



ประกาศสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ จำนวน ๑๔ อาคาร ระยะเวลา ๙ เดือน  
(มกราคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๐) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี มีความประสงค์ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ จำนวน ๑๔ อาคาร ระยะเวลา ๙ เดือน (มกราคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๐) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามรายการดังนี้

(๑) ตึกบัญชาการ ๑	จำนวน	๖ คน
(๒) ตึกบัญชาการ ๒	จำนวน	๕ คน
(๓) ตึกนารีสโมสรและตึกแสงอาทิตย์	จำนวน	๒ คน
(๔) ห้องวิเคราะห์ข่าว ๑ (รั้งนกระจอกเก่า) ห้องวิเคราะห์ข่าว ๒ (รั้งนกระจอกใหม่ และส่วนขยายเพิ่มเติม) และอาคารจอตลอดยนต์	จำนวน	๒ คน
(๕) อาคาร ๔๑	จำนวน	๓ คน
(๖) อาคาร ๒๖	จำนวน	๓ คน
(๗) อาคาร ๒๐	จำนวน	๒ คน
(๘) อาคาร ๑๘	จำนวน	๒ คน
(๙) อาคาร ๑๑	จำนวน	๑ คน
(๑๐) ตึกสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (กปร.เดิม)	จำนวน	๓ คน
(๑๑) ตึกแดง ๓ (สำนักงานผู้แทนการค้าไทย)	จำนวน	๒ คน
(๑๒) บ้านพิษณุโลก	จำนวน	๕ คน
(๑๓) บ้านมนังคศิลา	จำนวน	๒ คน
(๑๔) อาคารสำนักงาน ก.พ. (เดิม)	จำนวน	๔ คน
	รวมจำนวน	๔๒ คน

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๓. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๖. ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีเชื่อถือ และมีเอกสารรับรองจากหน่วยงานนั้นๆ มาแสดง

ผู้เสนอราคาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๘. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๙. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา ในระหว่างวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://spm.thaigov.go.th> และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๘๘-๔๐๐๐ ต่อ ๔๓๔๐,๔๘๒๙ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือแบบรูปรายการละเอียด โปรดสอบถามมายัง สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ผ่านทางอีเมล [spm\\_ebiding@thaigov.go.th](mailto:spm_ebiding@thaigov.go.th) ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ โดยสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ <http://spm.thaigov.go.th> และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเอก

(วิลาศ อรุณศรี)

เลขาธิการนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ...๕/๒๕๖๐

ประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ จำนวน ๑๔ อาคาร ระยะเวลา ๙ เดือน  
(มกราคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๐) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ซึ่งต่อไปเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมา  
บริการดูแลรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ จำนวน ๑๔ อาคาร ระยะเวลา ๙ เดือน (มกราคม ๒๕๖๐ - กันยายน  
๒๕๖๐) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ทำเนียบรัฐบาล

(๑) ตึกบัญชาการ ๑	จำนวน	๖ คน
(๒) ตึกบัญชาการ ๒	จำนวน	๕ คน
(๓) ตึกนารีสโมสรและตึกแสงอาทิตย์	จำนวน	๒ คน
(๔) ห้องวิเคราะห์ข่าว ๑ (รั้งนกระจอกเก่า)	จำนวน	๒ คน
ห้องวิเคราะห์ข่าว ๒ (รั้งนกระจอกใหม่ และส่วนขยายเพิ่มเติม) และอาคารจอตลอดยนต์		
(๕) อาคาร ๔๑	จำนวน	๓ คน
(๖) อาคาร ๒๖	จำนวน	๓ คน
(๗) อาคาร ๒๐	จำนวน	๒ คน
(๘) อาคาร ๑๘	จำนวน	๒ คน
(๙) อาคาร ๑๑	จำนวน	๑ คน
(๑๐) ตึกสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (กปร.เดิม)	จำนวน	๓ คน
(๑๑) ตึกแดง ๓ (สำนักงานผู้แทนการค้าไทย)	จำนวน	๒ คน
(๑๒) บ้านพิษณุโลก	จำนวน	๕ คน
(๑๓) บ้านมนังคศิลา	จำนวน	๒ คน
(๑๔) อาคารสำนักงาน ก.พ. (เดิม)	จำนวน	๔ คน
	รวมจำนวน	๔๒ คน

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ แบบรูปรายการละเอียด
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
  - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม

- (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

## ๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง
- ๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕
- ๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๒.๖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลและและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ และมีเอกสารรับรองจากหน่วยงานนั้นๆ มาแสดง

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่นิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๒.๗ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชี

รายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๘ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดา ที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสาร ตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจ ให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แทน

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ให้ใช้ในกรณีที่มีการกำหนดผลงานตามข้อ ๒.๖ เท่านั้น)

(๔) บัญชีรายการจ้าง ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ขังปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอราคารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ขังปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา

(๕) ผู้เสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

#### ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๒๕๕,๖๕๕.๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นห้าพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๕.๑ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีที่ผู้เสนอราคานำเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคา จะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้อง ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ตามแบบตัวอย่างหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ (หลักประกันการเสนอราคา) กำหนดให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา เป็นผู้วางหลักประกันการเสนอราคา ดังนั้น กรณีที่ผู้เสนอราคาเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา ซึ่งต้องวางหลักประกันการเสนอราคา ในนามกิจการร่วมค้า เท่านั้น

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา ซึ่งต้องวางหลักประกันการเสนอราคา ในนามนิติบุคคลรายใดรายหนึ่งตามที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้าเสนอรากับทางราชการ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการารายที่คัดเลือกไว้ ๓ ลำดับแรก จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

#### ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา และจะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๒ หากผู้เสนอการารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ



ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

๖.๓ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคา ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

## ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ กัณฑ์ ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

## ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ จำนวน ๑๔ อาคาร ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ จำนวน ๑๔ อาคาร ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ จำนวน ๑๔ อาคาร ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ จำนวน ๑๔ อาคาร ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ จำนวน ๑๔ อาคาร ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ จำนวน ๑๔ อาคาร ประจำเดือนมิถุนายน

๒๕๖๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ จำนวน ๑๔ อาคาร ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ จำนวน ๑๔ อาคาร ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๒ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑๗ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

#### ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบตั้งระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๑. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีชื่อเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง

ราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

**๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้างผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด



## รายละเอียดขอบเขตงาน

### การจ้างบริการดูแลรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ จำนวน ๑๔ อาคาร

#### ๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริหารจัดการอาคารและสถานที่ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีจะจัดจ้างนิติบุคคลเพื่อดูแลรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ โดยมีข้อกำหนดและรายละเอียด ดังนี้

#### ๒. คำจำกัดความ

- ผู้ว่าจ้าง หมายถึง สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
- ผู้รับจ้าง หมายถึง บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ที่ได้รับการว่าจ้างจากผู้ว่าจ้างให้ดำเนินการเกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาดอาคารสถานที่
- ผู้ควบคุมงาน หมายถึง เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ควบคุมตรวจการทำงานของผู้รับจ้าง
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หมายถึง คณะบุคคลที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ตรวจการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และตรวจรับงานให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง
- พนักงาน หมายถึง พนักงานของผู้รับจ้างที่เข้ามาปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างนี้

#### ๓. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดและดูแลรักษาความสะอาดภายในและภายนอกอาคารสถานที่ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ดังนี้

๓.๑ ตึกบัญชาการ ๑

๓.๒ ตึกบัญชาการ ๒

๓.๓ ตึกนารีสโมสรและตึกแสงอาทิตย์

๓.๔ ห้องฝ่ายวิเคราะห์ข่าว ๑ (รังนกกระจอกเก่า) ห้องฝ่ายวิเคราะห์ข่าว ๒

(รังนกกระจอกใหม่และส่วนขยายเพิ่มเติม) และอาคารจอตระยงค์

๓.๕ อาคาร ๔๑

๓.๖ อาคาร ๒๖

๓.๗ อาคาร ๒๐

๓.๘ อาคาร ๑๘

๓.๙ ตึกสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (กปร.เดิม)

๓.๑๐ อาคาร ๑๑

๓.๑๑ ตึกแดง ๓ (สำนักงานผู้แทนการค้าไทย)

๓.๑๒ บ้านพิษณุโลก

๓.๑๓ บ้านมนังคศิลา

๓.๑๔ อาคารสำนักงาน ก.พ. (เดิม)

๔. ช่วงเวลา.....



**๔. ช่วงเวลาของสัญญาจ้าง และวัน เวลา การปฏิบัติงาน**

**๔.๑ ช่วงเวลาของสัญญาจ้าง**

- เริ่มสัญญาจ้าง วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐
- สิ้นสุดสัญญาจ้าง วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

**๔.๒ วันเวลาการปฏิบัติงาน**

- วันจันทร์ - วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
- วันเสาร์ - วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดชดเชย  
ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.

**๕. คุณสมบัติของผู้ควบคุมงาน**

- ๕.๑ เป็นหญิงหรือชาย มีสัญชาติไทย อายุตั้งแต่ ๓๐ ปีขึ้นไป และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๕.๒ การศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
- ๕.๓ มีประสบการณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๕.๔ ต้องเป็นผู้ประกันตนตามระบบประกันสังคม
- ๕.๕ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญา หรือคดีร้ายแรง

**๖. คุณสมบัติของพนักงานและหัวหน้าพนักงาน**

- ๖.๑ เป็นหญิงหรือชาย มีสัญชาติไทย อายุ ๒๐ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปี
- ๖.๒ การศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และมีความรู้ความสามารถในหน้าที่การงานตามภาระงานที่กำหนดนี้
- ๖.๓ มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่ขัดต่อการทำงาน
- ๖.๔ ต้องเป็นผู้ประกันตนตามระบบประกันสังคม
- ๖.๕ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญา หรือคดีร้ายแรง

**๗. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง**

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงาน (ไม่นับรวมผู้ควบคุมงาน) ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านการทำความสะอาดและดูแลรักษาความสะอาดภายในและภายนอกอาคารสถานที่ที่เป็นอย่างดี มาปฏิบัติงานประจำอาคารสถานที่ในวันทำการปกติ ดังนี้-

- |       |   |            |
|-------|---|------------|
| ๗.๑.๑ | ตึกบัญชาการ ๑   | จำนวน ๖ คน |
| ๗.๑.๒ | ตึกบัญชาการ ๒   | จำนวน ๕ คน |
| ๗.๑.๓ | ตึกนารีสโมสรและตึกแสงอาทิตย์  | จำนวน ๒ คน |
| ๗.๑.๔ | ห้องฝ่ายวิเคราะห์ข่าว ๑ (รั้งนกระจอกเก่า)<br>ห้องฝ่ายวิเคราะห์ข่าว ๒ (รั้งนกระจอกใหม่<br>และส่วนขยายเพิ่มเติม) และอาคารจอตrolleyนต์ | จำนวน ๒ คน |
| ๗.๑.๕ | อาคาร ๔๑  | จำนวน ๓ คน |
| ๗.๑.๖ | อาคาร ๒๖  | จำนวน ๓ คน |



๗.๑.๗ อาคาร ๒๐	จำนวน ๒ คน
๗.๑.๘ อาคาร ๑๘	จำนวน ๒ คน
๗.๑.๙ อาคาร ๑๑	จำนวน ๑ คน
๗.๑.๑๐ ตึกสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (กปร.เดิม)	จำนวน ๓ คน
๗.๑.๑๑ ตึกแดง ๓ (สำนักงานผู้แทนการค้าไทย)	จำนวน ๒ คน
๗.๑.๑๒ บ้านพิษณุโลก	จำนวน ๕ คน
๗.๑.๑๓ บ้านมนังคศิลา	จำนวน ๒ คน
๗.๑.๑๔ อาคารสำนักงาน ก.พ. (เดิม)	จำนวน ๔ คน
	รวมจำนวน ๔๒ คน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงแบบการประกันสังคมของพนักงานและผู้ควบคุมงานทุกคนที่ผู้รับจ้างจัดให้มาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบคุณสมบัติตามข้อ ๕ และ ๖ พร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานและผู้ควบคุมงานทุกคนพร้อมแนบรูปถ่าย (สี) ขนาด ๒ นิ้ว สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ที่รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวนคนละ ๑ ชุด ยื่นต่อสำนักสถานที่และรักษาความปลอดภัยเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ก่อนเข้าดำเนินการไม่น้อยกว่า ๗ วัน ทั้งนี้ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงพนักงานและการจัดพนักงานสำรองที่ไม่ใช่พนักงานรายเดิมทดแทนพนักงานที่ขาดในระหว่างสัญญาจ้างจะต้องปฏิบัติเช่นเดียวกัน

๗.๒ กรณีวันหยุดราชการ (วันเสาร์ - วันอาทิตย์) วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดชดเชย ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านการรักษาความสะอาด มาปฏิบัติงานจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนพนักงานทั้งหมด

๗.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานสำรองทดแทนพนักงานที่ขาดในแต่ละวันให้ครบตามจำนวนพนักงานที่กำหนดให้ปฏิบัติงานประจำแต่ละอาคารสถานที่ และต้องแจ้งรายชื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบก่อนทุกครั้งหรืออย่างช้าภายในวันที่มีการจัดพนักงานสำรองทดแทน

๗.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานซึ่งเป็นผู้มีความชำนาญงาน มาตรวจสอบและควบคุมดูแลความเรียบร้อยในการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง พร้อมทั้งเป็นที่ปรึกษาประจำให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการอาคารสถานที่แต่ละแห่ง

๗.๕ ผู้รับจ้างต้องกำกับดูแลให้พนักงานที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย และต้องสวมชุดฟอร์มตามแบบที่ผู้รับจ้างกำหนดตลอดเวลาในการปฏิบัติงาน สำหรับการสวมใส่รองเท้าต้องกำชับมิให้สวมใส่รองเท้าแตะโดยเด็ดขาด

๗.๖ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ แนะนำ อบรม พนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน การประสานงาน และการติดต่อสื่อสาร ที่ไม่ขัดกับการปฏิบัติทางสังคมและวัฒนธรรมของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี รวมทั้งต้องจัดให้มีการนิเทศงานกับพนักงานทุกคน โดยการชี้พื้นที่จริงทุกอาคารสถานที่ตามที่กำหนดในการดำเนินการ ทุกระยะ ๓ เดือน ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง

/๗.๗ ผู้รับจ้าง.....



๗.๗ ผู้รับจ้างต้องพึงรักษาความสะอาดพื้นที่ตามสัญญาให้สะอาดอยู่เสมอ หากบริเวณใดไม่สะอาดหรือมีกลิ่นไม่พึงประสงค์ที่เกิดจากการใช้งานตามปกติของบุคคล ผู้รับจ้างจะต้องเร่งดำเนินการทำความสะอาดบริเวณดังกล่าวโดยด่วน

๗.๘ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างและเหตุสืบเนื่องอื่นที่เกี่ยวข้องทุกกรณี ที่มีมูลเหตุมาจากการจงใจหรือประมาทเลินเล่อของพนักงานหรือ ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง โดยไม่บิดพลิ้ว

๗.๙ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการทำความสะอาดและดูแลรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ที่กำหนด ให้เพียงพอและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๗.๑๐ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทำความสะอาดพื้น ผ้าม่าน กระจก บานประตูและหน้าต่าง ขอบวงกบ ส่วนในและส่วนนอกอาคาร รวมทั้งพื้นที่ที่เป็นส่วนประกอบของอาคาร (ระเบียง)

๗.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดกระดาษชำระพร้อมทั้งสบู่เหลวและก้อนดับกลิ่นเพื่อใช้ประจำห้องสุขาทุกห้อง และจัดหาถุงพลาสติกสีขาวขุ่นสำหรับใส่ผ้าอนามัยที่ห้องน้ำทุกห้อง ให้เพียงพออย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง

๗.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาถังขยะ และถุงใส่ขยะทุกห้องสุขา และทุกอาคารสถานที่ที่กำหนด ให้เพียงพอ และให้นำไปทิ้งยังจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๗.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำตารางการปฏิบัติงานของพนักงานที่ปฏิบัติงานประจำห้องสุขา ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบทุกวัน รวมทั้ง จัดทำเอกสารสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อประกอบการตรวจรับและดำเนินการตามระเบียบในส่วนที่เกี่ยวข้อง ก่อนวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง

๗.๑๔ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดและดูแลรักษาความสะอาด บริเวณสืบเนื่องของอาคารสถานที่ที่กำหนดทั้งภายในและภายนอกอาคารสถานที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๘. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงาน

๘.๑ ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาด (เก็บ กวาด เช็ด ถู ขัด ล้าง) และรักษาความสะอาด บริเวณที่ผู้รับจ้างมอบหมายให้มีความสะอาดอยู่เสมอ ทั้งนี้ การดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่จะต้องทำความสะอาดด้วยน้ำยาเคมีบำรุงรักษาพื้น ขัดเงาพื้นด้วยน้ำยาขัดเงา และดูดฝุ่นทำความสะอาดพื้น

๘.๒ ลบรอยเปื้อนบนผ้าม่าน เช่น ปิดกวาดผ้าม่านอาคารที่สกปรก เป็นต้น

๘.๓ ทำความสะอาดผ้าม่าน ฝ้า เพดาน กระจก ประตูหน้าต่าง ระเบียง ทั้งภายในและภายนอกอาคารสถานที่ รวมทั้งขัดเงาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

๘.๔ ปิดหยักรั้วภายในและภายนอกอาคารสถานที่

๘.๕ ทำความสะอาดราวบันได และบันได

๘.๖ ทำความสะอาดห้องน้ำและสุขภัณฑ์อย่างน้อย ๔ ครั้ง ใน ๑ วัน

ให้ปราศจากกลิ่นรบกวน และความเปียกชื้น

๘.๗ ตรวจตรา ดูแล ความชำรุดเสียหายหรือสิ่งผิดปกติที่เกิดขึ้น อันเกี่ยวเนื่องกับ

/ภาระงาน.....





ภาระงานและหรือบริเวณสถานที่ใกล้เคียง หากพบเห็นจะต้องรายงานผู้ควบคุมงานเพื่อแจ้ง  
ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงโดยด่วน

๘.๘ เก็บขยะ เข้า - เย็น ทุกวัน และให้นำไปทิ้งยังจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๘.๙ พนักงานต้องใช้กิริยามารยาทสุภาพ อ่อนน้อม และไม่ส่งเสียงดังระหว่างปฏิบัติงาน

๙. เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และน้ำยา ทำความสะอาดประจำทุกอาคารสถานที่

๙.๑ เครื่องมือทำความสะอาด

- เครื่องขัดพื้น พร้อมแปรงขัดหรือผ้าขัดชนิดต่าง ๆ
- เครื่องดูดฝุ่นที่สามารถดูดทั้งฝุ่นและน้ำได้
- ไม้ดันน้ำ
- อุปกรณ์ทำความสะอาดกระจก
- มีอบเช็ดเก็บฝุ่น
- กล่องใส่สบู່เหลว
- ถังใส่ขยะ
- ที่ชงม้วนใหญ่/เล็ก ประจำห้องสุขาทุกห้อง  
(มีคุณสมบัติเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ฉลากเขียว)
- ถุงพลาสติกสีขาวขุ่นสำหรับใส่ผ้าอนามัยในห้องน้ำหญิง
- จัดให้มีผ้าซับน้ำและวัสดุเช็ดที่มีคุณภาพไว้ใช้งานประจำทุกอาคารสถานที่
- เครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้องและมีความจำเป็นต้องใช้เพื่อให้การปฏิบัติงาน  
ตามสัญญาจ้างเป็นไปโดยครบถ้วนและสมบูรณ์

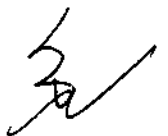
๙.๒ วัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น

- บันไดอลูมิเนียม
- ไม้กวาด ไม้ถูพื้น ไม้ขนไก่ ไม้กวาดหยักโย
- รองเท้าบูท ถุงมือยาง สก๊อตโบรท์ ฟองน้ำ ถังน้ำ ชันน้ำ และสายยาง
- ติดตั้งป้ายแสดงให้ผู้ใช้บริการทราบขณะปฏิบัติงาน อาทิ ระวังพื้นเปียก  
อยู่ระหว่างปฏิบัติงาน
- อุปกรณ์ทำความสะอาดอื่นที่เกี่ยวข้องและมีความจำเป็นต้องใช้เพื่อให้การ  
ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างเป็นไปโดยครบถ้วนและสมบูรณ์

๙.๓ น้ำยาทำความสะอาด (มีคุณสมบัติเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) เช่น

- น้ำยาทำความสะอาดพื้นตามชนิดของวัสดุพื้น
- น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ
- น้ำยารักษาพื้นประจำวัน
- น้ำยาลอกแว็กซ์
- น้ำยาเคลือบเงา

/นายกัตสนิม.....



- น้ำยากัดสนิม
- น้ำยาดับกลิ่นและฆ่าเชื้อ
- น้ำยาทำความสะอาดกระจก
- น้ำยาทำความสะอาดโทรศัพท์
- น้ำยาทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์
- น้ำยาขัดกลอนทองเหลือง
- ผงซักฟอก
- ฯลฯ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และน้ำยาต่างๆ ที่มีคุณภาพดี มีมาตรฐาน (มอก. หรือมาตรฐานอื่นของทางราชการ) และมีปริมาณสำรองไว้ใช้อย่างเพียงพอ หากทางผู้ว่าจ้างเห็นว่า ไม่มีคุณภาพดีพอ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสิ่งของที่มีคุณภาพดีมาทดแทนทันที

#### ๑๐. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่จดทะเบียนนิติบุคคลกับกรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่ประกอบธุรกิจตรงกับภารกิจที่รับจ้างนี้

๑๐.๒ หากมีสิ่งใดที่มีได้ระบุไว้ตามข้อกำหนดนี้ แต่มีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติและดำเนินการให้สมบูรณ์ตามหลักวิชาการหรือวิญญูชนพึงปฏิบัติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง

๑๐.๓ ผู้รับจ้างจะขอปรับอัตราค่าบริการในระหว่างสัญญาจ้างไม่ได้ และหากมีข้อความขัดแย้งกันทั้งในสัญญาและข้อกำหนดให้คณะกรรมการตรวจการจ้างเป็นผู้วินิจฉัย และให้ถือคำวินิจฉัยเป็นที่สุดท้ายที่ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม

๑๐.๔ ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานลงชื่อ ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดทุกวันทำการ และวันหยุดราชการ (วันเสาร์ - วันอาทิตย์) วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดชดเชย

๑๐.๕ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเปลี่ยนตัวพนักงานคนใดคนหนึ่งได้ หากปรากฏข้อบกพร่องหรือความผิดโดยผู้รับจ้างจะต้องจัดเปลี่ยนให้ทันที โดยไม่มีเงื่อนไข

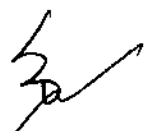
๑๐.๖ กรณีมีความจำเป็นหรือเหตุฉุกเฉิน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งการให้พนักงานผู้ใดผู้หนึ่งหรือทั้งหมดไปทำงานในภาระงานเดิมนอกสถานที่ที่กำหนดไว้ได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่คิดค่าจ้างแรง ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องจากผู้ว่าจ้าง และในกรณีที่มิอาจระงับการหยุดใช้งาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานในสถานที่อื่นได้ โดยไม่ถือว่าเป็นการผิดเงื่อนไขแห่งสัญญาจ้าง

#### ๑๑. การปรับ

ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับโดยการหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวดการรับเงินได้ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือกรณีดังต่อไปนี้

๑๑.๑ พนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ปรับวันละ ๕๐๐ บาท/คน/วัน

/๑๑.๒ พนักงานมาปฏิบัติงาน.....



๑๑.๒ พนักงานมาปฏิบัติงานสายกว่าเวลาที่กำหนด (ปฏิบัติงานหลังเวลา ๐๗.๓๐ น. เป็นต้นไป) ปรับชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท/คน/วัน หรือหากมาสายเกิน ๓ ชั่วโมงเป็นต้นไป ให้คิดค่าปรับเท่ากับ ๑ วัน/คน/วัน ตามข้อ ๑๑.๑

๑๑.๓ การจัดเปลี่ยนพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่โดยมิได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้ปรับคนละ ๕๐๐ บาท/ครั้ง

๑๑.๔ ไม่มีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เพียงพอ หรือมีแต่ไม่สามารถใช้การได้ตามปกติ ปรับครั้งละ ๕๐๐ บาท/วัน

๑๑.๕ พนักงานแต่งกายไม่เป็นไปตามที่กำหนด ปรับครั้งละ ๒๐๐ บาท/คน/วัน

๑๑.๖ หากผู้รับจ้างใช้กระดาษชำระและน้ำยาไม่เป็นไปตามที่กำหนด วัสดุอุปกรณ์และ เครื่องใช้ที่ไม่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ปรับครั้งละ ๕๐๐ บาท/ครั้ง จนกว่าจะแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาจ้าง

๑๑.๗ หากผู้รับจ้างผิดข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างบริการที่ไม่ได้กำหนดค่าปรับไว้ ตามข้อ ๑๑.๑-๑๑.๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะเป็นผู้วินิจฉัยการปรับดังกล่าวเป็นรายกรณีไป

## ๑๒. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะทำการประเมินผลงานของผู้รับจ้างเมื่อใดก็ได้ตลอด ระยะเวลาของสัญญาจ้าง หากผลงานไม่มีคุณภาพที่ดีพอ มีความบกพร่อง และไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และให้ถือว่าสัญญาจ้างนั้นเป็นอันสิ้นสุด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

\_\_\_\_\_

