



ประกาศสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

เรื่อง รับโอนข้าราชการ

ด้วยสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มารับราชการสังกัดสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๓๒๕ กลุ่มงานพิธีและรับรอง กองพิธีการ

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๒.๑ วิเคราะห์ กลั่นกรอง และให้ข้อเสนอแนะในงานด้านงานพิธีและมารยาทสังคม ภายในประเทศของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

๒.๒ ดำเนินงานรัฐพิธี งานรัฐพิธีในโอกาสพิเศษ งานศาสนพิธี ที่เกี่ยวข้องกับรัฐบาล นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี และประสานงานงานรัฐพิธี

๒.๓ รับผิดชอบงานพิธีการและมารยาทสังคมภายในประเทศของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

๒.๔ ดำเนินการจัดงานเลี้ยงรับรองในนาม นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรี ประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

๒.๕ รับผิดชอบงานพิธีการในการไปราชการต่างจังหวัดของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

๒.๖ รับผิดชอบงานต้อนรับบุคคลสำคัญชาวไทยที่เข้าเยี่ยมคารวะและเข้าพบ นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

๒.๗ ดำเนินกิจกรรมตามนโยบายพิเศษ

๒.๘ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๓.๒ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ในระหว่างสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางอาญา

๓.๓ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๓.๔ เป็นผู้มีความประพฤติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่รับโอน

๔. วัน เวลา และสถานที่ยื่นความประสงค์ขอโอน

ผู้มีความประสงค์ขอโอนสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
ดังนี้

๔.๑ ยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอโอนและเอกสารหลักฐานประกอบการโอนด้วยตนเองที่
กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเลขาธิการ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนนครปฐม
แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ ในวันและเวลาราชการ หรือ

๔.๒ ยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอโอนและเอกสารหลักฐานประกอบการโอนทางไปรษณีย์
ด่วนพิเศษ (EMS) ถึง กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเลขาธิการ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล
ถนนนครปฐม แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยถือวันที่ทำการ
ไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายเป็นวันที่ยื่นเอกสารหลักฐาน โดยเอกสารหลักฐานที่ส่งภายหลังวันปิดรับแจ้ง
ความจำนงขอโอนจะไม่ได้รับการพิจารณา (เขียนมุมของด้านขวาล่างว่า “ยื่นโอน”)

๕. เอกสารหลักฐานที่จะต้องยื่น

๕.๑ แบบหนังสือแสดงความจำนงขอโอน (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
จำนวน ๑ รูป

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส , ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล เป็นต้น
จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๗ สรุปรประวัติส่วนตัวและประสบการณ์การทำงานไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A 4

ทั้งนี้ ให้ผู้มีความประสงค์ขอโอนเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงชื่อและวันที่
กำกับในเอกสารหลักฐานทุกฉบับด้วย

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี จะดำเนินการคัดเลือก โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ
ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ และรายละเอียดประวัติการรับราชการ ที่ปรากฏตามแบบหนังสือขอโอน และ
เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้ขอโอนนำมายื่น พร้อมทั้งให้มีการสัมภาษณ์ เพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณารับโอนด้วย
ซึ่งสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี จะแจ้งผู้ยื่นความประสงค์ขอโอนให้ทราบในภายหลัง

๗. เงื่อนไขการรับโอน

๗.๑ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีจะรับโอนข้าราชการมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ
และอัตราเงินเดือนที่สูงกว่าระดับตำแหน่งที่ผู้ขอโอนดำรงตำแหน่งอยู่เดิม

๗.๒ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโอน หากพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับโอน

๗.๓ ผู้ประสงค์ขอโอนจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รวมทั้งประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับโอน และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในแบบหนังสือแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีพร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่หลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีจะไม่รับไว้พิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

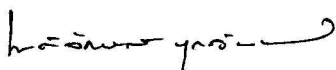
พลเอก



(วิลาศ อรุณศรี)

เลขาธิการนายกรัฐมนตรี

สำเนาถูกต้อง



(นางนงศ์ลักษณ์ บุญจันทราทิพย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒



หนังสือขอโอนเข้ารับราชการ
สังกัดสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอโอน

เรียน เลขาธิการนายกรัฐมนตรี

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....
อายุ.....ปี สัญชาติ..... ศาสนา..... อยู่บ้านเลขที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... e-mail.....
ปัจจุบันรับราชการเป็นข้าราชการ/พนักงาน..... ตำแหน่ง.....
ระดับ/ชั้น..... รับเงินเดือนในระดับ/อันดับ/ชั้น..... ขั้น..... บาท
สำนัก/กอง..... กรม..... โทรศัพท์.....
ประสงค์ขอโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
พ.ศ. ๒๕๕๑ ในตำแหน่ง..... กรม.....
โดยมีเหตุผลในการขอโอน คือ.....
.....

จึงขอแจ้งรายละเอียดประกอบการพิจารณาขอโอน ดังนี้

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. เริ่มเข้ารับราชการเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. เป็นข้าราชการ/
พนักงาน..... ตำแหน่ง..... ระดับ/ชั้น.....
สังกัด.....

๓. วินัย/คดีความ

() เคยถูกลงโทษทางวินัย

() ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

() ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

() ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

() ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

๔. ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น (ถ้ามี).....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ได้แก่

- () สำเนาทะเบียนประวัติ หรือ ก.พ.๗ จำนวน.....ฉบับ
- () สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน.....ฉบับ
- () ประวัติการรับราชการโดยสรุป
- () รูปถ่าย จำนวน ๑ รูป
- () เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล เป็นต้น

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้เป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)