) ๒.๒ ปฏิบัติงานตรวจสอบภาคสนามตาม Engagement Plan ๒.๓ จัดทำกระดาษทำการเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลหลักฐานไว้ในการตรวจสอบ ๒.๔ จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบตามแผนที่กำหนด (ข้อ ๒.๑ – ๒.๔ มีรายละเอียดครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐของกรมบัญชีกลาง)		
๑.๒ การพัฒนาระบบงานตรวจสอบ ประกอบด้วย ๒ กิจกรรมย่อย				
๑) การจัดทำคู่มือการตรวจสอบภายในเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	จำนวนคู่มือการปฏิบัติงาน	- จัดทำคู่มือจำนวน ๔ เล่ม มีดังนี้ ๑. คู่มือการตรวจสอบคำรักษาพยาบาล ๒. คู่มือการตรวจสอบการจ่ายเงินประกันสัญญา ๓. คู่มือการตรวจสอบการยืมเงินราชการ ๔. คู่มือการตรวจสอบ e-Payment	ไม่มี	
๒) การนำเทคโนโลยีหรือโปรแกรมสำเร็จรูปมาช่วยในการตรวจสอบ	จำนวนเรื่องที่ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปช่วยในการตรวจสอบ	- จำนวน ๒ เรื่อง คือใช้โปรแกรม Excel ตรวจสอบเงินกู้ยืมสวัสดิการของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี และตรวจสอบลูกหนี้เงินยืมราชการ	ไม่มี	

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่เบิกจ่าย (ล้านบาท)
๑.๓ การติดตามผลการตรวจสอบภายในตามเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด	ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการตรวจสอบตามเกณฑ์ที่กำหนด	- ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐของกรมบัญชีกลางได้ร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้ ๑. มีการกำหนดการติดตามการตรวจสอบไว้อย่างรูปธรรมชัดเจนในคู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบ ๒. มีการติดตามผลการตรวจสอบตามข้อเสนอแนะ	ไม่มี	
แนวทางการพัฒนาที่ ๕.๓ ยกระดับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
๑. แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๑.๑ แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ ของ สทน. ๑.๒ แผนการบริหารกำลังคนคุณภาพเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ สทน. ๑.๓ แผนพัฒนาโครงสร้างและปรับปรุงการจัดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ (สธธ.)	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (ร้อยละ ๘๐)	การดำเนินการตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ ของ สทน. สำเร็จร้อยละ ๘๐ ดังนี้ ๑. แผนงานสร้างและพัฒนาบุคลากรมืออาชีพ - จัดโครงการอบรมเพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้แก่บุคลากร สทน. จำนวน ๑๕ หลักสูตร ดังนี้ ๑) โครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหลากหลายทางเพศ การสื่อสารและการอยู่ร่วมกันอย่างให้เกียรติ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๒) โครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ๓) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “แนวทางปฏิบัติและการบริหารงานพัสดุ” วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ๔) โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ๕) โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของ สทน. และการเตรียมการประเมินสถานะการบริหารราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕	ไม่มี	-

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่เบิกจ่าย (ล้านบาท)
		๖) โครงการฝึกอบรม “การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานที่เป็นเลิศ” วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ๗) การอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และการดำเนินการ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ๘) โครงการฝึกอบรม “ส่งเสริมให้นำหลักธรรมาภิบาลและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน” วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ๙) โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและการดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ๑๐) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรงานพิธีการของผู้นำเพื่อยกระดับสมรรถนะของบุคลากรด้านงานพิธีการของผู้นำ ระหว่างวันที่ ๒๙ สิงหาคม – ๒ กันยายน ๒๕๖๕ ๑๑) โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะพนักงานขับรถยนต์ของ สลน. วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ๑๒) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ยกระดับทีมงาน สู่การบริการที่เป็นเลิศ” วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ ๑๓) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การป้องกันและการระงับอัคคีภัยเบื้องต้น” วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ ๑๔) โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานด้านบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วันที่ ๑๖-๑๗ กันยายน ๒๕๖๕ ๑๕) โครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานด้านประสานงานการเมือง “ก้าวสู่นักประสานงานการเมืองยุคดิจิทัล” วันที่ ๒๑-๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ ๑๖) โครงการสัมมนาประจำปี ๒๕๖๕ เรื่อง “แผนปฏิบัติการราชการ สลน. ระยะ ๕ ปี สู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงในการขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินของนายกรัฐมนตรี” วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕		

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่เบิกจ่าย (ล้านบาท)
		- ส่งบุคลากรเข้าอบรม/สัมมนา จำนวน ๑๐ หลักสูตร ดังนี้ ๑) หลักสูตรนักรับบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑) รุ่นที่ ๙๖ จำนวน ๑ ราย ๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ ๒๔ จำนวน ๑ ราย ๓) ประกาศนียบัตรชั้นสูงการเสริมสร้างสังคมสันติสุข รุ่นที่ ๑๓ จำนวน ๑ ราย ๔) หลักสูตรนักรับบริหารงบประมาณระดับกลาง (นงค.) รุ่นที่ ๔ จำนวน ๑ ราย ๕) หลักสูตรฝึกอบรมผู้ใช้งานระบบงานสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS 6) วันที่ ๑๙-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๓ ราย ๖) การอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพของผู้ทำบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ ๗) การประชุมระดมความคิดเห็น เรื่อง การพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลง รุ่นใหม่สำหรับภาครัฐในอนาคต วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ ๘) การสัมมนาการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ ๙) การสัมมนา หัวข้อ “ข้าราชการรุ่นใหม่กับทิศทางการพัฒนาระบบราชการในอนาคต” วันที่ ๘-๙ กันยายน ๒๕๖๕ ๑๐) เข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ เรื่อง ยุติการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ ๑๑) หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนโจทย์/โครงการที่ได้รับมอบหมาย (Booster) สำหรับผู้รับทุนและพี่เลี้ยง (ทุนนวัตกรรมดิจิทัล ด้านวิทยาการข้อมูล (Data Science) รุ่นนำร่องปี ๒๕๖๓) วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ๒. แผนงานการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล		

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่เบิกจ่าย (ล้านบาท)
		๑) หลักสูตรฝึกอบรมผู้ดูแลระบบงานสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS 6) วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๒) การสัมมนาส่วนราชการเพื่อยกระดับกลไกการบริหารและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ วันที่ ๗ ๑๔ และ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ๓) การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาแนวคิดระบบคุณธรรมใหม่ในการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ๔) การประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาการเทียบการปฏิบัติราชการขณะดำรงตำแหน่งประเภทอื่น เป็นการปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ๕) โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งนักรทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ (HR Professional) ในรูปแบบคลินิกให้คำปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคล จำนวน ๓ ครั้ง ได้แก่ - HR Clinic ครั้งที่ ๑ : ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ - HR Clinic ครั้งที่ ๒ : ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ - HR Clinic ครั้งที่ ๓ : ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ ๖) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้กับส่วนราชการเรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้ง : HR Freshy วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ๗) การสัมมนาชี้แจงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ - การสรรหาและบรรจุข้าราชการ - การคัดเลือกข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และประเภททั่วไประดับอาวุโสลงมา รวม ๘ คน เพื่อเป็นการสร้างความก้าวหน้าใน		

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่เบิกจ่าย (ล้านบาท)
		สายอาชีพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการของ สสน. ให้มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ๓. แผนงานการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ส่งข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ดังนี้ ๑) กิจกรรมสร้างเครือข่ายด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ระดับเชี่ยวชาญ กลุ่มผู้เข้าร่วมอบรมโครงการ (Intensive Cybersecurity Capacity Building Program) จำนวน ๒ ราย วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ ๒) การอบรมการใช้งานผู้ดูแลระบบ โครงการยกระดับการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ ๓) การสัมมนา “Technology of 5G Mobile” วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ราย ๔) การพัฒนาบุคลากรในการใช้ข้อมูลภูมิสารสนเทศ หลักสูตร Geospatial Big Data Analytics จำนวน ๑ ราย ระหว่างวันที่ ๑๘ กรกฎาคม – ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ ๔. แผนงานการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ - การส่งเสริมให้ สสน. เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สสน. ได้มีการส่งเสริมให้บุคลากรได้เรียนรู้ในเรื่องต่าง ๆ เช่น การส่งข้อมูลข่าวสารที่มีประโยชน์ทั้งในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวัน รวมทั้งการจัดทำอินโฟกราฟิกเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์การ สสน. เผยแพร่ในช่องทางการสื่อสารตลอดเวลาอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ช่องทาง เฟซบุ๊ก สสน. กลุ่มไลน์ต่าง ๆ ของ สสน. - ส่งเสริมให้บุคลากรของ สสน. ได้พัฒนาตนเอง เพื่อเป็นการเรียนรู้และเป็นวัฒนธรรมองค์การ ซึ่งในปีนี้ได้มีบุคลากรเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (e-Learning) ทุกหน่วยงานในสังกัด สสน.		

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่เบิกจ่าย (ล้านบาท)
		๕. แผนงานพัฒนาคุณภาพชีวิต - การจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “Stop stress ดูแลหัวใจ” โดยเชิญวิทยากรจากกรมสุขภาพจิตมาบรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ “การจัดการกับความเครียดและการเสริมสร้างความสุขจากการทำงาน” วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ - กิจกรรม ลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของ สสน. ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยการจัดวางถังขยะแยกประเภทไว้ตามจุดต่าง ๆ บริเวณอาคาร สสน. ทุกอาคาร เพื่อให้บุคลากรได้ร่วมกันอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม - มีการปรับปรุงพื้นที่สวนหน้าอาคาร ๔๔ ใช้เป็นพื้นที่พักผ่อนสำหรับบุคลากร สสน. - จัดสวัสดิการให้กับบุคลากรของ สสน. ทุกระดับ โดยการ ๑) บริหารจัดการให้บุคลากรของ สสน. ได้รับการฉีดวัคซีนเพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยทั่วกัน ๒) สนับสนุนค่าใช้จ่ายจากสวัสดิการ สสน. เพื่อจัดเป็นของเยี่ยมบุคลากรของ สสน. ที่ป่วยทุกคน จากการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๕) ๓) โครงการขอรับการสนับสนุนทุนการศึกษาเพื่อสวัสดิการแก่ข้าราชการและบุคลากร สสน. จากสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล ๔) จัดกิจกรรม “ตลาดในสวน” ครั้งที่ ๑ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕		
๒. แผนการบริหารกำลังคนคุณภาพเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ สสน.	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการบริหารกำลังคนคุณภาพเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (ร้อยละ ๘๐)	ดำเนินการตามแผนการบริหารกำลังคนคุณภาพเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำเร็จร้อยละ ๘๐ ดังนี้ ๑. การสรรหากำลังคนคุณภาพ ๑.๑ สรรหาบุคลากรในเชิงรุก - มีการรับโอนนักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ (นปร.) รุ่นที่ ๑๔ จำนวน ๒ ราย	ไม่มี	-

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่เบิกจ่าย (ล้านบาท)
		๑.๒ ดึงดูดกำลังคนรุ่นใหม่ ผู้สมัครงาน และผู้ที่ต้องการสั่งสมประสบการณ์เข้าปฏิบัติงานกับ สลน. - ทูทของรัฐบาล (ทูท ก.พ.) ประเภททุนพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ระหว่างเสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบผู้ได้รับการคัดเลือก - ทูทของรัฐบาล (ทูท ก.พ.) ประเภททุนพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยขณะนี้ อยู่ระหว่างส่งรายละเอียดทุนที่จะขอรับการจัดสรรให้ ก.พ. พิจารณา - หลักสูตรการฝึกงานที่กองประสานงานการเมือง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อดึงดูดคนรุ่นใหม่ที่มีศักยภาพและความสนใจที่จะปฏิบัติงานกับ สลน. เข้ามาเรียนรู้การปฏิบัติงานจริงของภาคราชการ - การรับนิสิต/นักศึกษาฝึกงานเข้ามาฝึกงาน จำนวน ๒๖ ราย ๑.๓ สร้างภาพลักษณ์ใหม่ให้บุคลากร สลน. - สลน. มีนโยบายรับโอนบุคลากรกำลังคนคุณภาพ เช่น นปร. โดยระหว่างเดือนเมษายน – กันยายน ๒๕๖๕ มีการรับโอนจำนวน ๒ ราย เพื่อเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์การนำกำลังคนคุณภาพมาเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานใน สลน. ส่งผลให้องค์กรได้รับการยอมรับจากสังคมภายนอก - โครงการฝึกอบรมเรื่อง “การพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานที่เป็นเลิศ” วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร สลน. อันจะนำไปสู่ภาพลักษณ์ที่ดีและความน่าเชื่อถือขององค์กร ๒. การพัฒนากำลังคนคุณภาพ ๒.๑ พัฒนาความเป็นมืออาชีพในการอำนวยความสะดวกการบริหารราชการ		

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่เบิกจ่าย (ล้านบาท)
		- มีการจัดทำกรอบการสัมประสมการณ์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง จำนวน ๖ ราย เพื่อเป็นเส้นทางการพัฒนาตามกรอบการสัมประสมการณ์รายบุคคล (IEAF) เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น และตำแหน่งที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ - การพัฒนากำลังคนคุณภาพ พัฒนาความเป็นมืออาชีพในการอำนวยการขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินของนายกรัฐมนตรี พัฒนาศักยภาพในหน่วยงานที่มีภารกิจหลัก โดยพัฒนาความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และผลสัมฤทธิ์สูง จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒.๒ พัฒนาความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และผลสัมฤทธิ์สูง - มีการจัดทำกรอบการสัมประสมการณ์รายบุคคล IEAF สำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อให้เกิดการสัง้องค์ความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลาย เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการดำรงตำแหน่งผู้บริหารองค์กรต่อไปในอนาคต - มีการสร้างระบบพี่เลี้ยงกลุ่มกำลังคนคุณภาพ ทำหน้าที่แนะนำหรือแลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ๒.๓ พัฒนาศูนย์ความรู้และคลังสมองเพื่อการอำนวยการขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดิน - โครงการพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการประมวลผลการติดตามการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล และข้อสั่งการของ นรม. ในวาระและสถานที่ต่าง ๆ รวมถึงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลผ่านคณะกรรมการต่าง ๆ และสามารถบูรณาการฐานข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ เข้าด้วยกัน เพื่อให้เป็นระบบข้อมูลเพื่อ		

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่เบิกจ่าย (ล้านบาท)
		การบริหารราชการแผ่นดินและการบริการประชาชนประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดิน - ได้มีการสร้างเครือข่ายกลุ่มกำลังคนคุณภาพ โดยการรับโอนกลุ่มข้าราชการกำลังคนคุณภาพเข้ามาปฏิบัติราชการที่ สทน. ได้แก่ ๑) การรับโอน ขรก. นปร. จากสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน ๓ ราย ๒) การรับนักเรียนทุนรัฐบาลในสาขาวิชาขาดแคลน (Digital Transformation) จากสำนักงาน ก.พ. จำนวน ๓ ราย ๓) ผู้ผ่านอบรมหลักสูตร New Wave ของสำนักงาน ก.พ. เป็นต้น ๒.๔ จัดทำแผนพัฒนารายบุคคลสำหรับกลุ่มกำลังคนคุณภาพ - มีการจัดทำกรอบการสังสมประสบการณ์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง จำนวน ๖ ราย เพื่อเป็นเส้นทางการพัฒนาตามกรอบการสังสมประสบการณ์รายบุคคล (IEAF) เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น และตำแหน่งที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ ๓. การรักษาและจูงใจกำลังคนคุณภาพ ๓.๑ พัฒนาระบบ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับความก้าวหน้าในราชการและการดำรงตำแหน่งสำหรับกลุ่มกำลังคนคุณภาพที่ชัดเจน - ได้มีการจัดทำกรอบการสังสมประสบการณ์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อเป็นเส้นทางการพัฒนาตามกรอบการสังสมประสบการณ์รายบุคคล (IEAF) โดยมีระยะเวลาการเรียนรู้ในการสังสมประสบการณ์ตามเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด ๓.๒ พัฒนาระบบการประเมินและการบริหารผลการปฏิบัติงานสำหรับกลุ่มกำลังคนคุณภาพ - ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สทน. มีการประเมินและบริหารผลการปฏิบัติราชการกลุ่มกำลังคนคุณภาพ ในภาพรวมของ สทน. โดยใช้ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม DPIS สำหรับการประเมินฯ ดังกล่าว		

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่เบิกจ่าย (ล้านบาท)
		และมีการกำหนดสมรรถนะและตามลักษณะงานของตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ๓.๓ พัฒนาระบบให้คำตอบแทนและรางวัลจูงใจกลุ่มกำลังคนคุณภาพ - สลน. ได้ใช้เกณฑ์การกำหนดคำตอบแทนสำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๒ เห็นชอบในหลักการและสาระสำคัญเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ พลเรือนสามัญ ผู้ได้รับการพิจารณาบำเหน็จความชอบ เป็นกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ กรณีข้าราชการในระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง โดยให้ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นในแต่ละส่วนราชการ ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นจากการเลื่อนเงินเดือนกรณีปกติ ในอัตราร้อยละ ๑ ของฐานในการคำนวณต่อรอบการประเมิน - นอกจากนี้ ยังมีการจูงใจกลุ่มกำลังคนคุณภาพที่ไม่ใช่คำตอบแทนพิเศษ เช่น การให้โอกาสข้าราชการกลุ่มกำลังคนคุณภาพได้ไปช่วยปฏิบัติราชการในหน่วยงานที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร การมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้บริหารองค์กร และงานที่มีความท้าทาย เป็นต้น ๓.๔ พัฒนาวัฒนธรรมองค์กรของ สลน. ให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มกำลังคนคุณภาพ - สลน. มีการจัดทำแผนสร้างความผูกพันกับองค์กรเพื่อเสริมสร้างให้บุคลากร สลน. มีความทุ่มเทและผูกพันกับองค์กร และยังเป็นการส่งเสริมให้บุคลากร สลน. ปฏิบัติตนตามค่านิยม “SPM ร่วมแรงร่วมใจ มีอาชีพ มีคุณธรรม” ๔. การเตรียมกำลังคนเพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารราชการ ๔.๑ วางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพสำหรับกำลังคนคุณภาพที่มีความชัดเจน		

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่เบิกจ่าย (ล้านบาท)
		- การเตรียมกำลังคนเพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารราชการ วางแผนเส้นทางความก้าวหน้ากลุ่มกำลังคนคุณภาพ ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง มีกรอบการส่งเสริมประสบการณ์ จำนวน ๖ ราย โดยได้มีคำสั่งให้เรียนรู้ตามกรอบการส่งเสริมประสบการณ์ไปยังหน่วยงานอื่นเพื่อเรียนรู้งานอย่างเป็นระบบ ๔.๒ วางแผนหมุนเวียนกำลังคนคุณภาพอย่างเป็นระบบและทั่วถึง - ได้มีการจัดทำกรอบการส่งเสริมประสบการณ์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อเป็นเส้นทางพัฒนาตามกรอบการส่งเสริมความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และประสบการณ์ที่มีความหลากหลาย สำหรับการดำรงตำแหน่งเป้าหมาย (อำนวยการสูง/วิชาการระดับเชี่ยวชาญ) ที่มีความสำคัญต่อองค์การต่อไปในอนาคต โดยมีกรอบแนวทางการหมุนเวียนให้คนกำลังคนคุณภาพได้เรียนรู้ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ รวมทั้งการพิจารณาย้ายคนกำลังคนคุณภาพไปดำรงตำแหน่งในต่างหน่วยงาน ตามความเหมาะสม ๔.๓ วางแผนทดแทนตำแหน่งที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจ - มีการวางแผนทดแทนตำแหน่งสำหรับกลุ่มกำลังคนคุณภาพ เช่น การกำหนดตำแหน่งของข้าราชการที่เกษียณสำหรับข้าราชการ นปร. เป็นต้น		
๓. แผนพัฒนาโครงสร้างและปรับปรุงการจัดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ (กพบ./สสธ.)	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาโครงสร้างและปรับปรุงการจัดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ (ร้อยละ ๗๐)	ดำเนินการตามแผนพัฒนาโครงสร้างและปรับปรุงการจัดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ สำเร็จร้อยละ ๗๐ ดังนี้ ๑. การพัฒนาโครงสร้างส่วนราชการให้สอดคล้องกับทิศทางและจุดเน้นเชิงภารกิจของ สสน. - สสน. ได้มีคำสั่งที่ ๖๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างภายในและการเกลี่ยอัตรากำลัง โดยไม่เปลี่ยนประเภทสายงาน และระดับตำแหน่ง ของ กสร. และ ศทส. สรุปดังนี้ ๑) กสร.	ไม่มี	

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่เบิกจ่าย (ล้านบาท)
		(๑) ปรับปรุงโครงสร้างภายใน กสร. โดยแยก “กลุ่มบริหารสถานที่และสาธารณูปโภค” ออกเป็น “ฝ่ายสาธารณูปโภค” และ “กลุ่มบริหารสถานที่” (๒) เคลื่อยั้ตรากำลังภายใน จาก “ฝ่ายบริหารทั่วไป” และ “กลุ่มบริหารสถานที่และสาธารณูปโภค (เดิม)” ไปสังกัด “ฝ่ายสาธารณูปโภค” และ “กลุ่มบริหารสถานที่” โดยไม่เปลี่ยนประเภท สายงาน และระดับตำแหน่ง ๒) ศทส. (๑) ปรับปรุงโครงสร้างภายใน ศทส. โดยเพิ่มกลุ่มงานภายใน “กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล” (๒) เคลื่อยั้ตรากำลังภายใน จาก “กลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศ นรม.” และ “กลุ่มแผนและการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ” และ “กลุ่มบริหารเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์” ไปสังกัด “กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล” โดยไม่เปลี่ยนประเภท สายงาน และระดับตำแหน่ง ๒. การทบทวนกรอบอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่งสำคัญให้เพียงพอและเหมาะสมกับการขับเคลื่อนภารกิจ - เลขาธิการนายกรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบโครงสร้างและปรับปรุงการจัดอัตรากำลัง การเคลื่อยั้ตรากำลัง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ ตามความเห็นของคณะทำงานศึกษาโครงสร้างและอัตรากำลังฯ และผลการวิเคราะห์ของสำนักงานเลขาธิการ โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล แล้ว เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยในขณะนี้กระบวนการปรับโครงสร้างอยู่ระหว่างการดำเนินการของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.พ.ร. และการเสนอการปรับโครงสร้างภายในกอง การเคลื่อยั้ตรากำลัง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง อยู่ระหว่างการนำเสนอ อ.ก.พ. สลน. ทำหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง ทั้งนี้ เพื่อให้มีกรอบอัตรากำลัง และการกำหนดตำแหน่งที่สำคัญ และเหมาะสมกับการขับเคลื่อนภารกิจ		

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่เบิกจ่าย (ล้านบาท)
		- ต่อมา เลขาธิการนายกรัฐมนตรี ได้ลงนามในคำสั่งสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีที่ ๖๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างภายใน และเกลี่ยอัตรากำลัง โดยไม่เปลี่ยนประเภท สายงาน และระดับตำแหน่ง ๒ หน่วยงาน เพื่อให้การวางแผนด้านโครงสร้าง อัตรากำลัง และภารกิจของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี มีความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ (๑) กองสถานที่ ยานพาหนะ และรักษาความปลอดภัย ปรับปรุงโครงสร้างภายใน จากเดิม ๑ ฝ่าย ๕ กลุ่ม เป็น ๒ ฝ่าย ๕ กลุ่ม โดยแยก “กลุ่มบริหารสถานที่และสาธารณูปโภค” ออกเป็น “ฝ่ายสาธารณูปโภค” และ “กลุ่มบริหารสถานที่” (๒) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปรับปรุงโครงสร้างภายใน จากเดิม ๑ ฝ่าย ๓ กลุ่ม เป็น ๑ ฝ่าย ๔ กลุ่ม โดยเพิ่ม “กลุ่มพัฒนาระบบงานดิจิทัล” โดยกลุ่มพัฒนาระบบงานดิจิทัล มีอำนาจหน้าที่พัฒนาระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน พัฒนาดิจิทัลแพลตฟอร์มของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี และประยุกต์แนวคิดนวัตกรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
แนวทางการพัฒนาที่ ๕.๔ พัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของ สทน.				
๑. แผนงานพัฒนาการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ภายในองค์กร (สธธ.)	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาการประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร	ดำเนินงานและพัฒนาการประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร สำเร็จร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้ ๑. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ สื่อสารผ่านทางสื่อออนไลน์ ดังนี้ - เว็บไซต์สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี https://spm.thaigov.go.th - เฟซบุ๊ก เพจ สำนักงานเลขาธิการ สทน. มีสมาชิก ๒๘๕ คน - ไลน์ผู้บริหาร/ผอ.กลุ่ม มีสมาชิก ๔๗ คน ไลน์ข่าวสาร/ความรู้ สทน. มีสมาชิก ๔๓๒ คน และไลน์ข่าวสารผู้เกษียณ สทน. มีสมาชิก ๙๗ คน	ไม่มี	-

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่เบิกจ่าย (ล้านบาท)
		๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ออกแบบด้านศิลป์ ผัง สถานที่ ฉากเวที โปสเตอร์ สติกเกอร์ ฯลฯ) จำนวน ๔๖ ครั้ง		
๒. แผนงานการควบคุมภายในและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง (สลธ.)	๑) ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงานการควบคุมภายใน เกณฑ์การวัดระดับความสำเร็จตามตัวชี้วัด ระดับที่ ๑ แจกหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด สลน. จัดทำรายงานการควบคุมภายใน ระดับที่ ๒ ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณารายงานผลการควบคุมภายใน ระดับที่ ๓ เสนอเลขาธิการนายกรัฐมนตรี พิจารณาให้การรับรองรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับที่ ๔ ส่งรายงานผลการควบคุมภายในให้กลุ่มตรวจสอบภายในตรวจสอบ ระดับที่ ๕ ส่งข้อมูลรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในให้กรมบัญชีกลางทราบ	ดำเนินงานตามเกณฑ์วัดระดับความสำเร็จ ระดับที่ ๕ ดังนี้ ๑. แจกหน่วยงานภายใน สลน. จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และรายงานผลการดำเนินการควบคุมภายในของ สลน. รอบ ๑๒ เดือน เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ๒. นำเสนอคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยง สลน. พิจารณารายงานการประเมินผลฯ และรายงานผลการดำเนินงานฯ และให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ๓. เสนอเลขาธิการนายกรัฐมนตรีให้การรับรองรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในเมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ๔. ส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ให้กลุ่มตรวจสอบภายในตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ๕. ส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ให้กรมบัญชีกลางเมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ๖. เสนอรายงานผลการดำเนินการควบคุมภายในของ สลน. รอบ ๑๒ เดือน ให้เลขาธิการนายกรัฐมนตรีทราบ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ๗. เลขาธิการนายกรัฐมนตรีรับทราบ รายงานผลการดำเนินการควบคุมภายในของ สลน. รอบ ๑๒ เดือน เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๘. จัดโครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในเมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	ไม่มี	-

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่เบิกจ่าย (ล้านบาท)
	๒) ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง เกณฑ์การวัดระดับความสำเร็จตามตัวชี้วัด ระดับที่ ๑ แจ้างหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีจัดทำข้อมูลการบริหารจัดการความเสี่ยง ระดับที่ ๒ จัดทำร่างแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ระดับที่ ๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาร่างแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ระดับที่ ๔ เสนอเลขาธิการนายกรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ระดับที่ ๕ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหาร	๙. แจ้างหน่วยงานภายใน สลน. จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อนำมาจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของ สลน. ส่งให้กรมบัญชีกลางดำเนินการภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ต่อไป มีการดำเนินงานสอดคล้องตามเกณฑ์วัดระดับความสำเร็จ ในระดับที่ ๔ ดังนี้ ๑. แจ้างหน่วยงานภายใน สลน. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ของ สลน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ พ.ย. ๖๔ ๒. นำเสนอคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยง สลน. พิจารณาแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ของ สลน.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีมติเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ๓. แจ้างหน่วยงานภายใน สลน. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ของ สลน.ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ ธ.ค. ๖๔ และนำมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ของ สลน. ๔. เสนอเลขาธิการนายกรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของ สลน.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ ๕. เลขาธิการนายกรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนฯ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ๖. แจ้างหน่วยงานภายใน สลน. ให้รับทราบและถือปฏิบัติตามแผนฯ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ๗. แจ้างหน่วยงานภายใน สลน. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ของ สลน.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแจ้างให้จัดทำแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อนำเรียนลธน. ทราบต่อไป	ไม่มี	-

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่เบิกจ่าย (ล้านบาท)
	จัดการความเสี่ยงและเสนอ เลขาธิการนายกรัฐมนตรีทราบ			
แนวทางการพัฒนาที่ ๕.๕ พัฒนาสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีให้เป็นองค์กรดิจิทัล				
๑. แผนงานยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ประกอบด้วย ๔ โครงการ ดังนี้ (ศทส.)	๑) ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (ร้อยละ ๑๐๐) ๒) ผลการประเมินความพร้อมในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของส่วนราชการ ประจำปี	๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สำเร็จร้อยละ ๗๐ ๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ ศทส. อยู่ระหว่างเตรียมข้อมูลสำหรับการประเมินความพร้อมในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		
๑.๑ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปีงบประมาณ	คอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ที่ได้รับการจัดหาทดแทนของเดิมมีประสิทธิภาพทันสมัย (ไม่น้อยกว่ามาตรฐานกลางภาครัฐ)	อนุมัติสั่งซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ ได้แก่ ๑) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒ (๒๗ หน้า/นาทิต) จำนวน ๔ เครื่อง ๒) สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ จำนวน ๒๗ เครื่อง ๓) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับทำกราฟิกและถ่ายทอดสด จำนวน ๑ เครื่อง ๔) เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑๐ เครื่องและยกเลิกจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ จำนวน ๕ เครื่อง	- เนื่องจากผู้ยื่นเสนอราคาต่ำสุด ยื่นเสนอราคาเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สูงกว่าราคากลาง ซึ่งเป็นราคามาตรฐานของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ได้เจรจา ทำให้ไม่สามารถจัดซื้อได้	๐.๘๗๗๗

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่เบิกจ่าย (ล้านบาท)
๑.๒ โครงการการทบทวนนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber-Security Policies)	นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของ สสน. มีความเท่าทันพลวัตทางเทคโนโลยี (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)	- ดำเนินการสำเร็จร้อยละ ๙๐ โดยรายงานการตรวจสอบข้อมูลภัยคุกคามที่เกิดขึ้นกับสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ภายใต้โครงการ ThaiCERT GMS (Government Monitoring System) ตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber-Security Policies)	ไม่มี	-
๑.๓ โครงการจัดซื้อระบบศูนย์ปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Security Operation Center using SOAR Platform) สสน.	นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของ สสน. มีความเท่าทันพลวัตทางเทคโนโลยี (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)	ดำเนินโครงการสำเร็จร้อยละ ๖๐ โครงการจัดซื้อระบบศูนย์ปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Security Operation Center using SOAR Platform) สสน. ได้ลงนามในสัญญาซื้อขายกับบริษัท เอ็นทีที (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ กำหนดส่งมอบงานภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ครบกำหนดส่งมอบงานวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยแบ่งการส่งมอบงานเป็น ๔ งวด ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้รับมอบงานงวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และบริษัทฯ ได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีกำหนดประชุมเพื่อตรวจสอบรายละเอียดทางเทคนิคของงวดที่ ๒ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยในภาพรวมดำเนินการโครงการแล้วเสร็จร้อยละ ๖๐ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ พ.ย. ๖๕)	ไม่มี	-
๑.๔ โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการ (Data Center)	ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการบริหารและปฏิบัติราชการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (ร้อยละ ๘๐)	ดำเนินการยกระดับการบริหารและปฏิบัติราชการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลได้ร้อยละ ๕๐ ดังนี้ ๑) คณะกรรมการจัดทำแบบรูปารายการงานก่อสร้าง มีการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เพื่อติดตามสถานะการออกแบบแปลนห้องปฏิบัติการ (Data Center) และเร่งรัดให้ดำเนินการออกแบบแปลนและประมาณราคาวัสดุก่อสร้าง (BOQ) ๒) กรมโยธาธิการและผังเมือง ได้จัดส่งแบบพิมพ์เขียวห้องปฏิบัติการ (Data Center) ที่ได้ดำเนินการออกแบบเสร็จเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๕ ชุด (ชุดละ ๔๐ แผ่น) พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ แผ่น ให้ สสน. ตามหนังสือที่ มท ๐๗๑๕/๘๐๐๓ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ๓) คณะกรรมการจัดทำแบบรูปารายการงานก่อสร้าง ได้ร่วมกันประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาแบบแปลน	ไม่มี	-

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่เบิกจ่าย (ล้านบาท)
		ห้องปฏิบัติการ (Data Center) โดยที่ประชุมมีมติมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำหนังสือไปยังกรมโยธาธิการและผังเมือง เพื่อขอแก้ไขแบบพิมพ์เขียวห้องปฏิบัติการ (Data Center) ตามความเห็นที่ประชุม ๔) คณะกรรมการจัดทำแบบรูปายการงานก่อสร้าง ได้ร่วมกันประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เพื่อติดตามความคืบหน้าการแก้ไขแบบแปลนห้องปฏิบัติการ (Data Center) ซึ่งที่ประชุมมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ นำความเห็นที่ประชุมไปหารือกลุ่มบริหารงานพัสดุ เพื่อปรับปรุงแบบรูปายการงานก่อสร้างตามความเห็นที่ประชุมต่อไป ๕) คณะกรรมการจัดทำแบบรูปายการงานก่อสร้าง ได้ร่วมกันประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาแนวทางการกำหนดรายละเอียดของครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อในโครงการ ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบแนวทางการจัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุสำหรับครุภัณฑ์ที่จัดซื้อในโครงการโดยมอบหมายฝ่ายเลขานุการดำเนินการจัดทำรายละเอียดตามความเห็นที่ประชุม และแจ้งให้ผู้รับผิดชอบประมาณการราคาวัสดุก่อสร้าง (BOQ) ของกรมโยธาธิการและผังเมืองทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประมาณการราคาวัสดุก่อสร้าง (BOQ) ต่อไป ๖) กรมโยธาธิการและผังเมือง ได้ดำเนินการเพิ่มเติมและแก้ไขแบบแปลนห้องปฏิบัติการ (Data Center) ชั้นลอย ตึก ๔๔ ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เสร็จเรียบร้อยแล้ว คิดเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๕๔๑,๐๐๐.๐๐ บาท โดยได้ส่งแบบพิมพ์เขียว จำนวน ๕ ชุด (ชุดละ ๓๔ แผ่น) พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๑ แผ่น และรายการประมาณราคาค่าก่อสร้าง จำนวน ๔๒ แผ่น ตามหนังสือประทับตรา ที่ มท ๐๗๑๕/๑๑๙๓๙ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ๗) คณะกรรมการจัดทำแบบรูปายการงานก่อสร้างได้ร่วมกันประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณารายละเอียดแบบแปลนห้องปฏิบัติการ (Data Center) และประมาณราคาค่าก่อสร้าง ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่กรมโยธาธิการและผังเมืองส่งมอบ ๘) ลธน. เห็นชอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความ ด่วนที่สุด ที่ ศทส. ๐๘๔๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕		

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่เบิกจ่าย (ล้านบาท)
		๙) เผยแพร่ประกาศเอกสารประกวดราคา ระหว่างวันที่ ๒๘ กันยายน – ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ และกำหนดยื่นเสนอราคาในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๑๐) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้พิจารณาคุณสมบัติและรายละเอียดของผู้ยื่นเสนอราคาที่มี จำนวน ๒ ราย ปรากฏว่ามีผู้ยื่นเสนอราคาผ่านคุณสมบัติเพียง ๑ ราย จึงได้จัดทำรายงานผลการพิจารณาเสนอ ลธ. ซึ่ง ลธ. ได้อนุมัติยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และได้มีบัญชาถ้าจะใช้ e-bidding อีก ให้ดำเนินการให้ทัน ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ และถ้าประเมินแล้วว่าไม่ทันให้ใช้วิธีอื่นตาม ระเบียบฯ ต่อไป		
๒. แผนงานยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ประกอบด้วย ๓ โครงการ ดังนี้ (ศทส.)	๑) ร้อยละความสำเร็จของการยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ๒) ผลการประเมินความพร้อมในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของส่วนราชการ ประจำปี	๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ ยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สำเร็จร้อยละ ๔๓.๓๓ ๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ ศทส. อยู่ระหว่างเตรียมข้อมูลสำหรับการประเมินความพร้อม ในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		
๒.๑ โครงการพัฒนาระบบบริหาร งบประมาณของ สลน.	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาระบบงบประมาณของ สลน. (ร้อยละ ๘๐)	ดำเนินการสำเร็จร้อยละ ๔๐ ดังนี้ ๑) อนุมัติหลักการโครงการและมอบหมายเจ้าหน้าที่กำหนดขอบเขตของงาน และ กำหนดราคากลาง เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความ ที่ ศทส. ๖๘๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ๒) เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างโครงการ ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ และกำหนดยื่นเสนอราคาในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ ๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ตรวจสอบ ผู้ยื่นเสนอราคาในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ ปรากฏว่ามีผู้ยื่นเสนอราคา จำนวน ๓ ราย	ไม่มี	-

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่เบิกจ่าย (ล้านบาท)
		๔) คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาคณสมบัตินักเรียนเสนอราคาและรายละเอียดทางเทคนิค ปรากฏว่ามีผู้ยื่นเสนอราคาผ่านคุณสมบัติ จำนวน ๒ ราย ๕) คณะกรรมการพิจารณาผลฯ มีหนังสือเชิญผู้ยื่นเสนอราคาผ่านคุณสมบัติ จำนวน ๒ ราย ตามหนังสือที่ นร ๐๔๐๘/ว๑๓๐๑๙ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อเชิญมาเสนอแนะด้านเทคนิค ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ ๖) คณะกรรมการพิจารณาผลฯ มีการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อรับฟังการนำเสนอแนะด้านเทคนิค ปรากฏว่ามีผู้ยื่นเสนอราคามาเสนอแนะด้านเทคนิคเพียง ๑ ราย จึงมีมติให้มีหนังสือสอบถามความสำคัญและความจำเป็นเร่งด่วนไปยังหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจดำเนินการตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป ตามบันทึกข้อความ ด่วนที่สุด ที่ ศทส. ๙๔๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ ๗) ศทส. ได้มีหนังสือสอบถาม สลธ. ในฐานะหน่วยงานผู้ใช้งาน เพื่อพิจารณา ทบทวนความจำเป็นและความสำคัญเร่งด่วนในการจ้างโครงการฯ ตามบันทึกข้อความ ด่วนที่สุด ที่ ศทส. ๙๕๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ สลธ. แจ้งว่ามีความจำเป็นต้องมีระบบบริหารงบประมาณ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการข้อมูล แต่ในการจัดหาฯ ยังไม่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสามารถรอขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ ตามบันทึกข้อความ ด่วนที่สุด ที่ สลธ.(กผง.) ๐๖๔๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๕ ๘) สลน. ได้ประกาศยกเลิกการประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบบริหารงบประมาณของ สลน. ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕		

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่เบิกจ่าย (ล้านบาท)
		๙) คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานมีการประชุมหารือเพื่อพิจารณาแก้ไขร่างขอบเขตของงานเมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ อยู่ระหว่างเสนอความเห็นชอบร่างขอบเขตงานและราคากลาง คาดว่าจะแล้วเสร็จประมาณเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)		
๒.๒ โครงการดำเนินงานตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ (ร้อยละ ๘๐)	ดำเนินการสำเร็จร้อยละ ๕๐ ดังนี้ ๑. คณะทำงานศึกษาและเตรียมความพร้อมดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ พิจารณาร่างประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ สสน. ร่างแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ๒. คณะทำงานศึกษาและเตรียมความพร้อมดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี นำเสนอร่างประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ให้ เลขาธิการนายกรัฐมนตรีพิจารณาเห็นชอบ คาดว่าจะแล้วเสร็จประมาณเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นเรื่องใหม่ยังไม่มีแนวปฏิบัติหรือแม่แบบที่ชัดเจนให้นำมาประยุกต์ใช้งานได้	-
๒.๓ โครงการดำเนินงานเกี่ยวกับ ธรรมชาติข้อมูลภาครัฐ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำธรรมชาติข้อมูลภาครัฐในหน่วยงาน ประกอบด้วย ระดับที่ ๑ กำหนดสิทธิหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้อง ระดับที่ ๒ ดำเนินงานเพื่อให้มีการจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ	ดำเนินโครงการได้ระดับที่ ๒ โดยคณะกรรมการธรรมชาติข้อมูลของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาร่างนโยบายดำเนินการด้านธรรมชาติข้อมูล และการจัดทำชุดข้อมูล เพื่อจัดทำธรรมชาติข้อมูลภาครัฐของหน่วยงานต่างๆ ภายในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี คาดว่าจะแล้วเสร็จเดือนมีนาคม ๒๕๖๖	เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้เกี่ยวกับธรรมชาติข้อมูล	-

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่เบิกจ่าย (ล้านบาท)
	สามารถเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน บูรณาการข้อมูลทั้งภายในและภายนอก ระดับที่ ๓ กำหนดมาตรการควบคุมและพัฒนาข้อมูล ระดับที่ ๔ มีการวัดผลการบริหารจัดการข้อมูล ระดับที่ ๕ มีการจำแนกหมวดหมู่ของข้อมูลและการจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลของภาครัฐและบัญชีข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน			
แนวทางการพัฒนาที่ ๕.๖ พัฒนาอาคารสถานที่ของ สสน. ให้มีความทันสมัย				
๑. แผนงานปรับปรุงอาคารสถานที่ของ สสน. ประกอบด้วย ๔ โครงการ ดังนี้ (กสร.)	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานปรับปรุงอาคารสถานที่ของ สสน. (ร้อยละ ๑๐๐)	ดำเนินงานตามแผนงานปรับปรุงอาคารสถานที่ของ สสน. สำเร็จร้อยละ ๕๐		
๑.๑ โครงการปรับปรุงรื้อบ้านพักรับรอง สสน. (แหลมแท่น) จังหวัดชลบุรี	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน (ร้อยละ ๑๐๐)	โครงการปรับปรุงรื้อบ้านพักรับรอง สสน. (แหลมแท่น) ดำเนินการสำเร็จร้อยละ ๒๐ ดังนี้ ๑) สสน. ได้ดำเนินการจ้างปรับปรุงรื้อบ้านรับรองแหลมแท่นแล้ว ๒) อยู่ระหว่างผู้รับจ้างดำเนินการตามสัญญาจ้าง ระยะเวลาแล้วเสร็จ ๖๐ วัน	ไม่มี	๑.๓๑๐๔
๑.๒ โครงการปรับปรุงหลังคา ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน (ร้อยละ ๑๐๐)	โครงการปรับปรุงหลังคา ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล ดำเนินการสำเร็จร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้ ๑) สสน. ได้โอนงบประมาณให้กรมยุทธโยธาทหารบกเบิกจ่ายแทน ๒) กรมยุทธโยธาทหารบก ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	ไม่มี	๖.๒๙๔๓.

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่เบิกจ่าย (ล้านบาท)
๑.๓ โครงการสร้างห้องน้ำบริเวณโรงจอดรถ ตึกบัญชาการ ๒	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน (ร้อยละ ๑๐๐)	โครงการสร้างห้องน้ำบริเวณโรงจอดรถยนต์ ตึกบัญชาการ ๒ ดำเนินการ สำเร็จ ร้อยละ ๒๐ ดังนี้ ๑) สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ได้ดำเนินการจ้างก่อสร้างห้องน้ำบริเวณโรงจอดรถยนต์ ตึกบัญชาการ ๒ แล้ว ๒) อยู่ระหว่างผู้รับจ้างดำเนินการตามสัญญาจ้าง ระยะเวลาแล้วเสร็จ ๙๐ วัน	ไม่มี	๐.๔๖๐๐
๑.๔ โครงการด้านสถานที่ ยานพาหนะ และรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย ๒ กิจกรรมย่อย ดังนี้ ๑) งานสนับสนุนการให้บริการด้านยานพาหนะในการกิจต่างๆ ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ๒) งานด้านอาคาร/สนับสนุนการใช้สถานที่และปรับปรุงอาคารสถานที่	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน (ร้อยละ ๑๐๐)	ดำเนินงานโครงการด้านสถานที่ ยานพาหนะ และรักษาความปลอดภัย สำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้ ๑. งานให้บริการด้านยานพาหนะ ๑) รถยนต์ส่วนกลาง จำนวน ๕๕๓ ครั้ง ๒) รถรับรองแขกต่างประเทศ จำนวน ๓ ครั้ง ๓) รถยนต์ส่วนกลางสนับสนุน สสน. ปฏิบัติราชการในการกิจนายกรัฐมนตรี ตรวจพื้นที่ในส่วนภูมิภาค จำนวน ๒๒ ครั้ง ๒. งานด้านอาคาร/สนับสนุนการใช้สถานที่และปรับปรุงอาคารสถานที่ - มีการใช้ห้องประชุม รวมทั้งสิ้น จำนวน ๗๔๑ ครั้ง ประกอบด้วย ๑) ตึกไทยคู่ฟ้า จำนวน ๕๖ ครั้ง ๒) ตึกสันติไมตรี จำนวน ๑๓๒ ครั้ง ๓) ตึกภักดีบดินทร์ จำนวน ๒๙ ครั้ง ๔) ตึกบัญชาการ ๑ และตึกบัญชาการ ๒ จำนวน ๒๗๔ ครั้ง ๖) ตึกแดง ๑ จำนวน ๑๙๐ ครั้ง ๗) ตึกนารีสโมสร จำนวน ๖๐ ครั้ง ดำเนินการการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๓๓ งาน	ไม่มี	

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่เบิกจ่าย (ล้านบาท)
แนวทางการพัฒนาที่ ๕.๗ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล				
๑. แผนงานเสริมสร้างและพัฒนาธรรมาภิบาล ประกอบด้วย ๓ กิจกรรม ดังนี้	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานเสริมสร้างและพัฒนาธรรมาภิบาล (ร้อยละ ๙๐)	ดำเนินงานตามแผนงานเสริมสร้างและพัฒนาธรรมาภิบาล สำเร็จร้อยละ ๙๐	ไม่มี	
๑.๑ การชี้แจงเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	ผลการประเมิน ITA ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี มีระดับคะแนน ITA ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	- รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร (นางสาวดวงสุดา ศรีียงค์) หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ได้อนุมัติหลักการให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตดำเนินการจัดกิจกรรม “ชี้แจงเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)” โดยมีที่ปรึกษานายกรัฐมนตรีฝ่ายข้าราชการประจำด้านกฎหมาย (นายวรวิสิทธิ์ กาญจนสูตร) รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต คนที่ ๒ และเจ้าหน้าที่ ศปท. ชี้แจง แนะนำ เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สลน. ให้อยู่ในระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ กับบุคลากรของหน่วยงานภายใน สลน. เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๕.๓๐ น. ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Zoom Meeting)	ไม่มี	-
๑.๒ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย เช่น ๑) การดำเนินการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรมและจริยธรรม	- เลขาธิการนายกรัฐมนตรี ได้อนุมัติให้หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม รับผิดชอบดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ศปท. ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน	ไม่มี	-ดำเนินการโดย ใช้งบประมาณ ข้อ ๑) เดิมเป็น กิจกรรม “การ

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่เบิกจ่าย (ล้านบาท)
๒) การจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมและขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมของ สสน. ๓) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเพื่อสร้างองค์ความรู้ในการส่งเสริม		ด้านจริยธรรม ยืนยันตัวตนและบันทึกข้อมูลในระบบการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมในรูปแบบออนไลน์ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ - เลขานุการนายกรัฐมนตรี ให้ความเห็นชอบแนวทาง/วิธีการดำเนินการสรรหาและการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ - แจ้งเวียนประกาศ สสน. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม โดยวิธีการลงคะแนนแบบเลือกตั้งออนไลน์ ให้กับหน่วยงานใน สสน. และผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และกำหนดให้มีการสรรหาคณะกรรมการฯ ผ่านระบบการเลือกตั้งออนไลน์ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐.๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - จัดการประชุมระหว่างเลขานุการนายกรัฐมนตรีและรองเลขานุการนายกรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร เพื่อพิจารณาคัดเลือกประธานและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - เลขานุการนายกรัฐมนตรีเห็นชอบการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำ สสน. ในวาระ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม และ สปท. ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ฯ และเสนอเรื่องไปยังสำนักงาน ก.พ. เพื่อดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมต่อไป รวมทั้งได้มีการนำข้อมูลคณะกรรมการที่ได้รับการคัดเลือกประกาศลงในเว็บไซต์ของ สสน. และสำนักงาน ก.พ - อยู่ระหว่างเตรียมการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการจริยธรรมประจำ สสน. พิจารณา - สปท. จัดกิจกรรม “รณรงค์การต่อต้านการทุจริต” และกิจกรรม “รณรงค์งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)” ดำเนินกิจกรรมในแต่ละสำนัก/		จัดทำข้อกำหนดจริยธรรม ข้าราชการและหน้าที่ของสำนักเลขานุการนายกรัฐมนตรี”

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่เบิกจ่าย (ล้านบาท)
คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ฯลฯ		กอง/ศูนย์/กลุ่ม เมื่อวันที่ ๑๗ – ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ โดยมีผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ จำนวน ๑๐๑ คน ร่วมกิจกรรมดังกล่าว - ศปท. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต ให้บุคลากร สลน. ได้รับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ผ่าน ๓ ช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์ สลน. ไลน์กลุ่มข่าวสาร/ความรู้ สลน. และ Facebook กลุ่มสำนักงานเลขาธิการ (สลธ.) สลน. รวม จำนวน ๘ ครั้ง ดังนี้ - งานประกาศเกียรติคุณโครงการ คนดีศรี สลน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพจน์มิชอบและส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรม สลน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ประชาสัมพันธ์การเปิดรับบทความวิชาการและบทความวิจัย และประชาสัมพันธ์รายชื่อผู้ได้รับรางวัลประกวดบทความวิชาการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ประชาสัมพันธ์รายชื่อผู้บริหารและบุคลากร ที่ได้รับอนุมัติเข้าร่วมชมงานวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ประจำปี ๒๕๖๔ ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ผ่านช่องทางออนไลน์ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ประชาสัมพันธ์ประกาศสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เรื่อง สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ - รายงานข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) - ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕		

แผนงาน/โครงการที่สำคัญ	ตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่เบิกจ่าย (ล้านบาท)
		- ประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมโครงการอบรม “การปลูกจิตสำนึกสาธารณะเพื่อสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต โดยยึดมั่นคุณธรรมจริยธรรม” เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕		
๑.๓ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามหลักธรรมาภิบาลและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย เช่น ๑) โครงการคนดีศรี สลน. ๒) โครงการอบรม “การปลูกจิตสำนึกสาธารณะ เพื่อสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริตโดยยึดมั่นคุณธรรมจริยธรรม	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การตามหลักธรรมาภิบาลและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	- อยู่ระหว่างการเตรียมการดำเนินการ โครงการ คนดีศรี สลน. ประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งในแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรม สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดระยะเวลาการดำเนินการในไตรมาสที่ ๔ - ศปท. ขอความเห็นชอบการจัดโครงการฯ ซึ่งกำหนดจัดในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ และเลื่อนการจัดโครงการฯ เป็นวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยมีศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์ เกษม วัฒนชัย องคมนตรี เป็นวิทยากร มีผู้เข้าร่วมทั้งสิ้น ๑๔๘ คน	ไม่มี ไม่มี	๐.๖๐๐๐ ๘.๖๕๗๕
รวมจำนวน ๑๑ แผนงาน ๑๒ โครงการ ๑๐ กิจกรรม				
รวมงบประมาณแผนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี				

สรุป ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

1. สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีมีภารกิจเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการด้านการเมือง ด้านวิชาการ และด้านเลขานุการ และเป็นศูนย์ประสานการบริหารราชการของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รวมทั้งข้าราชการการเมืองสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี จึงได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจพิเศษหรือนโยบายเร่งด่วนที่ไม่อยู่ในแผน การปฏิบัติราชการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณอยู่เสมอทำให้ต้องมีการปรับเปลี่ยนวัตถุประสงค์การดำเนินการ และกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงงบประมาณซึ่งอาจก่อให้เกิดความล่าช้า แต่อย่างไรก็ตามผลการดำเนินการยังเป็นไปตามเป้าหมายการให้บริการกระทรวง

2. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด - 19 ส่งผลให้การดำเนินงานบางแผนงาน/โครงการไม่เป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ หรือมีงานที่ดำเนินการล่าช้าจากแผน เช่น แผนงานการเยือนต่างประเทศ การเข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศของนายกรัฐมนตรี แผนการตรวจราชการภูมิภาคของนายกรัฐมนตรีการจัดงานต่าง ๆ ตามภารกิจของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี โครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินการตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ในช่วงเวลานั้น ๆ ประกอบกับบางโครงการ/กิจกรรมไม่สามารถส่งบุคลากรเข้าอบรมได้ เนื่องจากหน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมได้เลื่อน/ยกเลิกการจัดการฝึกอบรม เป็นต้น

3. หน่วยงานไม่ได้รับการสนับสนุนหรือถูกปรับลดงบประมาณ ประสบปัญหาไม่สามารถเริ่มดำเนินโครงการตามแผน หรือดำเนินโครงการต่อเนื่องได้

ข้อเสนอแนะ

1. สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีมีแนวทางการทำงานเชิงรุก โดยมีการคาดการณ์ และวิเคราะห์สถานการณ์ รวมทั้งวางแผนเตรียมพร้อมในการดำเนินการรองรับภารกิจพิเศษหรือนโยบายเร่งด่วนอย่างรวดเร็วและมีการประสานงานที่มีประสิทธิภาพกับสำนักงบประมาณ เพื่อให้ภารกิจพิเศษหรือนโยบายเร่งด่วนบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

2. ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานบางแผนงาน/โครงการไม่เป็นไปตามแผน สทน. ได้มีการปรับแผนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ เช่น ภารกิจด้านต่างประเทศได้มีการจัดการประชุมผ่านระบบทางไกล (video conference) ปรับรูปแบบการดำเนินงานไปเป็นระบบดิจิทัล และทางออนไลน์ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้บุคลากร สทน. มีการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (e- Learning) และมีการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับสถานการณ์ สามารถสนับสนุนการขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินของ นรม. ให้บรรลุผล โดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง

3. เพื่อเป็นการบริหารความเสี่ยงสำหรับการบริหารราชการและการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ให้เป็นไปตามเป้าหมาย ได้มีแผนที่จะพัฒนาระบบติดตามระบบบริหารงบประมาณของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เพื่อให้ทราบสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงานโครงการต่างๆ และหาทางแก้ไขและป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที นอกจากนี้ ยังได้กำหนดให้มีการติดตามความคืบหน้าของแผนงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นประจำทุกเดือนในที่ประชุมฝ่ายบริหาร และรายงานหัวหน้าส่วนราชการเป็นประจำ

4. เพิ่มความชัดเจนในบทบาทและความรับผิดชอบการดำเนินการตามแผนงานโครงการ ด้วยการกำหนดและถ่ายทอดเป้าหมายตัวชี้วัดผลงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สู่เป้าหมายของสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่มงาน และระดับบุคคล