

สัญญาจ้างเหมาบำรุงรักษาสวน

สัญญาเลขที่.....๖...../๒๕๖๓

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานเลขาธิการนายกรัฐมนตรี แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ ระหว่าง สำนักงานเลขาธิการนายกรัฐมนตรี โดย นางสาวปราณี ศรีประเสริฐ รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการนายกรัฐมนตรี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด บี เอส พี กรีนแอนด์การ์เด้น ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดปทุมธานี มีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๒๙/๓๒๒ หมู่ที่ ๑ ตำบลลำผักกูด อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี โดย นางปภาวรินทร์ จงสิทธิผล ผู้รับมอบอำนาจจาก นายบุญส่ง พวงเงินสกุล ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดปทุมธานี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ปท. ๐๐๖๕๐๒ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ แนบท้ายสัญญานี้ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบำรุงรักษาสวนและทำความสะอาดบริเวณภายนอกอาคารทำเนียบรัฐบาล บ้านพิษณุโลก บ้านมนังคศิลา และสำนักงาน ก.พ. (เดิม) โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามสัญญาตามสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๕,๘๗๘,๖๘๐.-บาท (ห้าล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นแปดพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๓๘๔,๕๘๖.๕๔ บาท (สามแสนแปดหมื่นสี่พันห้าร้อยแปดสิบหกบาทห้าสิบบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจเปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงานจ้างเหมาบำรุงรักษาสวนและทำความสะอาด

บริเวณภายนอกอาคาร

จำนวน ๑๒ (สิบสอง) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา/หนังสือยืนยันราคา

จำนวน ๔ (สี่) หน้า

/ความใด....



ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรณั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาวิสุทธิ-นครนายก คลอง ๑๑ เป็นจำนวน ๒๙๓,๙๓๔.-บาท (สองแสนเก้าหมื่นสามพันเก้าร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๐ (สิบ) งวด ในอัตรางวดละ ๔๘๘,๘๘๐.- บาท (สี่แสนแปดหมื่นเก้าพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น



/การจ่ายเงิน....

Handwritten signature

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ ผู้รับจ้าง ชื่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขารังสิต-นครนายก คลอง ๔ ชื่อบัญชี ห้างหุ้นส่วนจำกัด บี เอส พี กรีนแอนด์การ์เด้น เลขที่บัญชี ๑๔๘-๖-๐๐๑๖๓-๗ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงิน ค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอม ให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

ข้อ ๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้อง ติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาด และปฏิบัติงานตามสัญญา รวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน หรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งนำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับการ ทำงานจ้างตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน เอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่ว่า วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อไปตั้งแต่วันที่สิ้นสุดท้ายแห่ง ระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อย และถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้าง ปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย หรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอม เปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน ตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวัน ที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานครในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ๕,๘๗๘.๖๘ บาท (ห้าพันแปดร้อยเจ็ดสิบแปดบาทหกสิบแปดสตางค์) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงาน ไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมา แต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้อง รับผิดชอบตามข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่ง พนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๗ (เจ็ด) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้



/การที่....

สมชาย งามใส

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาดหรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง เว้นแต่กรณีตามข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่ง และผู้ว่าจ้างยังมิใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๕,๘๗๘.๖๘ บาท (ห้าพันแปดร้อยเจ็ดสิบแปดบาท หกสิบแปดสตางค์) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา

(๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา



/ข้อ ๗.....

2 May 2018

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญา และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้ อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้างตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๓ (สาม) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้น เพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ



/การที่....

11/09/2564

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวข้องกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้อธิบายคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุ หรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีที่เกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบต้อยอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

/สัญญานี้....



Shirin Aishan

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญา
ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวปราณี ศรีประเสริฐ)
รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร
ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการนายกรัฐมนตรี



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางปภาวรินทร์ จงสิทธิผล)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวสุนิสา เนียะอัน)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวสุรีย์พร คำตุ้ย)



อ.ส.5 ใบสลิทตั้งตราสาร

เลขที่ 02006

วันที่ 23 มกราคม 2563

เลขประจำตัว 0133539002935

เลขที่สาขา

ชื่อผู้เสียภาษีอากร ห้างหุ้นส่วนจำกัด บี เอส ที กิจนแปรรูปถั่วแดง

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน

ชื่ออาคาร -

หมู่ที่ -

ชั้นที่ -

หมู่ที่ 1

ถนน -

เขต/อำเภอ ราชบุรี

รหัสไปรษณีย์ 12110



เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000162120

เลขที่สาขา

ชื่อ สำนักงานเลขานุการกรม

ได้เสียอากรตามแบบเป็นเงินสำหรับจัดตราสารตามบัญชีอัตราอากรตามแบบ ข้อ 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	5,494,093	45
ค่าอากรตามแบบ	5,495	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	5,495	00

จำนวนเงินเป็นคำอักษร (ห้าพันสี่ร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 005486

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 01006020-25630123-1-0



(นางจิรภากร ห้วยทอง)
เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน

ขอบเขตของงาน

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีมีความประสงค์ดำเนินการจ้างเหมาบำรุงรักษาสวน และทำความสะอาดบริเวณภายนอกอาคารซึ่งประกอบด้วยบริเวณทำเนียบรัฐบาล บ้านพิษณุโลก บ้านมนังคศิลา และสำนักงาน ก.พ. (เดิม) ทั้งนี้เพื่อให้การบำรุงรักษาสวนและทำความสะอาดบริเวณภายนอกอาคารฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สวยงาม มีความเหมาะสม สอดคล้องกับภูมิทัศน์และสถานที่โดยรวมของทำเนียบรัฐบาล

1. ช่วงเวลาของสัญญาจ้าง และวัน เวลา การ ปฏิบัติงาน

1.1 ช่วงเวลาของสัญญาจ้าง

- (1) เริ่มสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562
- (2) สิ้นสุดสัญญาจ้างถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

1.2 วัน เวลา การปฏิบัติงาน

- (1) วันจันทร์ – ศุกร์ ระหว่างเวลา 07.30 น. – 16.30 น.
- (2) วันอาทิตย์ ระหว่างเวลา 08.30 น. – 16.30 น.
- (3) หยุดงานทุกวันเสาร์

2. บริเวณทำเนียบรัฐบาล

การบำรุงรักษาสวนและทำความสะอาดบริเวณภายนอกอาคารทำเนียบรัฐบาล พื้นที่ ประมาณ 50,000 ตารางเมตร ผู้รับจ้างจะต้องใช้เจ้าหน้าที่ดูแลและปฏิบัติงาน จำนวน 18 คน ทั้งนี้ ในวันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดชดเชยผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

2.1 งานดูแลรักษาสวนหญ้า

- ตัดหญ้าและแต่งขอบสนามที่ปลูกหญ้าอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- กำจัดวัชพืชตลอดระยะเวลาดูแลรักษา และใส่ปุ๋ย อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- ปลูกหญ้าทดแทนของเดิมที่เสียหายตลอดช่วงระยะเวลาดูแลรักษา
- ปรับแต่งพื้นผิวสนามหญ้าที่เสียหายให้เหมือน หรือเทียบเท่าของเดิม

2.2 งานดูแลรักษาไม้คลุมดินและไม้พุ่ม

- ตัดแต่งไม้คลุมดินให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยสวยงาม อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- ตัดแต่งทรงไม้พุ่มให้สวยงาม กำจัดกิ่งแห้ง กิ่งที่เป็นโรค อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง หรือผู้ว่าจ้างเห็นสมควร



สมาน อ.ส.พ.น.

/- ใส่ปุ๋ย...

- ใส่ปุ๋ย พรวนดินไม้คลุมดินและไม้พุ่ม อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- ฉีดพ่นสารป้องกันและกำจัดศัตรูพืช อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- ปลุกไม้คลุมดินและไม้พุ่มที่เสียหายให้เหมือนหรือเทียบเท่าของเดิม

2.3 งานดูแลรักษาต้นไม้บริเวณโดยรอบทำเนียบรัฐบาล ขนาดกลาง ต้นไม้ใหญ่

และพาล์มประดับ

- ตัดแต่งทรงพุ่มต้นไม้ขนาดกลางและต้นไม้ใหญ่ให้สวยงาม รวมถึงการกำจัดกิ่งแห้ง กิ่งกระโดงและกาฝาก อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้งหรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- ใส่ปุ๋ยต้นไม้ขนาดกลาง ต้นไม้ใหญ่ และพาล์มประดับ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- ตัดแต่งและเก็บใบพาล์มที่เหลืองแห้ง อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- ฉีดพ่นสารป้องกันและกำจัดศัตรูพืช อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- เปลี่ยนต้นไม้และพาล์มประดับทดแทนต้นที่ตายตลอดช่วงระยะเวลาดูแลรักษา

2.4 งานรดน้ำต้นไม้และสนามหญ้าทุกพื้นที่ทุกวันที่ปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่ต้องช่วยดูแลสปริงเกอร์หากมีการชำรุดต้องรีบแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ และให้สูบน้ำในคลองมารดน้ำ ยกเว้นหากมีความจำเป็นเท่านั้น

2.5 งานรักษาความสะอาดบ่อน้ำพุ และคลองภายในบริเวณทำเนียบรัฐบาล

- การทำความสะอาดบ่อน้ำพุ ด้านหน้าตึกสันติไมตรี หน้าตึก สสน. อย่างน้อยเดือนละ 1 - 2 ครั้งหรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- ตักใบไม้และขยะที่ลอยในคลองภายในทำเนียบรัฐบาลทุกวันที่ปฏิบัติงาน
- ขัดล้างฟันท่อน้ำพุและกักหน้ำพัฒนาในคลองภายในทำเนียบรัฐบาล อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

2.6 งานรักษาความสะอาดบริเวณทำเนียบรัฐบาล

- กวาดถนน ทางเท้า บริเวณรอบศาลพระภูมิ สนามเปตอง และสนามหญ้า ให้สะอาดเรียบร้อยทุกวันที่ปฏิบัติงาน โดยรอบตึกไทยคู่ฟ้า ตึกสันติไมตรี ตึกบัญชาการ 1 ตึกบัญชาการ 2 ตึกนารีสโมสร และบริเวณทำเนียบรัฐบาล ส่วนขยายให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ
- ทำความสะอาดรางระบายน้ำ พร้อมทั้งตักขยะและไขมันในบ่อพักน้ำทั้งบริเวณ บ่อพักน้ำ ประตู่ 2 และประตู่ 8 อย่างน้อย 1 ครั้งต่อเดือน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- รวบรวมขยะไปทิ้งในที่จัดไว้ให้ไม่ให้มีการกองสะสมในบริเวณอื่นๆ



สมชาย อดิศักดิ์

/2.7 ผู้รับจ้าง...

2.7 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการขนส่งกิ่งไม้ ใบไม้ เศษวัสดุจากงานดูแลรักษาสวน และนำไปทิ้งจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นด้วย

2.8 เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างจะต้องแต่งชุดปฏิบัติงาน ให้เหมาะสมกับสถานที่ และสวมรองเท้าผ้าใบให้เรียบร้อย

2.9 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานตลอดอายุสัญญาให้ผู้ว่าจ้าง พิจารณาก่อนดำเนินงาน และ แสดงรายละเอียดอุปกรณ์และเครื่องมือในการดูแลบำรุงรักษาสวน และทำความสะอาด

3. บริเวณบ้านพิษณุโลก

การบำรุงรักษาสวนและทำความสะอาดบริเวณภายนอกอาคารบ้านพิษณุโลก พื้นที่ ประมาณ 38,694.5 ตารางเมตร ผู้รับจ้างต้องใช้เจ้าหน้าที่ดูแลและปฏิบัติงานจำนวน 7 คน ทั้งนี้ ในวันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดชดเชยผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

3.1 งานดูแลรักษาสวนหญ้า

- ตัดหญ้าและแต่งขอบสนาม อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง และใส่ปุ๋ย อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง
- กำจัดวัชพืช ตลอดระยะเวลาดูแลรักษาหรืออย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- ปลูกรักษาทดแทนของเดิมที่เสียหายตลอดระยะเวลาดูแลรักษา
- ปรับแต่งพื้นผิวสนามหญ้าที่เสียหายให้เหมือนหรือเทียบเท่าของเดิม

3.2 งานดูแลรักษาไม้คลุมดินและไม้พุ่ม

- ตัดแต่งไม้คลุมดินให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยสวยงาม อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- ตัดแต่งทรงไม้พุ่มให้สวยงาม กำจัดกิ่งแห้ง กิ่งที่เป็นโรค และกิ่งกระโดงที่แทรก ในทรงพุ่มอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง หรือตามผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- ใส่ปุ๋ย พรวนดินไม้คลุมดินและไม้พุ่ม อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- ฉีดพ่นสารป้องกันและกำจัดศัตรูพืช อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- ปลูกรักษาไม้คลุมดินและไม้พุ่มที่เสียหายให้เหมือนหรือเทียบเท่าทดแทนของเดิม

3.3 งานดูแลรักษาไม้คลุมดินและไม้พุ่ม ต้นไม้ใหญ่ และปาล์มประดับ

- ตัดแต่งทรงพุ่มต้นไม้ขนาดกลางและต้นไม้ใหญ่ให้สวยงาม รวมถึงการกำจัดกิ่งแห้ง กิ่งกระโดง และกาฝาก อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้าง จะเห็นสมควร
- ใส่ปุ๋ยต้นไม้ขนาดกลาง ต้นไม้ใหญ่ และปาล์มประดับ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- ตัดแต่งและเก็บใบปาล์มที่เหลืองแห้ง อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง



2/10/2564

/- ฉีดพ่นสาร...

- ฉีดพ่นสารป้องกันและกำจัดศัตรูพืช อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- ปลุกต้นไม้และปาล์มประดับทดแทนต้นที่ตายตลอดระยะเวลาดูแลรักษา

3.4 งานรดน้ำต้นไม้และสนามหญ้าทุกพื้นที่ทุกวันที่ปฏิบัติงาน โดยใช้น้ำจากสระน้ำหรือ
และถังเก็บน้ำเป็นหลัก

3.5 งานรักษาความสะอาดสระน้ำ บ่อน้ำพุ เขามอ และน้ำตก

- การทำความสะอาดบ่อน้ำพุ จำนวน 2 บ่อ บ่อน้ำตก จำนวน 1 บ่อ และเขามอ 2 แห่ง
อย่างน้อยเดือนละ 1 - 2 ครั้งหรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- ตักใบไม้และขยะที่ลอยในสระน้ำ บ่อน้ำพุ และบ่อน้ำตก อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง
- ทำความสะอาดน้ำพุบริเวณด้านหน้า ด้านหลังตึกไทยพรมมิตรและทำความสะอาด
เครื่องเติมอากาศ

3.6 งานรักษาความสะอาดบริเวณบ้านพิษณุโลก

- กวาดถนนและบริเวณสนามหญ้าทุกวันที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะรอบตึกไทยพรมมิตร
และเรือนธารกำนัลให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ
- ลอกท่อระบายน้ำ พร้อมตักขยะและไขมันในบ่อพักน้ำทิ้ง อย่างน้อย 1 ครั้งต่อเดือน
หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- รวบรวมขยะไปทิ้งในที่จัดไว้ให้ไม่ให้มีการกองสะสมในบริเวณอื่นๆ

3.7 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการขนส่งกิ่งไม้ ใบไม้ เศษวัสดุจากงานดูแลรักษาสวน
และนำไปทิ้ง และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นด้วย

3.8 เจ้าหน้าที่จะต้องแต่งชุดปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานที่และสวมรองเท้าผ้าใบ
ให้เรียบร้อย

3.9 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานตลอดอายุสัญญาให้ผู้ว่าจ้าง
พิจารณาก่อนดำเนินงาน และแสดงรายละเอียดอุปกรณ์และเครื่องมือในการดูแลบำรุงรักษาสวน และทำ
ความสะอาด

4. บริเวณบ้านมนังคศิลา

การบำรุงรักษาสวนและทำความสะอาดบริเวณภายนอกอาคารบ้านมนังคศิลา พื้นที่
ประมาณ 13,659 ตารางเมตร ผู้รับจ้างจะต้องใช้เจ้าหน้าที่ดูแลและปฏิบัติงานจำนวน 5 คน ทั้งนี้
ในวันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดชดเชยผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

4.1 งานดูแลรักษาสนามหญ้า

- ตัดหญ้าและแต่งขอบสนาม อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้งและใส่ปุ๋ยอย่างน้อย
เดือนละ 1 ครั้ง



21/10/2564 01/10/2564

/- ปลุกหญ้า...

- ปลุกหญ้าทดแทนของเดิมที่เสียหายตลอดระยะเวลาดูแลรักษา
- กำจัดวัชพืชตลอดระยะเวลาดูแลรักษา หรืออย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- ปรับแต่งพื้นผิวสนามหญ้าที่เสียหายให้เหมือนเดิมหรือเทียบเท่าของเดิม

4.2 งานดูแลรักษาไม้คลุมดินและไม้พุ่ม

- ตัดแต่งไม้คลุมดินให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยสวยงาม อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- ตัดแต่งทรงไม้พุ่มให้สวยงาม กำจัดกิ่งแห้ง กิ่งที่เป็นโรค และกิ่งกระโดงที่แทรกในทรงพุ่มอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้งหรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- ใส่ปุ๋ย พรวนดินไม้คลุมดินและไม้พุ่ม อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- ฉีดพ่นสารป้องกัน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้งและกำจัดศัตรูพืชตลอดระยะเวลาดูแลรักษา
- เปลี่ยนไม้คลุมดินและไม้พุ่มที่เสียหายให้เหมือนหรือเทียบเท่าทดแทนของเดิม

4.3 งานดูแลไม้คลุมดินและไม้พุ่ม ไม้ขนาดกลาง ไม้ใหญ่ และปาล์มประดับ

- ตัดแต่งทรงพุ่มต้นไม้ขนาดกลางและต้นไม้ใหญ่ให้สวยงาม รวมถึงการกำจัดกิ่งแห้ง กิ่งกระโดง และกาฝาก อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้งหรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- ใส่ปุ๋ยต้นไม้ขนาดกลาง ต้นไม้ใหญ่ และปาล์มประดับ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- ตัดแต่งและเก็บใบปาล์มที่เหลืองแห้ง อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง
- ฉีดพ่นสารป้องกันและกำจัดศัตรูพืช อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- เปลี่ยนต้นไม้อะและปาล์มประดับทดแทนต้นที่ตายตลอดระยะเวลาดูแลรักษา

4.4 งานรดน้ำต้นไม้และสนามหญ้าทุกพื้นที่ทุกวันปฏิบัติงาน โดยใช้ น้ำจากสระน้ำเป็นหลัก

4.5 งานรักษาความสะอาดบ่อน้ำ สระน้ำ เขามอ และบริเวณศาลพระภูมิ

- การทำความสะอาดบ่อน้ำ สระน้ำ เขามอ และบริเวณศาลพระภูมิ อย่างน้อยเดือนละ 1 - 2 ครั้ง
- ตักใบไม้และขยะที่ลอยในสระน้ำ และบ่อน้ำทุกวันปฏิบัติงาน
- ทำความสะอาดน้ำพุ บริเวณด้านหน้าอาคาร 1

4.6 งานรักษาความสะอาดบริเวณบ้านมั่งคสิลา

- กวาดถนนและบริเวณสนามหญ้าทุกวันปฏิบัติงาน ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ
- ทำความสะอาดรางระบายน้ำ พร้อมทั้งตักขยะและไขมันในบ่อพักน้ำทิ้ง อย่างน้อยเดือนละ 1 - 2 ครั้ง หรือตามผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- รวบรวมขยะไปทิ้งในบริเวณที่กำหนดเพื่อความเรียบร้อยห้ามไม่ให้มีการกองสะสมในบริเวณอื่นๆ



สมชาย อดิชน

4.7 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการขนส่งกิ่งไม้ ใบไม้ เศษวัสดุจากงานดูแลรักษาสวนและนำไปทิ้ง และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นด้วย

4.8 เจ้าหน้าที่จะต้องแต่งชุดปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานที่ และสวมรองเท้าผ้าใบให้เรียบร้อย

4.9 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานตลอดอายุสัญญาให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนดำเนินงาน และแสดงรายละเอียดอุปกรณ์และเครื่องมือในการดูแลรักษาสวนและทำความสะอาด

5. บริเวณสำนักงาน ก.พ. (เดิม)

การบำรุงรักษาสวนและทำความสะอาดบริเวณภายนอกอาคารสำนักงาน ก.พ. (เดิม) พื้นที่ประมาณ 235.20 ตารางเมตร ผู้รับจ้างจะต้องใช้เจ้าหน้าที่ดูแลและปฏิบัติงานจำนวน 2 คน ทั้งนี้ในวันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดชดเชยผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

5.1 งานดูแลรักษาสนามหญ้า

- ตัดหญ้าและแต่งขอบสนาม อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ใส่ปุ๋ย อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- กำจัดวัชพืชตลอดระยะเวลาดูแลรักษา หรืออย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- ปรับแต่งพื้นผิวสนามหญ้าที่เสียหายให้เหมือนเดิมหรือเทียบเท่าเดิม
- ตันไม้บนระเบียงนอกอาคารและในอาคารชั้น 1 - 4
- สวนหย่อมบริเวณบันไดและตันไม้กระถางบริเวณบันไดเชื่อม อาคาร 1 และ 2
- ตันไม้กระถางรอบ ๆ บริเวณสำนักงาน ก.พ.

5.2 งานดูแลรักษาไม้คลุมดินและไม้พุ่ม

- ตัดแต่งไม้คลุมดินให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยสวยงาม อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- ตัดแต่งทรงไม้พุ่มให้สวยงาม กำจัดกิ่งแห้ง กิ่งที่เป็นโรค และกิ่งกระโดงที่แทรกในทรงพุ่มอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง หรือตามที่คุณว่าจ้างเห็นสมควร
- ใส่ปุ๋ย พรวนดินไม้คลุมดินและไม้พุ่ม อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- ฉีดพ่นสารป้องกัน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และกำจัดศัตรูพืชตลอดเวลาในการดูแลรักษา
- เปลี่ยนไม้คลุมดินและไม้พุ่มที่เสียหายให้เหมือนหรือเทียบเท่าทดแทนของเดิม

5.3 งานดูแลไม้คลุมดินและไม้พุ่ม ไม้ขนาดกลาง ไม้ใหญ่

- ตัดแต่งทรงพุ่มตันไม้ขนาดกลางและต้นไม้ใหญ่ให้สวยงาม รวมถึงการกำจัดกิ่งแห้ง กระโดง และกาฝาก อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามที่คุณว่าจ้างเห็นสมควร
- ใส่ปุ๋ยตันไม้ขนาดกลาง ต้นไม้ใหญ่ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง



21/05/2564 09/05/2564

/- ตัดแต่ง...

- ตัดแต่งและเก็บใบเหลืองแห้ง อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง
- ฉีดพ่นสารป้องกันและกำจัดศัตรูพืช อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

5.4 งานรักษาความสะอาดบริเวณ สำนักงาน ก.พ. (เดิม) ถนนพิษณุโลก

- การกวาดถนนและบริเวณสนามหญ้าทุกวันทำการ ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ
- ทำความสะอาดรางระบายน้ำ ไซมันในบ่อพักน้ำทิ้ง อย่างน้อย 1 ครั้งต่อเดือน
- รวบรวมขยะไปทิ้งในบริเวณที่กำหนดเพื่อความเรียบร้อยไม่ให้เกิดการสะสมในบริเวณอื่น ๆ

5.5 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการขนส่งกิ่งไม้ ใบไม้ เศษวัสดุจากงานดูแลรักษาสวน และนำไปทิ้ง และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นด้วย

5.6 พนักงานจะต้องแต่งชุดปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานที่ และสวมรองเท้าผ้าใบให้เรียบร้อย

5.7 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานตลอดอายุสัญญาให้ผู้ว่าจ้าง พิจารณาก่อนดำเนินงาน และแสดงรายละเอียดอุปกรณ์และเครื่องมือในการดูแลรักษาความสะอาด

6. ผู้รับจ้างจัดให้มีผู้ควบคุมงานเพื่อควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามข้อ 2 - 5 จำนวน 1 คน และมีความรู้ความสามารถเกี่ยวข้องกับการดูแลต้นไม้และบำรุงรักษาสวน

7. ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลา 12 เดือน (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563)

8. การส่งมอบงานและเบิกจ่ายเงิน

- ส่งมอบงานจำนวน 12 งวด งวดละ 1 เดือน (ตุลาคม 2562 - กันยายน 2563)

และเบิกจ่ายเงินได้เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วน

9. วงเงินงบประมาณ

- ภายในวงเงิน 5,878,680.00 บาท (ห้าล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นแปดพันหกกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน งบดำเนินงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

11. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 11.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 11.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 11.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ



Signature

11.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

11.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

11.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

11.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

11.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

ลงชื่อ.....

(นายสุทธิชาติ อำมาตย์หิน)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสถานที่และสาธารณูปโภค

ลงชื่อ.....

(นายจรัญ พระสงฆ์)

นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน สสร.

ลงชื่อ.....

(นายนรา ล้อมกรุด)

เจ้าหน้าที่บริหารงานอาคารสถานที่ สสร.

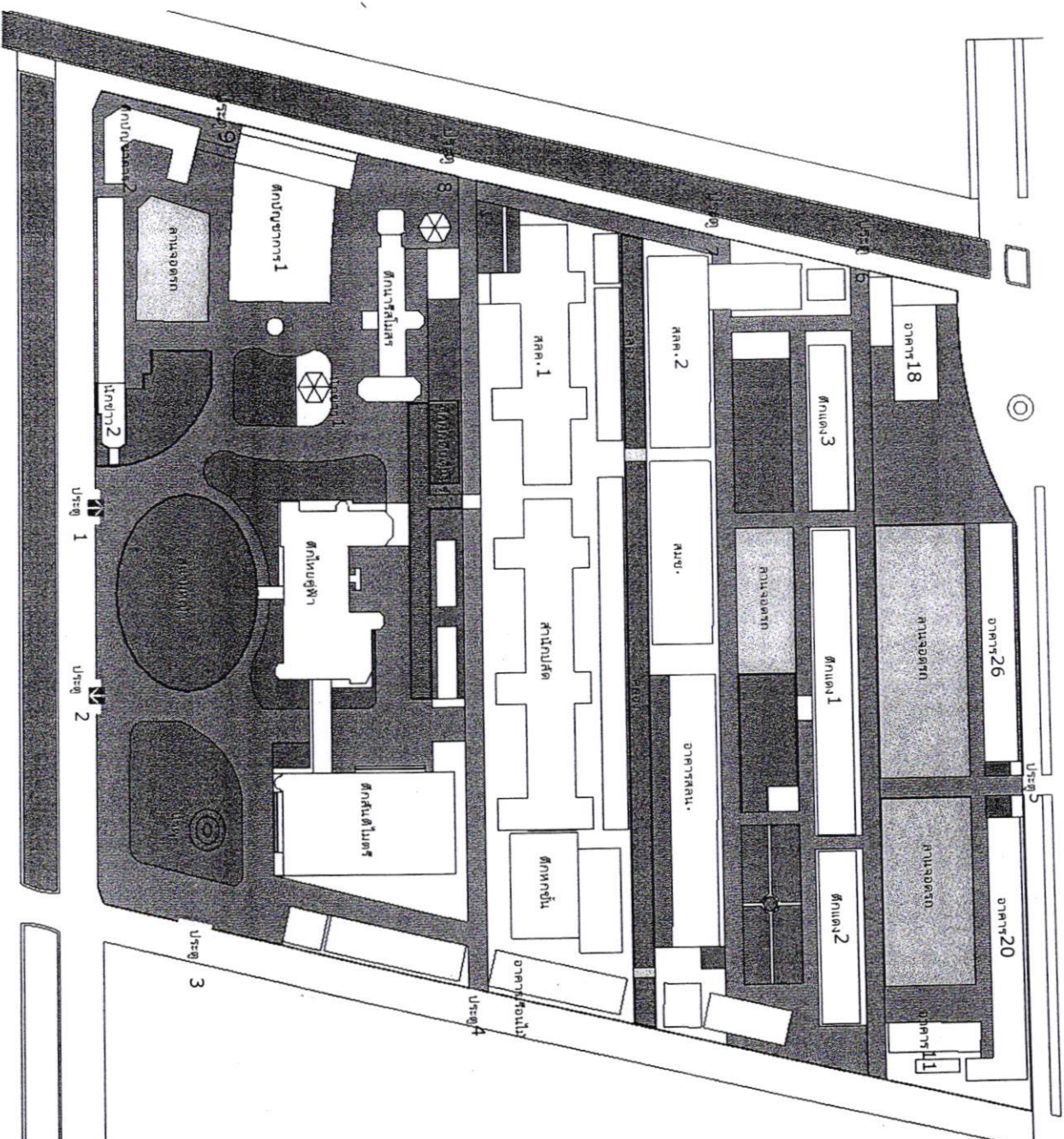
4 ตุลาคม 2562



ผังบริเวณสวนนิรมิตและสวนสาธารณะ

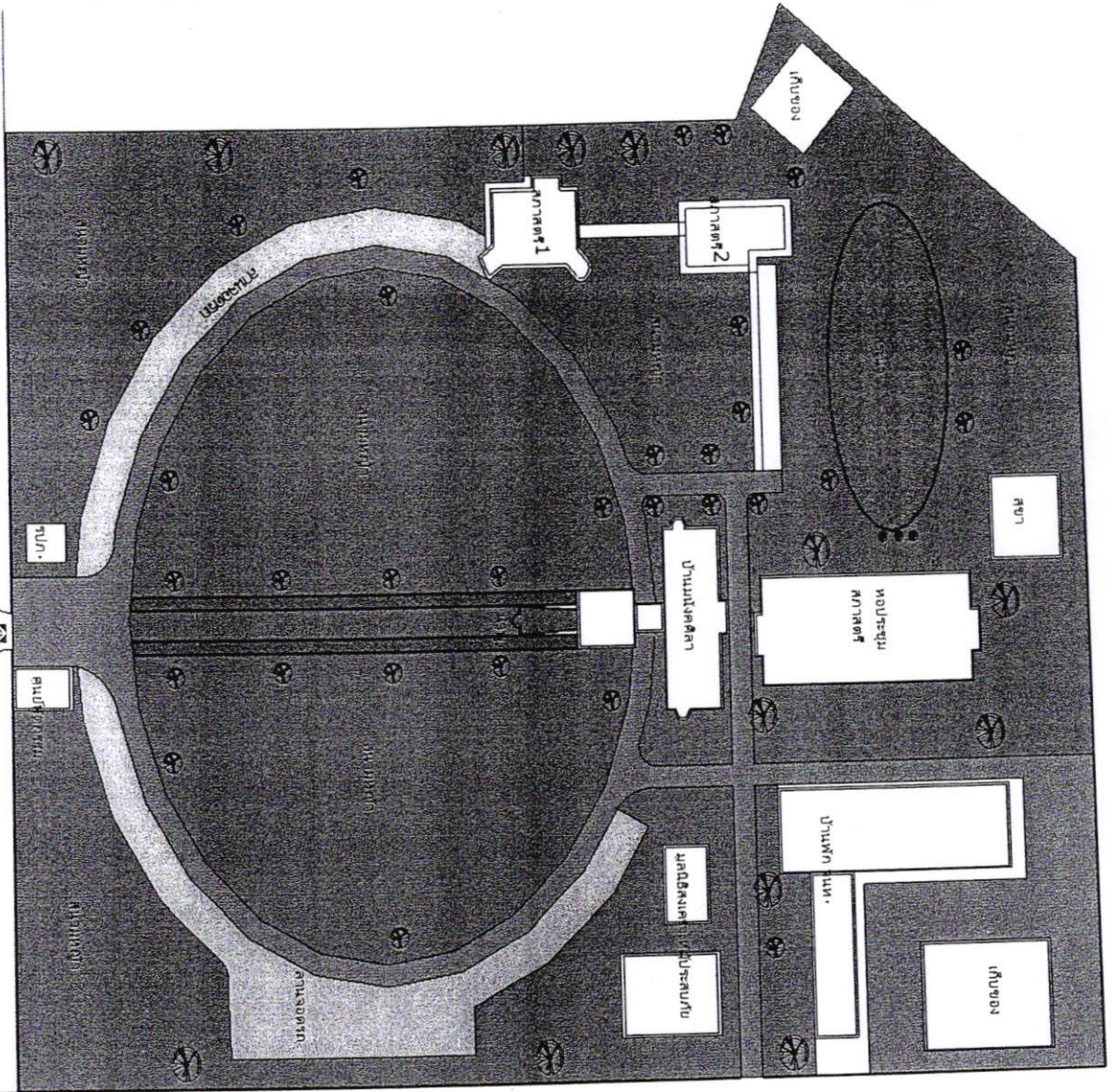
พื้นที่สวนนิรมิตและสวนสาธารณะ
ทางเดินและอาคารประกอบสวนนิรมิต

- สวนนิรมิต
- สวนสาธารณะ
- ทางเดิน
- อาคารประกอบสวนนิรมิต



2/2554 01/2554

แนวเขตที่ดิน



- บริเวณสนามกีฬา
- บริเวณสนามหญ้า
- ถนน
- บริเวณสนามหญ้า

พื้นที่ส่วนที่เหลือเป็นพื้นที่ว่างเปล่า
สำหรับใช้ประโยชน์ในอนาคต

พื้นที่บริเวณบ้านเมือง

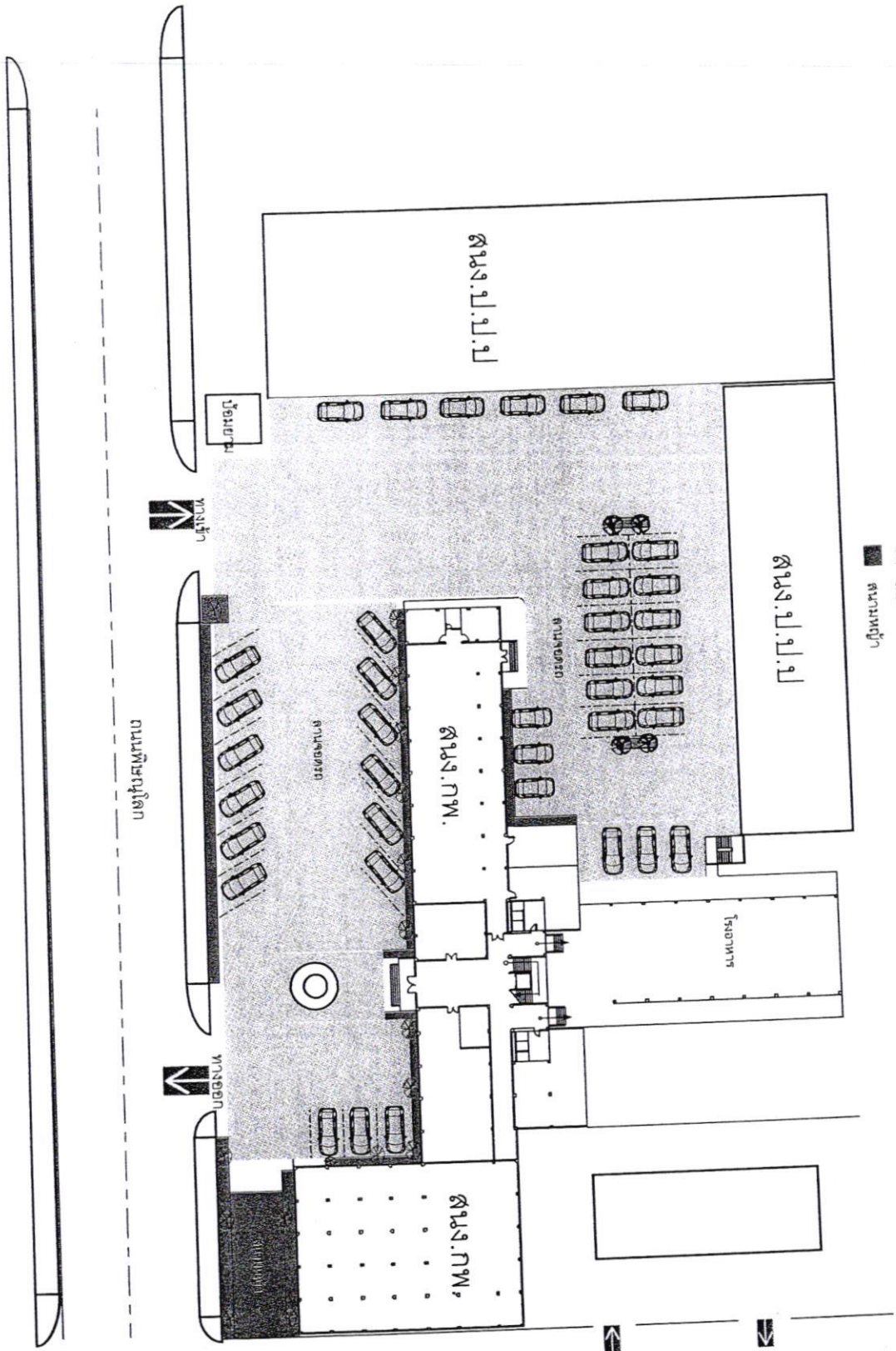


Handwritten signature

ผังบริเวณสำนักงานคณะกรรมการการพลเรือน (ก.พ.)

พื้นที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและทำความสะอาดบริเวณภายนอกอาคาร พื้นที่ประมาณ 235.20 ตารางเมตร

- ถนน - ตามจุดรถ
- สนามหญ้า



(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง
 (ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง
 (ลงชื่อ) พยาน
 (ลงชื่อ) พยาน

BSP

ทางหุ้นลวนจากต บ เอส พี กรีนแอนด์การ์เดน

BSP GREEN AND GARDEN LTD., PART.

229/322 หมู่ที่ 1 ต.ลำผักกูด อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110 โทร. 02-957-0104, 081-993-9250 แฟกซ์: 02-957-3615

229/322 Moo.1 Lampakkood, Thanyaburi, Pathumthani 12110. Tel. 02-957-0104, 081-993-9250 Fax: 02-957-3615

ที่ BSP 067/2562

ผนวก ๒

วันที่ 9 ธันวาคม 2562

เรื่อง ยืนยันอัตราค่าบริการบำรุงรักษาสวนและทำความสะอาด

เรียน ประธานกรรมการคณะกรรมการจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ข้าพเจ้าส่วนจำกัด บี เอส พี กรีนแอนด์การ์เดน ได้ยื่นของเสนอราคาจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาสวนและทำความสะอาดบริเวณภายนอกอาคารบริเวณทำเนียบรัฐบาล บ้านพิษณุโลก บ้านมนังคศิลา และสำนักงาน ก.พ. (เดิม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ระยะเวลา 12 เดือน เป็นจำนวนเงิน 5,878,680.00 บาท (ห้าล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นแปดพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และตามที่ประธานกรรมการฯ ได้ขอต่อรองราคาค่าบริการไปยังข้าพเจ้า นั้น

ข้าพเจ้าขอเรียนว่าราคาที่เสนอเป็นราคาที่เคยจ้างในปี 2562 ซึ่งในปี 2563 ได้มีการปรับราคาค่าแรง , ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการทำความสะอาดดังกล่าว แต่ข้าพเจ้ามิได้มีการเสนอราคาเพิ่มขึ้นจากสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี จึงเรียนมาเพื่อขอยืนยันอัตราค่าบริการบำรุงรักษาสวนและทำความสะอาดฯ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2563 (12 เดือน) อัตราค่าบริการรวมภาษี เป็นเงินทั้งสิ้น 5,878,680.00 บาท (ห้าล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นแปดพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) อัตราค่าบริการดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว กำหนดยื่นราคา 30 วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังว่า ใคร่ขอขอบคุณในการให้ความไว้วางใจที่มีต่อข้าพเจ้า มา ณ โอกาสนี้ด้วย หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อสอบถามไปยังฝ่ายขาย คุณปภาวริน จงสิทธิผล ได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 02-957-0104



ขอแสดงความนับถือ

(นางปภาวริน จงสิทธิผล)

ผู้ประสานงานโครงการ

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ



กสร. รับที่ 4161

BSP

BSP GREEN AND GARDEN LTD., PART.

229/322 หมู่ที่ 1 ต.ลำผักกูด อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110 โทร. 02-957-0104, 081-993-9250 แฟกซ์: 02-957-3615

229/322 Moo.1 Lampakkood, Thanyaburi, Pathumthani 12110. Tel. 02-957-0104, 081-993-9250 Fax: 02-957-3615

ที่ BSP 066/2562

วันที่ 9 ธันวาคม 2562

เรื่อง เสนอราคาบริการบำรุงรักษาสวนและทำความสะอาด

เรียน ประธานกรรมการคณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ข้าพเจ้าส่วนจำกัด บี เอส พี กรีนแอนด์การ์เด้น ได้ให้บริการบำรุงรักษาสวนและทำความสะอาด บริเวณภายนอกอาคารบริเวณทำเนียบรัฐบาล บ้านพิษณุโลก บ้านมนังคศิลา และสำนักงาน ก.พ. (เดิม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 นั้น

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ และขอเสนอราคารายละเอียดการบริการบำรุงรักษาสวนและทำความสะอาด ในอัตราบริการ และเงื่อนไขเดิม รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 489,890.00 บาท/เดือน ระยะเวลาจ้าง 12 เดือน ค่าบริการรวมภาษี 5,878,680.00 บาท/ 12 เดือน (ห้าล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นแปดพันหกกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563 (12 เดือน) ซึ่งอัตราค่าบริการรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว กำหนดยื่นราคา 30 วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้มีโอกาสรับใช้ท่านต่อไปและขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ ที่นี้ด้วย หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อสอบถาม ไปยังฝ่ายขาย-คุณปภาวริน จงสิทธิผล เบอร์โทรศัพท์ 02-957-0104



(นายบุญส่ง พวงเงินสกุล)

หุ้นส่วนผู้จัดการ

..... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ





ห้างหุ้นส่วนจำกัด บี เอส พี กรีนแอนด์การ์เด้น

BSP GREEN AND GARDEN LTD., PART.

229/322 หมู่ที่ 1 ต.ลำผักกูด อ.ชัยบุรี จ.ปทุมธานี 12110 โทร.02-957-0104 แฟกซ์:02-957-3615

229/322 Moo.1 T.Lumpukood A.Thunyaburi Pathunthani 12110 Tel.02-957-0104 Fax :02-957-3615

ใบเสนอราคา

งานจ้างเหมาดูแลและบำรุงรักษาสวนและบริเวณอาคารภายนอกอาคาร

ทำเนียบรัฐบาล บ้านพิษณุโลก บ้านมนังคศิลา และสำนักงาน กพ.(เดิม)

(ระยะเวลาทำงาน 1 ตุลาคม 2562 ถึง 30 กันยายน 2563 เป็นเวลา 12 เดือน)

เสนอราคา วันที่.....

ที่.	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคาต่อเดือน	ราคา/ 12 เดือน	หมายเหตุ
1	ผู้ควบคุมงาน(ทำงานอาทิตย์ - สุกร์)	คน	1	16,000.00	16,000.00	192,000.00	
2	พนักงานคนสวน(ทำงานอาทิตย์ - สุกร์)	คน	30	9,900.00	297,000.00	3,564,000.00	
3	พนักงานคนสวนก.พ.(ทำงานอาทิตย์ - สุกร์)	คน	2	9,900.00	19,800.00	237,600.00	
4	ค่าประกันสังคม และกองทุนทดแทน 6%	คน	33		19,968.00	239,616.00	
5	เครื่องตัดหญ้าและเครื่องจักรต่างๆ (ตามรายการแนบ)	เหมา	1	9,900.00	9,900.00	118,800.00	
6	ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็น (ตามรายการแนบ)	เหมา	1	7,450.00	7,450.00	89,400.00	
7	วัสดุสิ้นเปลือง (ตามรายการแนบ)	เหมา	1	29,300.00	29,300.00	351,600.00	
8	ค่ารถเก็บเศษกิ่งไม้ 4 ครั้ง / เดือน	เหมา			24,000.00	288,000.00	
9	ค่าขยะมูลฝอย (กทม.)	เหมา			500.00	6,000.00	
รวมค่าแรงงานและค่าวัสดุอุปกรณ์					423,918.00	5,087,016.00	
ค่าดำเนินการบริหารจัดการ					33,923.12	407,077.46	
รวมค่าแรงงาน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าดำเนินการบริหารจัดการ					457,841.12	5,494,093.46	
ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%					32,048.88	384,586.54	
รวมราคาทั้งสิ้น					489,890.00	5,878,680.00	
(หักด้านเปลี่ยนแปลงพื้นที่แปดพันหกกร้อยแปดสิบบาทถ้วน						)/12 เดือน	



ผู้เสนอราคา
นายบุญส่ง พวงเงินสกุล)
หุ้นส่วนผู้จัดการ

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ



2,004,016.00

รายการวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็น

เครื่องมือเครื่องจักร							
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา / หน่วย	ราคา / เดือน	ราคา / 12 เดือน	หมายเหตุ
1	เครื่องตัดหญ้า แบบสะพาย	3	เครื่อง	9,500.00	2,375.00	28,500.00	ปี
2	เครื่องตัดหญ้า แบบ เซ็น	3	เครื่อง	12,500.00	3,125.00	37,500.00	ปี
3	เครื่องสูบน้ำ	2	เครื่อง	6,900.00	1,150.00	13,800.00	ปี
4	เครื่องตัดแต่งกิ่ง	3	เครื่อง	9,500.00	2,375.00	28,500.00	ปี
5	ไคโว	3	เครื่อง	3,500.00	875.00	10,500.00	ปี
	รวม				9,900.00	118,800.00	
วัสดุอุปกรณ์							
1	กรรไกรตัดแต่งพุ่ม	12	อัน	450.00	450.00	5,400.00	1 ปี
2	กรรไกรตัดแต่งกิ่ง	12	อัน	360.00	360.00	4,320.00	ปี
3	มีด ขนาดต่างๆ	6	เล่ม	220.00	110.00	1,320.00	ปี
4	เลื่อยโค้ง ขนาดต่างๆ	6	ปิ่น	360.00	180.00	2,160.00	ปี
5	คราดเหล็ก	10	อัน	180.00	150.00	1,800.00	ปี
6	ไม้กวาดแข็ง	360	อัน	60.00	1,800.00	21,600.00	1 ปี
7	พิกัดขยะ	24	อัน	120.00	240.00	2,880.00	ปี
8	บั้งกี	9	ลูก	80.00	60.00	720.00	ปี
9	รดน้ำ 3 ล้อ	6	คัน	1,800.00	900.00	10,800.00	1 ปี
10	พลั่ว เสียม	9	เล่ม	180.00	135.00	1,620.00	ปี
11	จอบ	6	เล่ม	280.00	140.00	1,680.00	ปี
12	บันไดอลูมิเนียม ความสูง 7 ชั้น	3	อัน	3,600.00	900.00	10,800.00	ปี
13	สายยางรดน้ำ ขนาด 3/4"	600	เมตร	25.00	1,250.00	15,000.00	ปี
14	สายยางรดน้ำ 1 1/2"	150	เมตร	30.00	375.00	4,500.00	ปี
15	เข่ง	20	ใบ	240.00	400.00	4,800.00	ปี
	รวมเงิน				7,450.00	89,400.00	

วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุบำรุงดิน และสารเคมี

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา / หน่วย	ราคา / เดือน	ราคา / 12 เดือน	หมายเหตุ
1	น้ำมันตัดหญ้า	200	ลิตร	30.00	6,000.00	72,000.00	
2	ปุ๋ยอินทรีย์	100	กก.	45.00	4,500.00	54,000.00	
3	ปุ๋ยเคมี	100	กก.	25.00	2,500.00	30,000.00	
4	ยาปราบศัตรูพืช และวัชพืช	8	ลิตร	650.00	5,200.00	62,400.00	
5	กระสอบ	600	ใบ	15.00	9,000.00	108,000.00	
6	ถุงขยะดำ ขนาด 30*40	10	กก.	60.00	600.00	7,200.00	
7	ถุงขยะดำ ขนาด 35*45	25	กก.	60.00	1,500.00	18,000.00	
	รวมเงิน				29,300.00	351,600.00	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				46,650.00	559,800.00	



ผู้คำนวณราคา
ผู้รับจ้าง
พยาน
ผู้ว่าจ้าง
ผู้รับจ้าง
พยาน
ผู้ว่าจ้าง
ผู้รับจ้าง
พยาน

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ