



ประกาศสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

เรื่อง รับโอนข้าราชการ

ด้วยสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการมารับราชการสังกัด
สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๒๕๙
กลุ่มแผนและการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์
กำหนดคุณลักษณะของเครื่อง จัดระบบติดตั้ง เชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบเกี่ยวกับ
ชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์ รวมถึงการเขียนคู่มืออธิบายการใช้คำสั่งต่างๆ กำหนดคุณลักษณะ ติดตั้งและ
ใช้เครื่องมือชุดคำสั่งสื่อสาร การจัดและบริหารระบบสารสนเทศ ให้คำปรึกษาแนะนำ อบรมเกี่ยวกับวิทยาการ
คอมพิวเตอร์ด้านต่างๆ แก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ ๆ และปฏิบัติ
หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม
ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๓.๒ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ในระหว่างสอบ
ข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดทางอาญา

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้มีความประสงค์ขอโอนจะต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ระดับปฏิบัติการ
หรือระดับชำนาญการ หรือเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ และมีความรู้
ความสามารถประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์

๕. วัน เวลา และสถานที่ยื่นความประสงค์ขอโอน

๕.๑ ผู้มีความประสงค์ขอโอนสามารถยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอโอนและเอกสารหลักฐาน
ประกอบการโอนด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเลขาธิการ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล เลขที่ ๑ ถนนนครปฐม แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ ในวัน เวลาราชการ หรือ

๕.๒ ผู้มีความประสงค์ขอโอนสามารถยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอโอนและเอกสารหลักฐานประกอบการโอนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึง กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเลขาธิการ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล เลขที่ ๑ ถนนนครปฐม แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โดยสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี จะถือตามวันที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือที่ทำการไปรษณีย์เอกชนที่ได้รับอนุญาตต้นทางติดราลงทะเบียนรับ เป็นวันที่ยื่นเอกสารหลักฐาน โดยเอกสารหลักฐานที่ส่งภายหลังวันปิดรับแจ้งความประสงค์จะไม่ได้รับการพิจารณา (เขียนมุมของด้านขวาล่างว่า “ยื่นโอน”)

ทั้งนี้ ผู้มีความประสงค์ขอโอนสามารถยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอโอนได้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤษภาคม - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐

๖. เอกสารหลักฐานที่จะต้องยื่น

๖.๑ แบบหนังสือแสดงความจำนงขอโอน (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้) หรือสามารถดาวน์โหลดหนังสือแสดงความจำนงขอโอน ได้ที่ <http://spm.thaigov.go.th> หัวข้อประกาศรับสมัครบุคลากร

๖.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (บัตรข้าราชการ) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบันพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๗ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๘ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๙ สรุปประวัติส่วนตัวและประสบการณ์การทำงานไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษเอ ๔

ทั้งนี้ ให้ผู้มีความประสงค์ขอโอนเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อและวันที่กำกับไว้ในเอกสารหลักฐานทุกฉบับด้วย

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี จะดำเนินการคัดเลือก โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ และรายละเอียดประวัติการรับราชการ ที่ปรากฏตามแบบหนังสือขอโอน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ผู้ขอโอนนำมายื่น และกำหนดให้มีการทดสอบความรู้ ความสามารถ และการสัมภาษณ์เพิ่มเติม

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี จะแจ้ง วัน เวลา และสถานที่ในการทดสอบความรู้ ความสามารถ (สอบข้อเขียน) และการสัมภาษณ์ ให้ผู้ยื่นความประสงค์ขอโอนในครั้งนี้นี้ในภายหลัง โดยจะนัดหมายโดยตรงและแจ้งให้ผู้ยื่นความประสงค์ขอโอนในครั้งนี้นำทราบ

๘. เงื่อนไขการรับโอน

๘.๑ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีจะรับโอนข้าราชการให้มาดำรงตำแหน่งในระดับเดิม หรือเทียบเท่าระดับเดิม และรับเงินเดือนในอันดับและขั้นเงินเดือนที่ไม่สูงกว่าระดับตำแหน่งที่ผู้ขอโอนดำรงตำแหน่งอยู่เดิม ทั้งนี้ตามบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ

๘.๒ ผู้ที่สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี รับโอน จะต้องปฏิบัติราชการอย่างน้อย ๑ ปี จึงจะมีสิทธิขอรับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น

๘.๓ เมื่อรับโอนมาเป็นข้าราชการในสังกัดสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีแล้ว เป็นอำนาจของ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือมอบหมายให้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ซึ่งอาจต่างไปจาก ตำแหน่งที่รับโอนมาได้ตามเหตุผล ความจำเป็น เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๘.๔ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโอนผู้มีความประสงค์ขอโอน หากพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับโอน หรือเมื่อสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ได้คัดเลือกฯ และทาบทามการขอรับโอนไปที่ส่วนราชการต้นสังกัดของข้าราชการผู้นั้น แล้วส่วนราชการต้นสังกัดดังกล่าวขัดข้อง หรือไม่ขัดข้องแต่ไม่สามารถตอบรับการให้โอนได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางฐะปาณีย์ อาจารย์วงศ์)

รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร
ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการนายกรัฐมนตรี

สำเนาถูกต้อง

(นางนงศ์ลักษณ์ บุญจันทร์ทิพย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



หนังสือขอโอนเข้ารับราชการ
สังกัดสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอโอน

เรียน เลขาธิการนายกรัฐมนตรี

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....
อายุ.....ปี สัญชาติ..... ศาสนา..... อยู่บ้านเลขที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... e-mail.....
ปัจจุบันรับราชการเป็นข้าราชการ/พนักงาน..... ตำแหน่ง.....
ระดับ/ชั้น..... รับเงินเดือนในระดับ/อันดับ/ชั้น..... ขั้น.....บาท
สำนัก/กอง..... กรม..... โทรศัพท์.....
ประสงค์ขอโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
พ.ศ. ๒๕๕๑ ในตำแหน่ง.....กรม.....
โดยมีเหตุผลในการขอโอน คือ.....

จึงขอแจ้งรายละเอียดประกอบการพิจารณาขอโอน ดังนี้

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. เริ่มเข้ารับราชการเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. เป็นข้าราชการ/
พนักงาน.....ตำแหน่ง.....ระดับ/ชั้น.....
สังกัด.....

๓. วินัย/คติความ

() เคยถูกลงโทษทางวินัย

() ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

() ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

() ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

() ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

๔. ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น (ถ้ามี).....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ได้แก่

- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....ฉบับ
- () สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (บัตรข้าราชการ)
จำนวน.....ฉบับ
- () สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน.....ฉบับ
- () สำเนาทะเบียนประวัติ หรือ ก.พ.๗ จำนวน.....ฉบับ
- () สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
จำนวน.....ฉบับ
- () ประวัติการรับราชการโดยสรุป
- () รูปถ่าย จำนวน ๒ รูป
- () เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล เป็นต้น

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้เป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)