



ประกาศสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มารับราชการสังกัดสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน

ตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๓๒๙ กลุ่มกฎหมาย สำนักงาน
เลขาธิการ

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๒.๑ เสนอความเห็นทางด้านกฎหมายเพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการของนายกรัฐมนตรี
รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี และ เลขาธิการนายกรัฐมนตรี

๒.๒ ดำเนินงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายและระเบียบ งานนิติกรรมและสัญญาเกี่ยวกับ
ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และงานคดีที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

๒.๔ ดำเนินการทางวินัยข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

๒.๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม
ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๓.๒ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ในระหว่าง
สอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดทางอาญา

๓.๓ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๓.๔ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และมี
ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่รับโอน

/๔. วัน เวลา

๔. วัน เวลา และสถานที่ยื่นความประสงค์ขอโอน

ผู้มีความประสงค์ขอโอนสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๔.๑ ยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอโอนและเอกสารหลักฐานประกอบการโอนด้วยตนเองที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเลขาธิการ สำนักงานเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนนครปฐม เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ ในวันและเวลาราชการ หรือ

๔.๒ ยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอโอนและเอกสารหลักฐานประกอบการโอนทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ถึง กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเลขาธิการ สำนักงานเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนนครปฐม เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ ภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายเป็นวันที่ยื่นเอกสารหลักฐาน โดยเอกสารหลักฐานที่ส่งภายหลังวันปิดรับแจ้งความจำนงขอโอนจะไม่ได้รับการพิจารณา (เขียนมุมของด้านขวาล่างว่า “ยื่นโอน”)

๕. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่น

๕.๑ แบบหนังสือแสดงความจำนงขอโอน (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส , ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๗ สรุปรุประวัติส่วนตัวและประสบการณ์การทำงานไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A 4

ทั้งนี้ ให้ผู้มีความประสงค์ขอโอนเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงชื่อและวันที่กำกับในเอกสารหลักฐานทุกฉบับด้วย

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักงานเลขาธิการนายกรัฐมนตรีจะดำเนินการคัดเลือก โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ และรายละเอียดประวัติการรับราชการ ที่ปรากฏตามแบบหนังสือขอโอน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้ขอโอนนำมายื่น พร้อมทั้งให้มีการสัมภาษณ์ เพื่อประกอบการพิจารณารับโอนด้วย ซึ่งสำนักงานเลขาธิการนายกรัฐมนตรี จะแจ้งผู้ยื่นความประสงค์ขอโอนให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

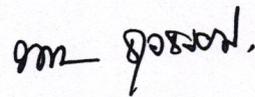
๗. เงื่อนไขการรับโอน

๗.๑ สำนักงานเลขาธิการนายกรัฐมนตรีจะรับโอนข้าราชการมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับและอัตราเงินเดือนที่ไม่สูงกว่าระดับตำแหน่งที่ผู้ขอโอนดำรงตำแหน่งอยู่เดิม

๗.๒ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโอน หากพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับโอน

๗.๓ ผู้ประสงค์ขอโอนจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รวมทั้งประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับโอน และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในแบบหนังสือแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่หลักฐานไม่ครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในประกาศสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีจะไม่รับไว้พิจารณา

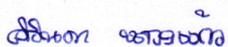
ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางนิชา หิรัญบุรณะ ชูธรรม)

รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร
ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการนายกรัฐมนตรี

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวศิริินภา หลวงแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๓) พฤศจิกายน ๒๕๖๕



ภาพถ่ายสี
ไม่เกิน ๖ เดือน
ขนาด ๑^๑/_๒ นิ้ว

หนังสือขอโอนเข้ารับราชการ
สังกัดสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอโอน

เรียน เลขาธิการนายกรัฐมนตรี

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....
อายุ.....ปี สัญชาติ..... ศาสนา..... อยู่บ้านเลขที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... E-mail.....
ปัจจุบันรับราชการเป็นข้าราชการ/พนักงาน..... ตำแหน่ง.....
ระดับ/ชั้น..... รับเงินเดือนในระดับ/อันดับ/ชั้น..... ชั้น..... บาท
สำนัก/กอง..... กรม..... โทรศัพท์.....
ประสงค์ขอโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
พ.ศ. ๒๕๕๑ ในตำแหน่ง.....
สำนักงาน/กอง/ศูนย์/สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์..... กรม.....
โดยมีเหตุผลในการขอโอน คือ.....
.....

จึงขอแจ้งรายละเอียดประกอบการพิจารณาขอโอน ดังนี้

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. เริ่มเข้ารับราชการเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. เป็นข้าราชการ/
พนักงาน..... ตำแหน่ง..... ระดับ/ชั้น.....
สังกัด.....

๓. วินัย/คดีความ

- | | |
|---------------------------------------|--|
| () เคยถูกลงโทษทางวินัย | () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

๔. ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น (ถ้ามี).....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ได้แก่

- () สำเนาทะเบียนประวัติ หรือ ก.พ.๗ จำนวน.....ฉบับ
- () สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน.....ฉบับ
- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน.....ฉบับ
- () ประวัติการรับราชการโดยสรุป
- () เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล เป็นต้น

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้เป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)